

Marimekko Code of Conduct – tapamme toimia

Marimekon Code of Conduct -toimintaohjeet perustuvat [Marimekon arvoihin](#) ja noudattavat YK:n Global Compact -aloitteen kymmentä periaatetta. Arvomme ohjaavat kaikkea toimintaamme ja päätöksentekoa. Code of Conduct -toimintaohjeemme koskevat kaikkia marimekkoilaisia ja ovat julkisesti saatavilla verkkosivuiltamme osoitteessa company.marimekko.com. Marimekolla on myös Code of Conduct -toimintaohjeita koskeva verkkokoulutus, jonka avulla tuetaan sekä periaatteiden omaksumista että niiden soveltamista.

1. LAKIEN JA SÄÄNNÖSTEN NOUDATTAMINEN

Noudatamme paikallisia lakeja, säännöksiä ja viranomaisten ohjeistuksia kaikkialla missä toimimme ja edellytämme samaa myös yhteistyökumppaneiltamme.

Keskeisiä lakeja ja säännöksiä Marimekon toiminnan kannalta ovat muun muassa lait ja säännökset, jotka koskevat työntekijöiden asemaa, työturvallisuutta, tuoteturvallisuutta, lahjonnan ja muun korruption vastaisuutta, immateriaalioikeuksia, kilpailua, markkinointia, kuluttajansuojaa, tietosuojaa ja tietoturva- ja vastuullista yritystoimintaa. Pörssiyhtiönä Marimekkoa sitovat myös arvopaperimarkkinoita koskevat lait ja säännökset.

2. REILU TYÖYHTEISÖ

Marihengen – arvojemme – merkitys korostuu erityisesti reilun työyhteisön näkökulmasta. Yhteistyömme perustuu toistemme kunnioittamiseen, luottamukseen, avoimuuteen, tasa-arvoon, monimuotoisuuden arvostamiseen, mukaan ottamiseen (inkluisioon) ja oikeudenmukaisuuteen. Kaikilla marimekkoilaisilla – sekä esimiehillä että työntekijöillä – on vastuu avoimesta keskustelusta ja toiminnan ja työyhteisön jatkuvasta kehittämisestä.

Huolehdimme henkilöstömme hyvinvoinnista aidosti välittäen ja ihmisiä yksilöinä arvostaen. Emme hyväksy minkäänlaista syrjintää, häirintää, kiusaamista tai muuta epäasiallista kohtelua. Sekä välitön että välillinen syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen. Toimintaamme ohjaa vuosittain päivitettävä monimuotoisuutta, tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskeva suunnitelma

Esimiesten vastuulla on perehdyttää huolella jokainen uusi, työtehtäviä vaihtava tai töihin esimerkiksi vanhempainvapaalta palaava marimekkoilainen työtehtäviin ja vastuullisiin toimintatapoihin.

3. TYÖTERVEYS JA -TURVALLISUUS

Työntekijöidemme terveys, turvallisuus ja hyvinvointi ovat meille ensiarvoisen tärkeitä. Huolehdimme työympäristön turvallisuudesta, ergonomiasta ja asianmukaisista työ- ja suojavälineistä.

Turvallisuusohjeiden noudattaminen omassa toiminnassa on jokaisen marimekkoilaisen vastuulla. Yleisten turvallisuusohjeiden lisäksi noudatamme kunkin toimipisteemme kiinteistön omia turvallisuusohjeita, kuten palo- ja pelastusturvallisuusohjeita. Myymälöissä erityishuomiota kiinnitetään rahankäsittelyyn sekä tietoturva- ja turvallisuusjärjestelyihin paikalliset olosuhteet ja ohjeistukset huomioiden. Jokaisella marimekkoilaisella on velvollisuus ilmoittaa havaituista epäkohdista ja turvallisuuspuutteista. Yhdessä suojellemme työkavereita, yhtiön omaisuutta, asiakkaitamme ja ympäristöä.

4. TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

Tietosuojan ja tietoturvan tarkoituksena on suojata asiakkaitamme, työntekijöitämme, toimittajiamme ja muita sidosryhmiä ja heidän henkilötietojaan sekä muita salassa pidettäviä tietoja. Tietoja käsitellään ja suojataan asianmukaisesti ja lainsäännöksiä noudattaen. Henkilötietoja kerätään, käsitellään ja säilytetään vain lainmukaisiin ennalta määriteltyihin tarkoituksiin ja rekisteröidyn oikeuksia noudattaen. Asianmukaisella teknisellä ja organisatorisella suojalla varmistetaan tietosuojan ja salassapidon toteutuminen.

Työntekijöiden tulee huolehtia hallussaan olevien työvälineiden ja ohjelmistojen huolellisesta ja tietoturvallisesta käytöstä, jotta henkilötiedot tai muut luottamukselliset tiedot eivät vaarannu.

Tietosuoja- ja tietoturvakäytäntömme on määritelty tarkemmin yhtiön tietosuoja- ja tietoturvasäännöissä sekä niistä johdetuissa erillisissä ohjeissa.

5. KESTÄVÄ KEHITYS JA VASTUULLISUUS

Olemme sitoutuneet kestävään kehitykseen ja vastuulliseen toimintaan. Haluamme luoda ajattomia, kestäviä ja käytännöllisiä tuotteita, jotka tuovat ihmisille iloa pitkään ja jotka valmistetaan arvojemme mukaisesti ympäristöä ja ihmisiä kunnioittaen. Huomioimme sosiaaliset ja ympäristönäkökohdat kaikessa toiminnassamme ja kehitämme jatkuvasti tuotteitamme ja toimintaamme vastaamaan ja tarjoamaan ratkaisuja kestäväen kehityksen haasteisiin nyt ja tulevaisuudessa parhaita käytäntöjä noudattaen.

Kannamme sosiaalisen ja ympäristövastuun myös hankintaketjussamme yhteistyössä tavarantoimittajiemme kanssa. Toimittajiamme koskevat ja sitovat periaatteet on määritelty tarkemmin hankintasopimuksissa ja toimittajien toimintaohjeissa ([Supplier Code of Conduct](#)).

Tarkemmat omaa toimintaamme ja arvoketjuamme koskevat vastuullisuustavoitteemme kuvataan Marimekon vastuullisuusohjelmassa.

6. IHMISOIKEUDET

Kunnioitamme YK:n yleismaailmallisen ihmisoikeusjulistuksen mukaisia ihmisoikeuksia ja olemme sitoutuneet YK:n yritystoimintaa ja ihmisoikeuksia ohjaaviin periaatteisiin. Edellytämme myös sopimusvalmistajiltamme heidän työntekijöidensä ihmisoikeuksien kunnioittamista.

Emme hyväksy sukupuoleen, sukupuoli-identiteettiin, sukupuolen ilmaisuun, ikään, alkuperään, kansalaisuuteen, kieleen, uskontoon, vakaumukseen, mielipiteeseen, poliittiseen toimintaan, ammattiyhdistystoimintaan, perhesuhteisiin, terveydentilaan, vammaisuuteen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai muuhun henkilöön liittyvään syyhyn perustuvaa syrjintää. Sekä välitön että välillinen syrjintä on kielletty riippumatta siitä, perustuuko se henkilöä itseään vai jotakuta toista koskevaan tosiseikkaan tai oletukseen.

Kunnioitamme työntekijöiden järjestäytymisvapautta ja kollektiivista neuvotteluoikeutta, kansainvälisen työjärjestön ILO:n yleissopimuksia sekä kansallisia työaikamääräyksiä.

Kunnioitamme lasten oikeuksia, emmekä hyväksy lapsi- tai pakkotyövoiman käyttöä omassa toiminnassamme tai hankintaketjussamme.

7. YMPÄRISTÖ

Noudatamme ympäristöä koskevia lakeja, säännöksiä ja viranomaisohjeita. Arvioimme toimintamme ympäristövaikutuksia ja pyrimme toimenpiteillämme vähentämään ja ennaltaehkäisemään mahdollisia negatiivisia vaikutuksia.

8. LIKETOIMINTATAPAMME: ASIAKKAAT, TOIMITTAJAT, KILPAILIJAT

Toimimme ammattimaisesti ja vastuullisesti asiakkaitamme ja toimittajiamme sekä muita sidosryhmiämme kohtaan. Pidämme mielessämme hyvät liiketoimintatavat kaikissa tilanteissa.

Toimimme aina yhtiömme etujen mukaisesti, mutta emme koskaan osallistu reilua kilpailua rajoittavaan toimintaan. Kaikki toiminta, joka ei ole kilpailuoikeudellisten säännösten mukaista, on kiellettyä.

Yhtiön kilpailuoikeudellinen ohjeisto antaa tarkempia ohjeita lainmukaiseen toimintaan asiakkaidemme kanssa ja kilpailijoitamme kohtaan.

9. ETURISTIRIIDAT, LAHJONTA JA KORRUPTIO

Tunnistamme tilanteet, joissa oma henkilökohtainen etumme voi olla ristiriidassa yhtiön edun kanssa. Emme anna henkilökohtaisten tai läheisten suhteiden yhteistyökumppaneihin vaikuttaa päätöksentekoomme.

Emme hyväksy lahjontaa missään muodossa. Voimme ottaa vastaan tai antaa vain arvoltaan vähäisen henkilökohtaisen lahjan, joka ei aseta saajalleen mitään avoimia tai peiteltyjä velvoitteita. Epäselvissä tapauksissa työntekijän tulee kysyä neuvoa esimieheltä.

Tavaran- tai palveluntoimittajan kanssa käytävien sopimusneuvottelujen aikana emme hyväksy edes normaalin vieraanvaraisuuden ylittäviä vähäisiä lahjoja.

Emme lupaa tai maksa lahjuksia tai laittomia maksuja viranomaisille tai poliittisille päättäjiille edistääksemme tai turvataksemme liiketoimintaamme.

Vuosittaisista rahalahjoituksista hyväntekeväisyyteen päättää toimitusjohtaja. Muita rahalahjoituksia emme jaa. Mahdollisista merkittävämmistä tuotelahjoituksista päättää PR- ja viestintätiimi tapauskohtaisesti ottaen huomioon brändiä tukevat lahjoituskohteet.

Emme ole yhtiönä mukana poliittisessa tai uskonnollisessa toiminnassa, emme jaa rahalahjoituksia poliittisille puolueille emmekä harjoita poliittista tai uskonnollista toimintaa työajalla tai työpaikalla.

10. IMMATERIAALIOIKEUDET

Immateriaalioikeudet ovat hyvin keskeisiä Marimekolle, ja huomioimme ne kaikessa toiminnassamme.

Kunnioitamme tekijänoikeuksia kaikissa olosuhteissa. Marimekon suunnittelijoilla ja freelancesuunnittelijoilla on vastuu uusien kuosien ja mallien alkuperäisyydestä. Marimekon vastuulla on valvoa suunnitteluprosessia tarkasti suunnittelijan kanssa kuosin tai mallin alkuperäisyyden varmistamiseksi.

Suojaamme immateriaalioikeuksiamme kattavasti. Emme hyväksy Marimekkoa vastaan tehtyjä immateriaalioikeuksien loukkauksia. Arvioimme mahdolliset loukkaukset tapauskohtaisesti ja ryhdymme toimiin oikeuksiemme puolustamiseksi tarvittaessa.

Marimekon immateriaalioikeuksia koskevat periaatteet ja toimintatavat on määritelty yhtiön IPR-strategiassa.

11. LUOTTAMUKSELLISUUS JA SISÄPIIRITIEDOT

Jokaisen työntekijän vastuulla on pitää työssään saamat luottamukselliset tiedot yhtiön toiminnasta, henkilökunnasta, asiakkaista ja yhteistyökumppaneista salassa. Esimiesten vastuulla on perehdyttää työntekijät luottamuksellisten tietojen tunnistamiseen.

Lähtökohtaisesti luottamuksellista on kaikki tieto, joka ei ole julkista. Erityisen luottamuksellisia ovat esimerkiksi sopimukset, asiakkaiden ja toimittajien tiedot, liiketoiminnan kehittyminen, tulevat projektit sekä turvallisuusjärjestelyihin liittyvät asiat.

Marimekkoa sitovat pörssiyhtiönä myös sisäpiiritietoa koskevat säännökset. Yhtiön sisäpiiriohjeisto antaa näistä tarkempaa tietoa.

12. VIESTINTÄ

Olemme sitoutuneet avoimeen, totuudenmukaiseen ja oikea-aikaiseen viestintään.

Noudatamme viestinnässämme muun muassa osakeyhtiölakia, arvopaperimarkkinalakia, listayhtiöiden hallinnointikoodia, yhteistoimintalakia ja markkinointiviestintää koskevia lakeja.

Markkinoinnissa noudatamme kansainvälisen kauppakamarin ICC:n (International Chamber of Commerce) markkinointisääntöjä, joihin sisältyy säännökset digitaalisesta markkinoinnista ja sosiaalisesta mediasta sekä vastuullisista ympäristöväittämistä. Emme käytä harhaanjohtavia ilmaisia markkinointiviestinnässämme.

Sosiaalisessa mediassa toimimisessa noudatamme lisäksi sisäistä ohjettamme ja samoja luottamuksellisuuseriaatteita kuin muussakin viestinnässämme. Jokainen marimekkolainen edustaa Marimekkoa omalla toiminnallaan myös sosiaalisessa mediassa, ja kunkin työntekijän tulee tarkkaan harkita, voidaanko hänen julkiset mielipiteensä yhdistää Marimekkoon.

Tyytyväiset asiakkaat ovat edellytys Marimekon menestykselle. Kaikessa päätöksenteossamme otamme huomioon asiakkaan näkökulman. Asiakaspalvelussa muistamme hymyn, ystävällisyyden ja iloisen mielen.

13. VÄÄRINKÄYTÖKSISTÄ ILMOITTAMINEN

Jos työntekijä epäilee tai havaitsee lain-, säännöksiensä tai yhtiön toimintaohjeiden vastaista toimintaa, tulisi hänen olla viipymättä yhteydessä esihenkilöön, HR- tai lakiasiainosastoon. Kaikki väärinkäytösepäilyt tutkitaan asianmukaisesti eikä väärinkäytöksestä hyvässä uskossa ilmoittaneelle koidu mitään haitallisia seuraamuksia.

Käytössämme on myös täysin anonyymi kanava väärinkäytösepäilyistä ilmoittamiseen. Ilmoituskanava löytyy osoitteesta: <https://report.whistleb.com/marimekko>.

Toimintaperiaatteiden noudattamatta jättämiseen ja/tai lain tai säännösten vastaiseen toimintaan liittyvät tapaukset tutkitaan määritettyjen prosessien mukaisesti ja niistä seuraavat toimenpiteet suunnitellaan toiminnan vakavuus huomioiden.

Marimekon Code of Conduct -toimintaohjeen hyväksyy yhtiön hallitus. Marimekon toimitusjohtajalla on oikeus tehdä tarvittaessa teknisiä muutoksia näihin toimintaperiaatteisiin.

Pvm	Hyväksytty
17.12.2015	Hyväksytty hallituksen kokouksessa
19.5.2021	Päivitys hyväksytty hallituksen kokouksessa
20.12.2021	Päivitys kohtaan 13 hyväksytty toimitusjohtajan ja hallituksen puheenjohtajan toimesta