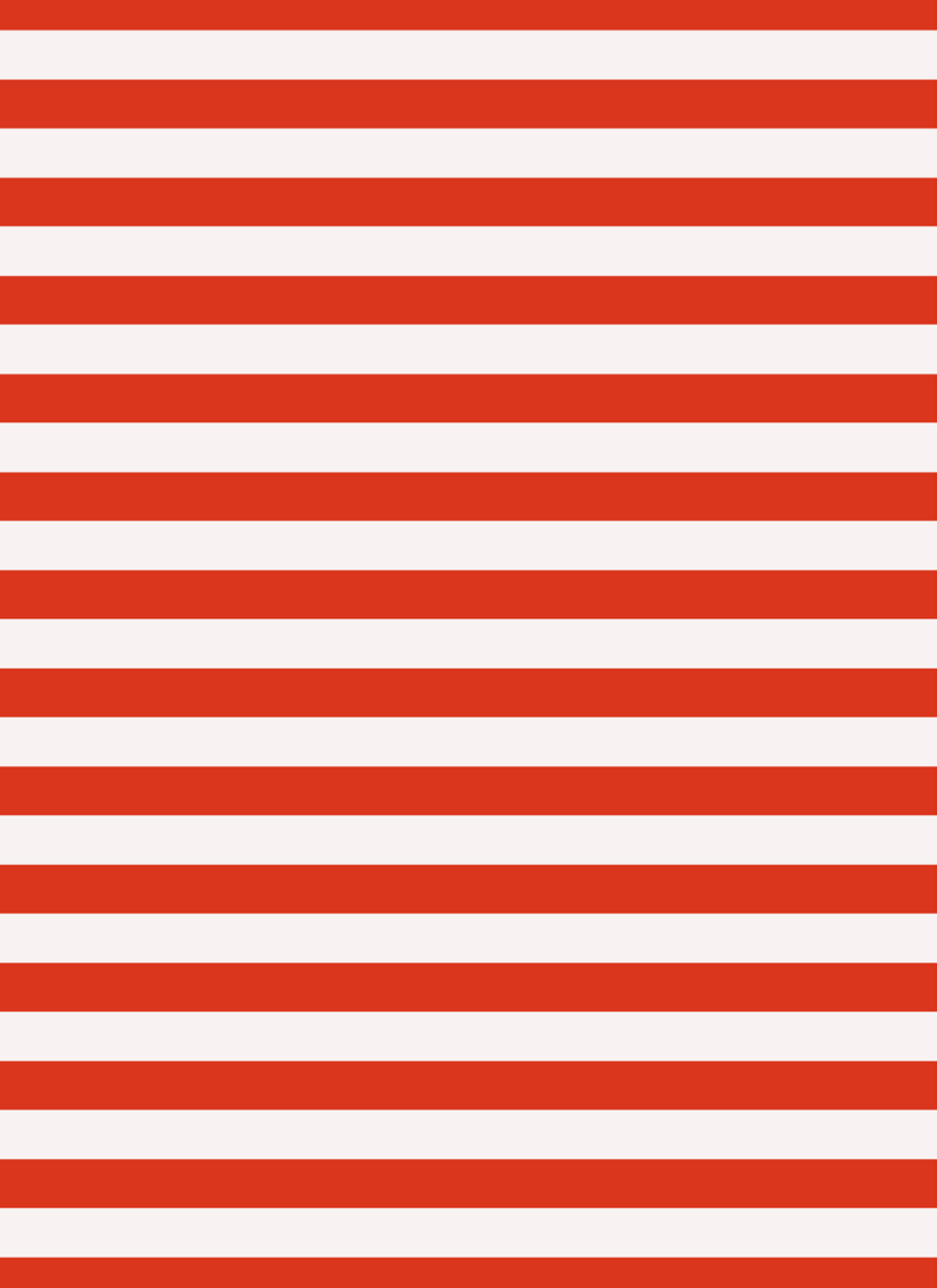




marimekko

Tilinpäätös 2017







Väriä ja iloa arkeen

Marimekko on suomalainen lifestyle-designyritys, jonka omaleimaiset kuviot ja värit ovat tuoneet iloa ihmisten arkeen jo vuodesta 1951. Tuotevalikoimaamme kuuluu korkealuokkaisia vaatteita, laukuja ja asusteita sekä kodintavaroita sisustustekstiileistä astioihin. Ajattomuus, laatu ja käytännöllisyys ovat kulmakivet, joiden varaan tunnustettava Marimekko-design on aina rakentunut.

Kun Marimekko perustettiin, ennen-näkemättömät painokankaat antoivat sille vahvan ja ainutlaatuisen identiteetin. Tänäkin päivänä meillä on Helsingissä oma kangaspaino, jossa syntyy noin miljoona metriä kangasta vuodessa. Paino on paitsi tehdas myös design- ja tuotekehitystiimiämme palveleva ideahautomo.

Tuotteitamme myydään noin 40 maassa. Vuonna 2017 brändimyyntimme oli 193 miljoonaa euroa ja liikevaihtomme 102 miljoonaa euroa. Marimekko-myyvälöitä on noin 160 eri puolilla maailmaa. Keskeisiä markkinoitamme ovat Pohjois-Eurooppa, Pohjois-Amerikka ja Aasian-Tyynenmeren alue. Yhtiömme palveluksessa on noin 450 henkeä. Marimekon osake noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä.

SISÄLLYS

4	Toimitusjohtajalta
6	Vuosi 2017 pähkinänkuoressa
7	Strategia
9	Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös tilikaudelta 1.1.–31.12.2017
9	Hallituksen toimintakertomus
16	Voitonjakoesitys
18	Konsernitilinpäätös, IFRS
18	Konsernin tuloslaskelma
19	Konsernitase
20	Konsernin rahavirtalaskelma
21	Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista
22	Konsernitilinpäätöksen liitetiedot
44	Emoyhtiön tilinpäätös, FAS
44	Emoyhtiön tuloslaskelma
45	Emoyhtiön tase
46	Emoyhtiön rahavirtalaskelma
47	Emoyhtiön tilinpäätöksen liitetiedot
56	Konsernin tunnusluvut ¹
58	Osake ja osakkeenomistajat ¹
62	Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset
63	Tilintarkastuskertomus
69	Hallinnointiperiaatteet
78	Hallitus ja johto
80	Tietoa osakkeenomistajille

¹ Osa hallituksen toimintakertomusta.

Toimitusjohtajalta

Marimekolla on takanaan tapahtumarikas ja työntäyteinen vuosi. Olen erityisen iloinen siitä, että vuonna 2017 onnistuimme tavoitteidemme mukaisesti vahvistamaan kansainvälistä kilpailukykyämme ja parantamaan kannattavuuttamme. Liikevaihtomme kasvoi 3 prosenttia ja oli 102,3 miljoonaa euroa (99,6); liikevoittonamme nousi 8,4 miljoonaan euroon (5,2). Vertailukelpoinen liikevoittonamme kasvoi 41 prosenttia ja oli 8,6 miljoonaa euroa (6,1). Myös käyttökate, liiketoiminnan kassavirta ja oma-varaisuusaste vahvistuivat. Onnistunut joulusesonki kruunasi loppuvuoden – toimialallemme tyypillisesti joulukaupan osuus myynnistä on erityisen merkittävä vuoden viimeisellä neljänneksellä.

Tulostamme paransi liikevaihdon kasvu, joka kertyi pääosin vähittäismyynnistä Suomessa ja Australiassa, kansainvälisestä tukkumyynnistä sekä lisenssituotoista Aasian-Tyynenmeren alueella. Lisäksi suhteellinen myyntikatteemme oli edellisvuotista parempi; tähän vaikutti muun muassa normaalihintaisen myynnin kasvu. Liikevoittoamme vahvistivat myös alentuneet poistot ja henkilöstökulut. Tulostamme puolestaan heikensi Suomen-tukkumyynnin lasku. Tämä johtui siitä, että edellisvuoden jälkimmäisen puoliskon tukkumyyniin sisältyi kertaluonteisia kampanjatoimintuksia, joita ei vuonna 2017 ollut.

Mielestäni voimme kaiken kaikkiaan olla tyytyväisiä viime aikoina ottamiimme askeliin. Taloudellinen kehityksemme vuonna 2017 on osoitus siitä, että pitkäjänteinen työomme on alkanut

kantaa hedelmää. Näistä asemista on hyvä jatkaa, kun tulevana vuosina haemme selvästi aiempaa vahvempaa kasvua. Asiakaskunnan laajentamisella, toiminnan tehokkuuden vahvistamisella ja digitalisaation tuomien uusien mahdollisuuksien hyödyntämisellä on keskeinen rooli tässä työssä. Kasvumme vetureita ovat verkkomyynti ja partnerivetoinen Aasian-vähittäiskauppa.

Digitalisaatio on tällä hetkellä merkittävin alaamme mullistavista megatrendeistä, ja verkkoliiketoiminnan rooli kansainvälistymisstrategiassamme kasvaakin jatkuvasti. Keskeisellä sijalla verkkoliiketoiminnassamme ovat digitaalisen muutoksen johtaminen sekä monikanavaisuuden ja siihen liittyvien vähittäiskaupan digitaalisten ratkaisujen kehittäminen. Vuonna 2017 laajensimme oman verkkokaupppamme jakelua 17 uuteen maahan Euroopassa ja tällä hetkellä tavoitamme sen kautta asiakkaita jo 30 maassa.

Mallistojemme ja brändimme uuden suunnan rakentaminen jatkui vuonna 2017. Design- ja tuotekehitystiimimme keskittyi erityisesti vaatemallistojemme uudistamiseen. Myös tuotevalikoima- ja hinnoittelustrategioidemme täsmentäminen ja hankintaketjumme tehokkuuden parantaminen etenivät. Kuluvana vuonna jatkamme entistäkin laajempaa asiakaskuntaa puhuttelevan tuotevalikoiman kehittämistä. Designitiimimme vahvistui tammikuussa 2018, kun Marimekon vaatteiden, laukkujen ja asusteiden pääsuunnittelijaksi nimitetty Satu Maaranen aloitti tehtävässään. Hänen

erittäin kansainvälinen profiilinsa ja kokemuksensa sekä ennen kaikkea raikas ja moderni näkemyksensä olivat ratkaisevia tekijöitä hänen valinnassaan.

Tunnettuutemme kasvattaminen muun muassa sosiaalisen median, PR:n ja brändiyhteistöiden avulla on avainasemassa, kun tavoittelemme aiempaa laajempaa kansainvälistä asiakaskuntaa. Yksi huomattavimmista vuotuisista panostuksistamme on vaatemallistomme esittely Pariisiin muotiviikolla, joka kuuluu alamme globaalisti tärkeimpiin tapahtumiin. Lokakuussa 2017 painokankaamme näkyivät iloksemme Pariisissa myös Junya Watanaben kevään ja kesän 2018 Comme des Garçons -mallistossa. Marras-joulukuussa puolestaan saimme positivistista näkyvyyttä Japanissa, kun kahdessa merkittävässä tokiolaisgalleriassa avautuivat Marimekko Spirit -näyttelyt. Marraskuussa kerroimme myös Marimekon ja suomalaisen kuituteknologia-yhtiön Spinnovan aloittamasta uusien, puupohjaisten tekstiilien kehittämiseen ja kaupallistamiseen liittyvästä yhteistyöstä. Lisäksi kansainvälisen yhteistyön tuloksena markkinoille tulivat Marimekkokuvioiset lisätarvikkeet Microsoftin Surface-laitteisiin.

Mielestäni on hienoa, että Marimekon liikevaihto ylitti 100 miljoonan euron rajan juuri Suomen itsenäisyyden 100-vuotisjuhlavuonna. Oli ilahduttavaa nähdä kuinka monin erilaisin ja hyvin luovinkin tavoin ja tapahtumin suomalaiset juhlivat kotimaataan yhdessä. Myös meillä Marimekossa juhlavuoden teema – rohkeita kuvioita Suomelle – pohjautui



”Kova työmme palkittiin,
ja onnistuimme monilla mittareilla mitattuna
parantamaan edellisvuodesta.”

vahvasti yhdessä tekemiseen. Yksi yhteistyötapahtumistamme oli kansainvälinen Marimekko Designathon -kilpailu, jonka järjestimme Euroopan johtavan teknologia- ja kasvuyritystapahtuman Slushin ja Euroopan suurimman hackathonin Junctionin kanssa.

Vuonna 2018 luvassa on jälleen monenlaisia kiinnostavia tapahtumia. Juhlimme muun muassa 50 vuotta täyttävää Tasaraitaa – tämän Marimekko-klassikon ja tasa-arvon symbolin Annika Rimala

suunnitteli vuonna 1968 kaikille ikään ja sukupuoleen katsomatta. Ajattomuus on designfilosofiamme kantavia elementtejä, ja Tasaraidan taukoamaton suosio ilmentää sitä loistavasti.

Kuluva vuosi alkoi näyttävästi, kun tammikuussa julkistimme kaksi rajoitettua ajan saatavilla olevaa yhteistyömallistoa, toisen japanilaisen vaatebrändin Uniqlo:n ja toisen kosmetiikkabrändi Cliniquen kanssa. Molemmat ovat maailmanlaajuisesti tunnettuja ja

arvostettuja toimijoita. Tällaiset yhteistyöt ovat meille erityisen arvokkaita, sillä niillä on suuri merkitys kansainvälisen tunnettuutemme vahvistamisessa ja uusien kohderyhmien tavoittamisessa.

Tiina Alahuhta-Kasko

Vuosi 2017 pähkinänkuoressa

Vuonna 2017 vertailukelpoinen liikevoittomme kasvoi 41 prosenttia ja liikevaihto 3 prosenttia. Myös käyttökate, liiketoiminnan rahavirta ja omavaraisuusaste vahvistuivat.

Liikevaihto
102,3
milj. euroa (99,6)

Vertailukelpoinen liikevoitto
8,6
milj. euroa (6,1)

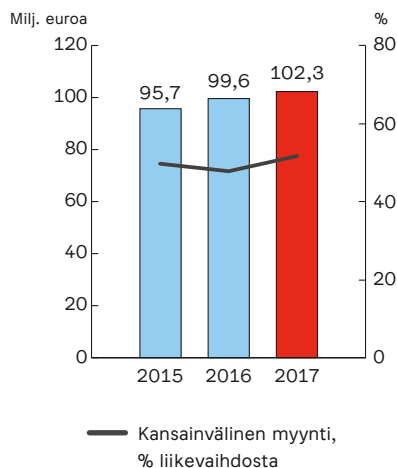
Käyttökate
11,7
milj. euroa (9,4)

Liiketoiminnan rahavirta
9,8
milj. euroa (6,1)

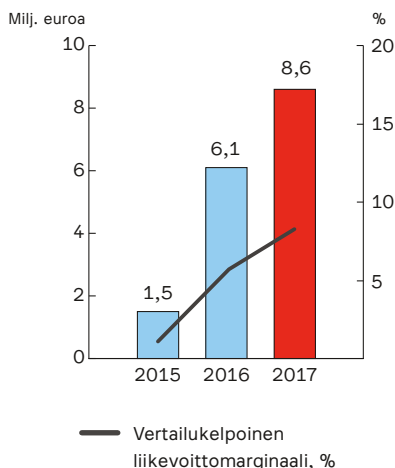
Omavaraisuusaste
65,2
% (58,5)

- **Tuotteitamme myydään** noin 40 maassa
- **Päämarkkina-alueemme** Pohjois-Eurooppa, Pohjois-Amerikka ja Aasian-Tyynenmeren alue
- **Marimekko-myyvälöitä** yli 160 eri puolilla maailmaa
- **Lippulaivamyymälät** New Yorkissa, Tokiossa, Hongkongissa, Sydneyssä, Helsingissä ja Tukholmassa
- **Palveluksessamme** noin 450 henkeä
- **Osakkeemme noteerataan** Nasdaq Helsinki Oy:ssä

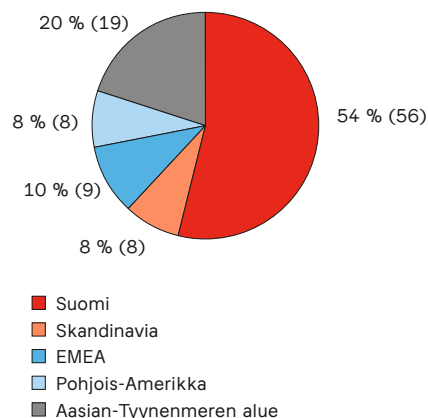
Liikevaihto



Vertailukelpoinen liikevoitto



Liikevaihto markkina-alueittain 2017

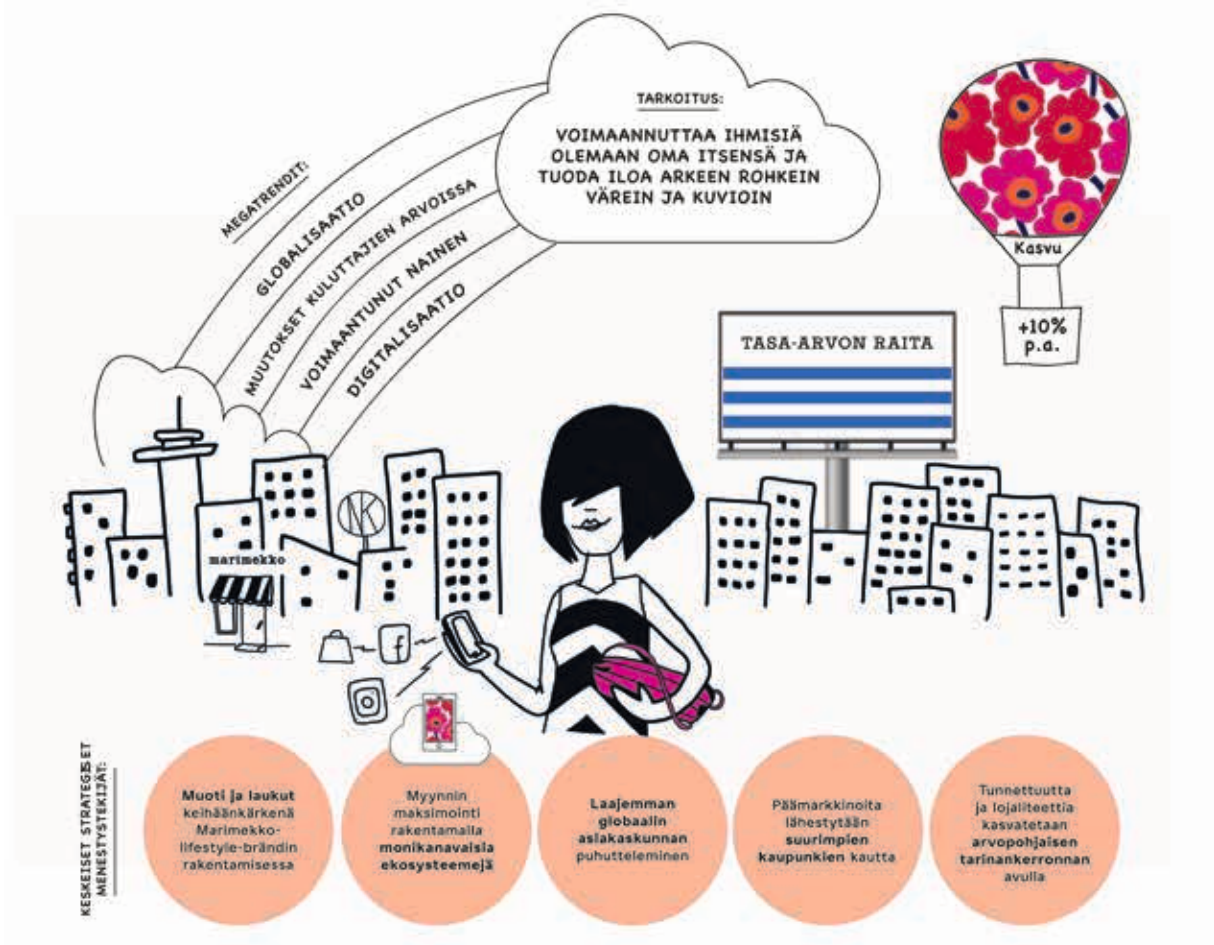


Strategia

Visiomme on olla maailman kiehtovin lifestyle-design-brändi, joka on tunnettu rohkeista kuvioistaan.

Marimekolla on pitkän aikavälin kansainvälinen kasvustrategia. Viime vuosina olemme keskittyneet erityisesti kannattavuutemme ja kansainvälisen

kilpailukykyemme vahvistamiseen. Strategiakauden 2018–2022 päätavoitteemme on aiempaa laajemman asiakaskunnan puhutteleminen ja kasvu. Tavoitteemme saavuttamiseksi olemme määritelleet viisi strategista menestystekijää.



Strategiamme painopistealueisiin voi tutustua kotisivuillamme company.marimekko.com

- > Me yrityksenä
- > Strategia ja taloudelliset tavoitteet



Hallituksen toimintakertomus

VUOSI 2017 LYHYESTI

Vuonna 2017 Marimekko-konsernin liikevaihto kasvoi 3 prosenttia edellisvuodesta ja oli 102,3 miljoonaa euroa (2016: 99,6; 2015: 95,7). Vähittäismyynti nousi 5 prosenttia, kun taas tukkumyynti laski 1 prosentin. Edellisvuoden tukkumyyntiin sisältyi kertaluonteisia kampanjatoimituksia, joita ei ollut vuonna 2017. Suomessa liikevaihto pysyi edellisvuoden tasolla ja oli 55,7 miljoonaa euroa (55,8; 52,7). Kansainvälinen myynti oli 46,6 miljoonaa euroa (43,8; 43,0). Liikevaihdon kasvu kertyi pääosin vähittäismyynnistä Suomessa ja Australiassa, kansainvälisestä tukkumyynnistä sekä lisenssituotoista Aasian-Tyynenmeren alueella. Loppuvuoden liikevaihtoa tuki onnistuneen joulusesongin vetämänä kasvanut vähittäismyynti erityisesti Suomessa. Yhtiön toimialalle tyypillisesti etenkin joulukaupan osuus myynnistä on merkittävä vuoden viimeisellä neljänneksellä. Marimekko-tuotteiden brändimyynti¹ laski 3 prosenttia ja oli 192,7 miljoonaa euroa (199,3; 176,7).

Marimekon liikevoitto nousi edellisvuodesta ja oli 8,4 miljoonaa euroa (5,2; 1,5). Vuoden 2016 liikevoittoon sisältyi 0,8 miljoonan euron suuruinen ja vuoden 2017 liikevoittoon 0,2 miljoonan

euron suuruinen uudelleenjärjestelykulu. Vertailukelpoinen liikevoitto kasvoi 41 prosenttia ja oli 8,6 miljoonaa euroa (6,1; 1,5). Liikevoittoa paransivat liikevaihdon kasvu, edellisvuotista parempi myyntikate sekä alentuneet poistot ja henkilöstökulut. Tulosta puolestaan heikensi Suomen-tukkumyynnin lasku, joka johtui siitä, että vuoden 2016 jälkimäisen puoliskon tukkumyyntiin sisältyi kertaluonteisia kampanjatoimituksia, joita ei vuonna 2017 ollut. Lisäksi tulosta heikensivät edellisvuotta korkeammat muut kiinteät kulut. Tilivuoden voitto verojen jälkeen oli 5,7 miljoonaa euroa (4,0; 0,8) ja osakekohtainen tulos 0,70 euroa (0,50; 0,10). Hallitus ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2017 jaetaan osinkoa 0,50 euroa osakkeelta (0,40; 0,35).

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Epävarmuus maailmantaloudessa jatkuu muun muassa poliittisen tilanteen arvaamattomuuden vuoksi. Kasvu on nopeutumassa, mutta samalla riskit lisääntyvät. Maailmantalouden ennakoidaan vuonna 2018 kasvavan lähes 4 prosentin vauhtia. Euroopassa tilanne on kokonaisuutena varsin vahva. USA:ssa poliittinen epävarmuus jatkuu, mutta kasvun odotetaan pysyvän tasaisena. Luottamusindikaattorit viittaavat kasvuvauhdin vahvistumiseen, mutta taantumien todennäköisyyttä lisää se, että kasvu USA:ssa on jatkunut vuodesta 2009. Aasiassa kasvun ennustetaan olevan yhä ripeää. Kiinan talouskasvu jatkuu, mutta yritysten velkaantuminen on merkittävä riski.

Suomen taloudessa on tapahtunut kasvukäännöksiä. Vientimarkkinat ovat

vahvistuneet, kilpailukyky on parantunut ja luottamus tulevaisuuteen on kasvanut. Tämänhetkinen suhdannetilanne on keskimääräistä vahvempi, ja kasvun odotetaan jatkuvan ainakin seuraavan puolen vuoden ajan. Vähittäiskaupassa kasvun ennustetaan jatkuvan kohtalaisena. Vähittäiskaupan luottamus pysyi tammikuussa 2018 hyvissä lukemissa ja oli EU-maiden keskiarvon yläpuolella. Kuluttajien luottamusindikaattorin lukema oli mittaushistorian korkein, ja kuluttajien odotukset sekä omasta että Suomen taloudesta olivat hyvin valoisat.

(Elinkeinoelämän keskusliitto EK: Talouskatsaus, joulukuu 2017; Suhdannebarometri, tammikuu 2018; Luottamusindikaattorit, tammikuu 2018. Tilastokeskus: Kuluttajabarometri, tammikuu 2018.)

Vuonna 2017 Suomen vähittäiskaupan myynnin määrä nousi 2,3 prosenttia edellisvuodesta. Joulukuussa myynti oli 3,5 prosentin kasvussa. (Tilastokeskus: Kaupan liikevaihtokuvaaja, vähittäiskaupan pikaennakko, joulukuu 2017).

LIIKEVAIHTO

Vuonna 2017 konsernin liikevaihto kasvoi 3 prosenttia ja oli 102,3 miljoonaa euroa (99,6; 95,7). Vähittäismyynti nousi 5 prosenttia, kun taas tukkumyynti laski 1 prosentin. Suomessa liikevaihto oli edellisvuoden tasolla; kansainvälinen myynti kasvoi 6 prosenttia.

Liikevaihto Suomessa oli 55,7 miljoonaa euroa (55,8; 52,7). Vähittäismyynti kasvoi 5 prosenttia ja vertailukelpoinen vähittäismyynti² 4 prosenttia. Myynnin kohenemiseen vaikutti normaalihintaisen

¹ Vaihtoehtoisena ei-IFRS-tunnuslukuna esitetään brändimyynti, joka on arvio Marimekko-tuotteiden myynnistä kuluttajainnoin mitattuna. Brändimyynti lasketaan lisäämällä yhtiön oman vähittäiskaupan liikevaihtoon muiden jakelijoiden arvioitu Marimekko-tuotteiden vähittäismyyntiarvo. Arvio on epävirallinen ja perustuu Marimekon toteutuneeseen tukkumyyntiin ja lisenssituottoihin, eikä se sisällä arvonalisäveroa. Tunnuslukua ei tilintarkasteta. Laskentatapaa vuodelle 2017 on tarkennettu käytettävien kertoimien osalta; vertailukelpoisuuden säilyttämiseksi muutos vaikutti myös vuoden 2016 lukuihin.

² Sisältää omat vähittäismyymälät mukaan lukien verkkokaupan.

myynnin kasvu. Tukkumyynti laski 12 prosenttia. Lasku johtui siitä, että edellisvuoden kolmannen ja neljännen neljänneksen tukkumyyntiin sisältyi kertaluonteisia kampanjatoimituksia, joita ei ollut vuonna 2017. Onnistunut joulusesonki vahvisti sekä vähittäis- että tukkumyyntiä vuoden viimeisellä neljänneksellä.

Yhtiön toiseksi suurimmalla markkinalla Aasian-Tyynenmeren alueella liikevaihto nousi 7 prosenttia 20,2 miljonaan euroon (18,8; 17,7). Tukkumyynti nousi 1 prosentin. Markkina-alueen merkittävimmässä maassa Japanissa myynti kasvoi 4 prosenttia; kasvu johtui uuden lisenssisopimuksen myötä vuoden kolmannella neljänneksellä saaduista lisenssituotoista. Vähittäismyynti (Australia) nousi 16 prosenttia vuoden toisella neljänneksellä toteutetun varastontyhjennyskampanjan sekä marraskuussa 2016 avatun myymälän tuoman lisämyynnin ansiosta.

TALOUDELLINEN TULOS

Vuonna 2017 konsernin liikevoitto parani edellisvuodesta ja oli 8,4 miljoonaa euroa (5,2; 1,5). Vuoden 2016 liikevoittoon sisältyi 0,8 miljoonan euron ja vuoden 2017 liikevoittoon 0,2 miljoonan euron suuruinen uudelleenjärjestelykulu. Vertailukelpoinen liikevoitto oli 8,6 miljoonaa euroa (6,1; 1,5). Tulosta paransi liikevaihdon kasvu, joka kertyi pääosin vähittäismyynnistä Suomessa ja Australiassa, kansainvälisestä tukkumyynnistä sekä lisenssituotoista Aasian-Tyynenmeren alueella. Lisäksi suhteellinen myyntikate oli edellisvuotista parempi; tähän vaikutti muun muassa normaalihintaisen myynnin kasvu. Liikevoittoa vahvistivat

Liikevaihto markkina-alueittain

(milj. euroa)	2017	2016	Muutos, %
Suomi	55,7	55,8	0
Vähittäismyynti	40,8	38,9	5
Tukkumyynti	14,6	16,6	-12
Lisenssituotot	0,2	0,3	-22
Skandinavia	8,5	7,8	8
Vähittäismyynti	5,1	5,0	2
Tukkumyynti	3,4	2,9	18
Lisenssituotot	-	-	
EMEA	9,7	9,2	5
Vähittäismyynti	1,1	1,1	5
Tukkumyynti	8,3	7,8	6
Lisenssituotot	0,3	0,3	-1
Pohjois-Amerikka	8,3	7,9	4
Vähittäismyynti	5,3	5,2	1
Tukkumyynti	2,5	2,2	14
Lisenssituotot	0,5	0,5	2
Aasian-Tyynenmeren alue	20,2	18,8	7
Vähittäismyynti	4,0	3,5	16
Tukkumyynti	15,5	15,4	1
Lisenssituotot	0,6	-	
Kansainvälinen myynti yhteensä	46,6	43,8	6
Vähittäismyynti	15,5	14,8	5
Tukkumyynti	29,7	28,3	5
Lisenssituotot	1,4	0,8	75
Yhteensä	102,3	99,6	3
Vähittäismyynti	56,3	53,6	5
Tukkumyynti	44,4	44,9	-1
Lisenssituotot	1,6	1,1	52

Taulukon yksittäiset luvut ja loppusummat on pyöristetty miljooniksi euroiksi, mistä syystä yhteenlaskuissa saattaa esiintyä pyöristyseroja. Muutosprosentit on laskettu tarkoista luvuista ennen lukujen pyöristämistä miljooniksi euroiksi.

myös alentuneet poistot ja henkilöstökulut. Tulosta puolestaan heikensi Suomen-tukkumyynnin lasku. Tämä johtui siitä, että edellisvuoden kolmannen ja neljännen neljänneksen tukkumyyntiin sisältyi kertaluonteisia kampanjatoimituksia, joita ei vuonna 2017 ollut. Lisäksi tulosta heikensivät edellisvuotta korkeammat muut kiinteät kulut.

Markkinointiin käytettiin vuoden 2017 aikana 4,5 miljoonaa euroa (4,4; 5,1) eli 4 prosenttia konsernin liikevaihdosta (4; 5).

Konsernin poistot ja arvonalentumiset olivat 3,3 miljoonaa euroa (4,1; 4,5) eli 3 prosenttia liikevaihdosta (4; 5).

Liikevoittomarginaali oli 8,2 prosenttia (5,3; 1,6) ja vertailukelpoinen liikevoittomarginaali 8,4 prosenttia (6,1; 1,6).

Nettorahoituskulut olivat 1,2 miljoonaa euroa (0,1; 0,2) eli 1 prosentti liikevaihdosta (0; 0). Nettorahoituseriin kirjattavat valuuttakurssimuutokset olivat -1,0 miljoonaa euroa (0,1; 0,0).

Vuoden 2017 tulos ennen veroja oli 7,1 miljoonaa euroa (5,2; 1,3). Tulos verojen jälkeen oli 5,7 miljoonaa euroa (4,0; 0,8) ja tulos osaketta kohden 0,70 euroa (0,50; 0,10).

TASE

Konsernin tase 31.12.2017 oli 47,1 miljoonaa euroa (48,5; 46,1). Emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva oma pääoma oli 30,7 miljoonaa euroa (28,3; 27,1) eli 3,79 euroa osaketta kohden (3,50; 3,35).

Pitkäaikaiset varat olivat vuoden 2017 lopussa 13,3 miljoonaa euroa (15,6; 17,4).

Vuoden lopussa nettokäyttöpääoma oli 14,5 miljoonaa euroa (15,3; 13,0).

Vaihto-omaisuus oli 20,9 miljoonaa euroa (21,4; 18,5).

RAHAVIRTA JA RAHOITUS

Vuonna 2017 liiketoiminnan rahavirta oli 9,8 miljoonaa euroa (6,1; 6,3) eli 1,21 euroa osaketta kohden (0,76; 0,78). Rahavirta ennen rahoituksen rahavirtoja oli 8,8 miljoonaa euroa (3,6; 3,1).

Konsernin rahoitusvelat olivat vuoden päättyessä 3,3 miljoonaa euroa (6,0; 7,3).

Vuoden lopussa konsernin rahavarat olivat 6,2 miljoonaa euroa (3,5; 4,2). Lisäksi konsernilla oli nostamattomia myönnettyjä lyhyt- ja pitkäaikaisia luotolimittiejä 18,0 miljoonaa euroa (14,4; 15,2).

Konsernin omavaraisuusaste oli vuoden lopussa 65,2 prosenttia (58,5; 59,0). Nettovelkaantumisaste (gearing) oli -9,4 prosenttia (8,8; 11,3).

INVESTOINNIT

Konsernin bruttoinvestoinnit olivat 1,2 miljoonaa euroa (2,7; 3,6) eli 1 prosentti liikevaihdosta (3; 4). Pääosa investoinneista kohdistui yhtiön tietojärjestelmiin ja myymälöiden rakentamiseen.

MYYMÄLÄVERKOSTO

Vuonna 2017 Marimekon myymäläverkoston laajentumisen pääpaino säilyi jälleenmyyjäomisteisten myymälöiden avaamisessa. Yhtiö saavutti asettamansa tavoitteen avata noin 10–20 uutta Marimekko-myyvälää ja shop-in-shopia.

Vuoden aikana avattiin yhteensä 12 myymälää, joista yksi oli yhtiön oma, neljä jälleenmyyjäomisteisia

Marimekko-myyvälöitä ja seitsemän shop-in-shopeja. Avatuista myymälöistä seitsemän sijoittui yhtiön kasvumarkkinalle Aasian-Tyynenmeren alueelle. Marimekon oman verkkokaupan jakelua laajennettiin 17 uuteen maahan Euroopassa; vuoden lopussa yhtiön verkkokauppa tavoitti asiakkaita 30 maassa.

Yhteensä 10 Marimekko-myyvälää ja shop-in-shopia sulkeutui vuonna 2017. Meksikolaisen El Palacio de Hierron tavarataloissa sijainneet seitsemän Marimekko-shop-in-shopia sulkeutuivat tavaratalojen valikoimakonseptimuutosten takia. Shopien sulkemisen vaikutus Pohjois-Amerikan-tukkumyyntiin oli erittäin vähäinen.

OSAKE JA OSAKKEENOMISTAJAT

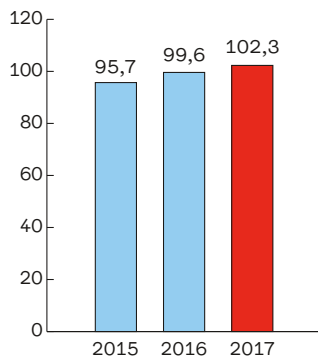
Osake ja osakepääoma

Marimekko Oyj:n osake noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä toimialaryhmässä kulutustavarat. Yhtiöllä on yksi osakesarja, ja osakkeilla on yhtäläinen äänioikeus. Tilivuoden päättyessä yhtiön kauppakisteriin merkitty täysin maksettu osakepääoma oli 8 040 000 euroa ja osakkeiden lukumäärä 8 089 610 kappaletta.

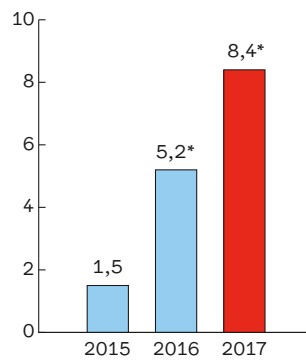
Osakeomistus

Vuoden 2017 lopussa Marimekolla oli arvo-osuusrekisterin mukaan 7 575 osakkeenomistajaa (7 270; 7 084). Osakkeista 11,4 prosenttia oli hallintarekisteröityjen ja ulkomaisten omistajien omistuksessa (10,5; 20,1). Muut osakkeenomistajat jakautuivat ryhmiin seuraavasti: kotitaloudet 40,0 prosenttia, yritykset ja asuntoyhteisöt 32,6 prosenttia, julkisyhteisöt 10,2 prosenttia, rahoitus- ja vakuutuslaitokset 3,9 prosenttia

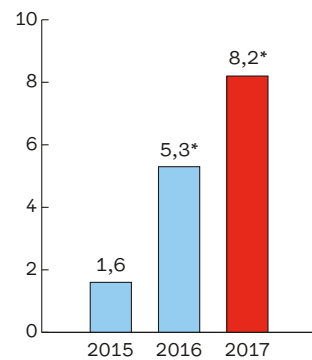
Liikevaihto (milj. euroa)



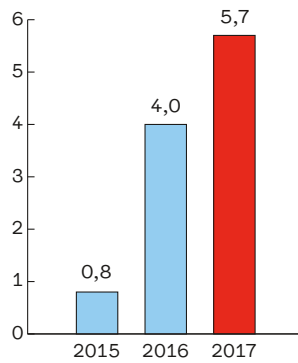
Liikevoitto (milj. euroa)



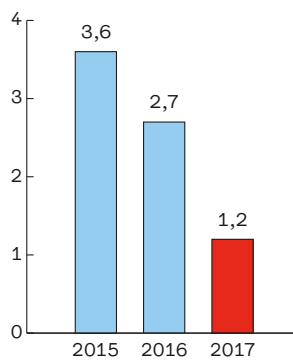
Liikevoittomarginaali (%)



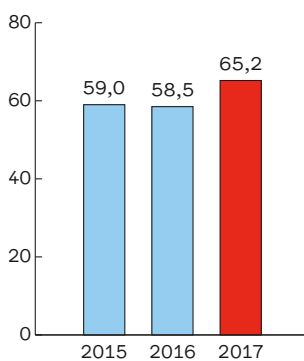
Tulos verojen jälkeen (milj. euroa)



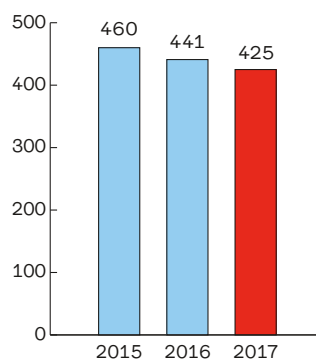
Bruttoinvestoinnit (milj. euroa)



Omavaraisuusaste (%)



Henkilöstö keskimäärin



* Vuoden 2016 liikevoittoon sisältyi 0,8 miljoonan euron ja vuoden 2017 liikevoittoon 0,2 miljoonan euron suuruinen uudelleenjärjestelykulu.

ja voittoa tavoittelemattomat yhteisöt 1,9 prosenttia.

Vuoden päättyessä yhtiön hallituksen ja johtoryhmän jäsenten suorassa tai välillisessä omistuksessa oli 1 335 295 osaketta eli 16,5 prosenttia yhtiön osakkeiden lukumäärästä ja äänivallasta.

Yhtiö ei ole tehnyt eikä sen tiedossa ole yhtiön osakkeita koskevia osakas-sopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla olisi sovittu yhtiön omistuksesta tai äänivallan käytöstä. Tiedot suurimmista osakkeenomistajista löytyvät yhtiön verkkosivuilta company.marimekko.com kohdasta Sijoittajat/Osaketieto/Osakkeenomistajat. Lisätietoja osakke-omistuksesta on tämän tilinpäätöksen sivuilla 58–61.

Osakkeiden vaihto ja yhtiön markkina-arvo

Vuonna 2017 Marimekon osakkeita vaihdettiin yhteensä 796 964 kappaletta (2 112 657; 1 062 373) eli 9,9 prosenttia (26,1; 13,1) yhtiön koko osakekannasta. Osakkeiden yhteenlaskettu vaihto-arvo oli 8 042 982 euroa. Osakkeen alin kurssi oli 9,10 euroa, ylin 10,99 euroa ja keskikurssi 10,09 euroa. Vuoden lopussa osakkeen päätöskurssi oli 10,10 euroa. Yhtiön markkina-arvo 31.12.2017 oli 81 705 061 euroa (76 689 503; 67 143 763).

Liputukset

Vuonna 2017 Marimekko ei vastaanottanut liputusilmoituksia.

Valtuutukset

Vuoden päättyessä hallituksella ei ollut voimassa olevia valtuuksia osakeanteihin, ei optio- eikä vaihtovelkakirjalainoihin eikä omien osakkeiden ostoon tai

luovuttamiseen. Marimekko Oyj ei omista omia osakkeitaan.

HENKILÖSTÖ

Vuonna 2017 henkilöstöä oli keskimäärin 425 (441; 460). Vuoden lopussa henkilökuntaa oli 446 (431; 476), joista 122 (111; 126) työskenteli ulkomailla. Henkilöstön palkat ja palkkiot olivat yhteensä 19,4 miljoonaa euroa (19,8; 20,4).

Vuoden aikana henkilöstötyössä keskityttiin arvioimaan eri henkilöstökäytäntöjen toimivuutta ja tarpeita entistä kansainvälisemmän Marimekon tulevaisuutta ajatellen. Tässä työssä olivat keskiössä esimiestyön kehittäminen sekä uuden suorituksen johtamisen mallin suunnittelu ja käyttöönotto. Mallia pilotoitiin Marimekon omissa myymälöissä. Henkilöstön työtyytyväisyyttä ja sitoutuneisuutta mitattiin kattavalla kyselyllä, jonka tuloksia purettiin yhdessä, ja kaikissa tiimeissä järjestettiin työpaja tiimin toiminnan kehittämiseksi. Lisäksi vuoden 2017 aikana määriteltiin avainkompetenssikuvaukset, joiden avulla yhdenmukaistetaan yhtiön toimintaa eri maissa. Kaikilla näillä toimenpiteillä pyrittiin rakentamaan aiempaa yhteisempää ja vahvempaa pohjaa yhtiön kansainväliselle toiminnalle, jonka kulmakiviä ovat sitoutunut ja osaava henkilöstö sekä tehokkaat käytännöt.

Vuonna 2017 henkilökunnan lähtövaihtuvuus oli 20,8 prosenttia (16,1; 9,2).

VASTUULLISUUS

Vastuullisuuden johtaminen on Marimekossa osa jokapäiväistä johtamista ja toiminnan kehittämistä. Marimekon

vuoteen 2020 ulottuvan vastuullisuusstrategian keskeisiä teemoja ovat kestävä ja ajaton design, sidosryhmien osallistaminen, vastuullinen hankintaketju, resurssitehokkuus sekä ympäristöstä ja henkilöstöstä huolehtiminen. Tulevina vuosina yhtiö keskittyy toimitusketjun läpinäkyvyyden parantamiseen sekä vastuullisemman puuvillan ja muiden vastuullisempien raaka-aineiden osuuden kasvattamiseen tuotteissaan.

Yhtiöllä on yhteiset toimintaohjeet (Code of Conduct), jotka määrittävät kaikkien työntekijöiden ja johdon tavan toimia. Myös Marimekon toimittajakumppaneiden on sitouduttava noudattamaan heille laadittuja toimintaohjeita, jotka sisältävät muun muassa kiellon lapsi- ja pakkotyövoiman käytöstä.

Marimekko kertoo vastuullisuusystävällään ja ympäristö-, terveys- ja turvallisuusasioista laajemmin kerran vuodessa ilmestyvässä erillisessä vastuullisuuskatsauksessa, joka on luettavissa yhtiön kotisivuilla company.marimekko.com kohdassa Vastuullisuus/Vastuullisuuskatsaus. Seuraava katsaus ilmestyy kesällä 2018.

Selvitys muista kuin taloudellisista tiedoista

Koska Marimekon henkilöstömäärä on alle 500, yhtiö ei ole velvollinen antamaan selvitystä muista kuin taloudellisista tiedoista.

YMPÄRISTÖ, TERVEYS JA TURVALLISUUS

Ympäristö

Ympäristöstä huolehtiminen on Marimekon toiminnan peruspilareita. Myös alihankkijat velvoitetaan sopimuksissa

sitoutumaan ympäristövastuun kantamiseen. Yhtiön oman tuotannon ympäristönäkökohdat liittyvät Herttoniemenkangaspainon toimintaan. Marimekko pyrkii vähentämään toimintansa ympäristövaikutuksia, pienentämään hiilijalanjälkeään ja parantamaan resurssitehokkuuttaan, muun muassa uusiutuvien energiamuotojen ja logistiikan optimoinnin avulla, vähentämällä vedenkulutusta sekä minimoimalla, kierrättämällä ja käyttämällä hyödyksi syntyvää jätettä.

Terveys ja turvallisuus

Marimekon työturvallisuutta ja työyhteisöllistä hyvinvointia seurataan ja kehitetään yhteistyössä henkilöstöhallinnon, työsuojelutoimikunnan ja työterveyshuollon kanssa. Työhyvinvointia tuetaan edistämällä työntekijöiden terveyttä, työ- ja toimintakykyä sekä elämänlaatua monin eri tavoin. Marimekossa on esimerkiksi käytössä varhaisen väliittämisen malli, joka toimii työyhteisön tukena. Turvallisen työympäristön varmistaminen tarkoittaa tapaturmien ennaltaehkäisyä sekä vaara- ja läheltä piti -tilanteiden tunnistamista ja välttämistä. Vaaratilanteiden ehkäisemiseksi henkilöstöä koulutetaan työturvallisuuteen liittyvissä asioissa ja turvallisuusriskejä tarkastellaan säännöllisesti. Vuonna 2017 Marimekon Suomessa työskentelevän henkilöstön sairauspoissaoloprosentti teoreettisesta säännöllisestä työajasta oli 2,9 (2,6; 2,5).

TUTKIMUS- JA KEHITTÄMISTOIMINTA

Marimekon tuotesuunnittelu- ja kehityskustannukset liittyvät mallistosuunnitteluun ja uusia materiaaleja koskevaan

yhteistyöhön. Suunnittelukustannukset kirjataan kuluihin.

HALLINTO

Hallitus, johto ja tilintarkastajat

Varsinainen yhtiökokous valitsee vuosittain Marimekko Oyj:n hallituksen, johon yhtiöjärjestyksen mukaan kuuluu 4–7 varsinaista jäsentä. Hallituksen toimikausi kestää seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen loppuun. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan.

Hallituksen tehtävät ja vastuut määrittyvät ensisijaisesti yhtiöjärjestyksen ja Suomen osakeyhtiölain mukaisesti. Hallituksen tehtäviin kuuluvat kaikki Marimekko-konsernin toiminnan kannalta merkittävimmät asiat. Näitä ovat muun muassa strategisten suuntaviivojen, budjettien ja toimintasuunnitelmien vahvistaminen sekä merkittävistä yritysjärjestelyistä ja investoinneista päättäminen. Yhtiöjärjestyksessä ei ole annettu hallitukselle eikä toimitusjohtajalle tavanomaisesta poikkeavia toimivaltuuksia. Yhtiöjärjestyksen muuttamista ja osakepääoman korottamista koskevat päätökset tehdään voimassa olevan osakeyhtiölain säännösten perusteella.

Yhtiökokous valitsi 6.4.2017 yhtiön hallitukseen seitsemän jäsentä. Hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Elina Björklund, Arthur Engel, Mika Ihamuotila, Mikko-Heikki Inkeroinen ja Catharina Stackelberg-Hammarén. Uusina jäseninä hallitukseen valittiin Rebekka Bay ja Helle Priess. Puheenjohtajana toimii Mika Ihamuotila ja varapuheenjohtajana Elina Björklund.

Hallitus nimitti keskuudestaan tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan, jonka puheenjohtajaksi valittiin

Elina Björklund ja jäseniksi Mikko-Heikki Inkeroinen ja Catharina Stackelberg-Hammarén.

Yhtiökokous päätti, että hallituksen jäsenille maksetaan vuosipalkkiota seuraavasti: puheenjohtajalle 40 000 euroa, varapuheenjohtajalle 30 000 euroa ja muille jäsenille 22 000 euroa. Vuosipalkkiosta noin 40 prosenttia maksetaan yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti markkinoilta hankittavina Marimekko Oyj:n osakkeina ja loput käteisenä. Lisäksi yhtiökokous päätti, että palkkio maksetaan kokonaan käteisenä, mikäli hallituksen jäsenellä on yhtiökokouspäivänä 6.4.2017 hallussaan yli 500 000 euron arvosta yhtiön osakkeita. Yhtiökokous päätti edelleen, ettei valiokuntatyöstä suoriteta valiokuntaan valittaville henkilöille erillistä palkkiota. Hallituksen varapuheenjohtajalle maksettavassa palkkiossa on otettu huomioon myös työskentely tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajana.

Hallitus nimittää yhtiön toimitusjohtajan sekä päättää toimitusjohtajan palkasta ja muusta palkitsemisesta tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan valmisteleman ehdotuksen pohjalta. Toimitusjohtajan tehtävät on määritelty osakeyhtiölaissa. Marimekko Oyj:n toimitusjohtajana toimii Tiina Alahuhta-Kasko.

Yhtiön johdossa tapahtui vuoden 2017 aikana seuraavat muutokset. Päivi Paltola aloitti yhtiön markkinointijohtajana 30.1.2017, Tanya Strohmayer henkilöstöjohtajana 10.2.2017 ja Tina Broman hankintaketjusta vastaavana johtajana 2.10.2017. Kaikki edellä mainitut ovat myös Marimekon johtoryhmän jäseniä. Lisäksi yhtiön digitaalisesta liiketoiminnasta vastaava johtaja

Kari Härkönen nimitettiin johtoryhmän jäseneksi 14.12.2017 alkaen. Luova johtaja ja johtoryhmän jäsen Anna Teurnell lopetti tehtävässään 27.2.2017. Yhtiö kertoi 7.12.2017 päättäneensä muuttaa toimintamalliaan designin johtamisen osalta ja nimittäneensä Satu Maarasen vaatteiden, laukkujen ja asusteiden pääsuunnittelijaksi 8.1.2018 alkaen.

Marimekko-konsernin johtoryhmän muodostivat vuoden 2017 lopussa Tiina Alahuhta-Kasko puheenjohtajana sekä jäseninä Elina Aalto, Tina Broman, Kari Härkönen, Päivi Lonka, Päivi Paltola ja Tanya Strohmayer.

Yhtiökokous valitsi uudelleen yhtiön tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy:n. Päävastuullisena tilintarkastajana jatkoi KHT Ylva Eriksson. Tilintarkastajalle päätettiin maksaa palkkio hyväksytyin laskun mukaan.

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä

Selvitys hallinto- ja ohjausjärjestelmästä vuodelta 2017 on luettavissa yhtiön kotisivuilla company.marimekko.com kohdassa Sijoittajat/Hallinto/Hallinnointiperiaatteet.

MUUT TAPAHTUMAT VUONNA 2017

Herttoniemen-toimitiloja koskeva selvitys

Marimekko kertoi puolivuosisikatsauksessaan 10.8.2017 selvittävänsä vaihtoehtoa myydä ja vuokrata takaisin Marimekko-konsernin omistuksessa oleva Helsingin Herttoniemessä sijaitseva rakennus, jossa toimivat yhtiön pääkonttori, kangaspaino ja kaksi myymälää.

Mahdollisista asiaan liittyvistä

päätöksistä tiedotetaan aikanaan erikseen.

MERKITTÄVIMMÄT RISKIT JA EPÄVARMUUSTEKIJÄT

Maailmantalouden yleiseen kehitykseen liittyvät epävarmuustekijät vaikuttavat vähittäiskaupan ja kuluttajien luottamukseen kaikilla yhtiön markkina-alueilla. Yhtiön merkittävimmät strategiset riskit liittyvät muutoksiin kuluttajien ostokäyttäytymisessä ja ostovoimassa etenkin Suomessa ja Japanissa, jotka ovat yhtiön merkittävimmät yksittäiset toimintamaat.

Lähiajan strategisia riskejä ovat yhtiön designin, tuotevalikoiman ja tuotteiden hinnoittelun muutoksiin liittyvät riskit. Myös vähittäiskaupan digitalisointuminen ja sen myötä lisääntyvä kilpailu ja nopeasti muuttuva toimintaympäristö tuovat mukanaan riskejä. Yhtiön kyvyllä suunnitella, kehittää ja kaupallistaa uusia kuluttajien odotuksia vastaavia tuotteita ja samanaikaisesti varmistaa tuotannon, hankinnan ja logistiikan tehokkuus on vaikutusta yhtiön myyntiin ja kannattavuuteen. Kansainvälinen verkkokauppa lisää kuluttajille tarjolla olevia vaihtoehtoja, ja monikanavaisuuden merkitys vähittäiskaupassa on entistä suurempi. Kilpailukyvyyn ylläpitäminen nopeasti muuttuvassa ja digitalisaation mullistamassa toimintaympäristössä edellyttää ketteryyttä, tehokkuutta ja jatkuvaa toimintojen uudelleenarviointia.

Yhtiön kasvu perustuu pääasiassa jälleenmyyjäomisteisten Marimekko-myymlöiden ja -shop-in-shopien avaamiseen, verkkomyynnin laajentamiseen sekä omien myymälöiden ja

shop-in-shopien perustamiseen yhtiön päämarkkina-alueilla. Aasian-Tyynenmeren alue on Marimekon toiseksi suurin markkina, ja sillä on tärkeä rooli yhtiön kasvussa ja kansainvälistymisessä. Muutokset jakelukanavaratkaisuissa voivat vaikuttaa yhtiön myyntiin ja kannattavuuteen. Merkittäviin kumppanivalintoihin sekä partneri- ja muihin yhteistyösopimuksiin liittyy huomattavia riskejä. Myös myymälöiden vuokrasopimuksiin Suomessa ja ulkomailla sisältyy riskejä.

Aineettomilla oikeuksilla on keskeinen rooli yhtiön menestyksessä, ja yhtiön kyvyllä hallinnoida näitä oikeuksia voi olla vaikutusta yhtiön arvoon ja maineeseen. Aineettomien oikeuksien hallintaan liittyvät myös keskeisesti freelancesuunnittelijoiden kanssa solmitut yhteistyösopimukset ja sopimusten perusteella maksettavat palkkiot.

Yhtiön operatiivisista riskeistä korostuvat uudistustyön ja kansainvälistymisen hallintaan ja onnistumiseen sekä hankinta- ja logistiikkaprosessien ja raaka-aineiden ja muiden hankintahintojen muutoksiin liittyvät riskit. Myös tietojärjestelmien toimintavarmuuteen ja luotettavuuteen liittyy riskejä; häiriöt tietoliikenteessä tai esimerkiksi yhtiön omassa verkkokaupassa voivat haitata liiketoimintaa hetkellisesti. Yhtiö käyttää tuotteidensa valmistukseen pääasiassa alihankkijoita. Valmistukseen liittyvistä vastuullisuusnäkökohdista erityisesti hankintaketjulla ja sen läpinäkyvyyden lisäämisellä on kasvava merkitys asiakkaille. Vastuullisten toimintatapojen noudattaminen on tärkeää asiakkaiden luottamuksen säilymisen kannalta; mahdollisiin epäonnistumisiin tai virheisiin tällä saralla liittyy maineriskejä. Tavaratoimitusten viiveet tai häiriöt ja

tuotteiden laatuvariaatiot voivat haitata liiketoimintaa. Tuotteiden jakelun laajentumassa ja toiminnan monipuolistuessa myös varastojen hallintaan liittyvät riskit kasvavat. Koska Marimekko on pieni yhtiö, meneillään olevat uudistus- ja kehityshankkeet lisäävät avainhenkilöriskkejä.

Yhtiön taloudellisista riskeistä myynnin rakenteeseen, tuotannon tekijöiden hintakehitykseen, kustannusrakenteen muutokseen, valuuttakurssimuutoksiin (erityisesti Yhdysvaltain dollari, Ruotsin kruunu ja Australian dollari), verotukseen ja asiakkaiden maksuvalmiuteen liittyvillä riskeillä voi olla vaikutusta yhtiön taloudelliseen tilaan.

MARKKINANÄKYMÄT JA KASVUTAVOITTEET 2018

Epävarmuuden maailmantaloudessa ennakoitaan jatkuvan muun muassa poliittisen tilanteen arvaamattomuuden vuoksi. Kulutuskysynnän arvioitu kehitys vaihtelee Marimekon eri markkina-alueilla.

Marimekolle tärkeä kotimarkkina Suomi edustaa noin puolta yhtiön liikevaihdosta. Vähittäiskaupassa kasvun ennakoitaan olevan kohtalaista. Vuoden 2018 myyntiin vaikuttavat positiivisesti kertaluontoiset kampanjatoimitukset; vuonna 2017 vastaavan suuruisia toimituksia ei ollut. Marimekon myynnin Suomessa odotetaan kasvavan vuonna 2018.

Aasian-Tyynenmeren alue on Marimekon toiseksi suurin markkina, ja sillä on tärkeä rooli yhtiön kansainvälistymisessä. Japani on Marimekolle selvästi merkittävin maa tällä alueella; muiden maiden yhteenlaskettu osuus yhtiön liikevaihdosta on vielä suhteellisen

pieni, koska toiminta näissä maissa on melko alkuvaiheessa. Japanissa on jo varsin kattava Marimekko-myymlöiden verkosto ja uusia myymälöitä avataan muutaman myymälän vuosivauhdilla. Myyntiä tuetaan myymälöiden toimintaa kehittämällä ja tuotevalikoimaa optimoimalla. Kuluvana vuonna myynnin Aasian-Tyynenmeren alueella arvioidaan kasvavan. Yhtiö näkee kasvavaa kysyntää tuotteilleen tällä alueella etenkin pidemmällä aikavälillä.

Vuonna 2018 laajentumisen pääpaino säilyy jälleenmyyjävetoisten Marimekko-myymlöiden avauksissa ja oman verkkokaupan ja muiden verkkomyyntikanavien odotetaan jatkavan kasvuaan. Tavoitteena on avata noin 10–15 uutta Marimekko-myymlöä ja -shop-in-shopia. Yhtiö jatkaa viime vuosina avattujen Marimekko-myymlöiden toiminnan kehittämistä.

Lisenssitulojen arvioidaan olevan suunnilleen edellisvuoden tasolla.

Vuoden 2018 markkinointikustannusten ennakoitaan olevan suuremmat kuin vuonna 2017 (4,5 miljoonaa euroa). Kokonaisinvestointien arvioidaan kasvavan edellisvuodesta (1,2 miljoonaa euroa).

Marimekon liiketoiminnan kausiluonteisuudesta johtuen liikevaihto- ja tuloskertymä painottuu yleensä tilivuoden kahdelle viimeiselle neljännekselle. Vuoden viimeisellä neljänneksellä erityisesti joulukaupan osuus myynnistä on merkittävä, ja joulusesongin onnistumisella on olennainen vaikutus koko vuoden tulokseen.

TALOUDELLINEN OHJEISTUS VUODEKSI 2018

Marimekko-konsernin liikevaihdon ja vertailukelpoisen liikevoiton arvioidaan vuonna 2018 olevan edellisvuoden tasolla tai korkeammat.

HALLITUKSEN EHDOTUS VOITONJAKOSI

Emoyhtiön jakokelpoiset varat 31.12.2017 olivat 19 194 424,94 euroa; tilikauden voitto oli 4 948 190,32 euroa. Hallitus ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2017 maksetaan osinkoa 0,50 euroa osakkeelta eli yhteensä 4 044 805 euroa ja loput jätetään omaan pääomaan. Hallitus ehdottaa osingonmaksun täsmäytyspäiväksi 16.4.2018 ja osingon maksupäiväksi 23.4.2018. Yhtiön taloudellisessa asemassa ei tilivuoden päättymisen jälkeen ole tapahtunut olennaisia muutoksia. Yhtiön maksuvalmius on hyvä, eikä ehdotettu voitonjako vaaranna hallituksen näkemyksen mukaan yhtiön maksukykyä.

VARSINAINEN YHTIÖKOKOUS

Marimekko Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 12.4.2018 klo 14.00 alkaen yhtiön pääkonttorissa, Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki.

Helsingissä 14. helmikuuta 2018

Marimekko Oyj
Hallitus



Konsernitilinpäätös, IFRS

KONSERNIN TULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	Liite	1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
LIIEVAIHTO	1.	102 324	99 614
Liiketoiminnan muut tuotot	2.	406	376
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (-) / vähennys (+)		294	2 960
Aineiden ja tarvikkeiden käyttö	3.	-37 401	-40 199
Työsuhte-etuuksista aiheutuvat kulut	4.	-24 543	-25 671
Poistot ja arvonalentumiset	5.	-3 308	-4 114
Liiketoiminnan muut kulut	6.	-29 413	-27 716
LIIEVOITTO		8 360	5 249
Rahoitustuotot	7.	39	164
Rahoituskulut	8.	-1 269	-243
		-1 230	-79
TULOS ENNEN VEROJA		7 130	5 170
Tuloverot	9.	-1 470	-1 138
TILIKAUDEN TULOS		5 660	4 032
Tuloksen jakautuminen emoyhtiön osakkeenomistajille		5 660	4 032
Emoyhtiön omistajille kuuluvasta tuloksesta laskettu laimentamaton ja laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos, euroa	10.	0,70	0,50

LAAJA TULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
Tilikauden tulos	5 660	4 032
Erät, jotka voidaan siirtää myöhemmin tulosvaikutteisiksi		
Muuntoeron muutos	-71	-14
TILIKAUDEN LAAJA TULOS	5 589	4 018
Tuloksen jakautuminen emoyhtiön osakkeenomistajille	5 589	4 018

KONSERNITASE

(1 000 euroa)	Liite	31.12.2017	31.12.2016
VARAT			
PITKÄAIKAISET VARAT			
Aineettomat hyödykkeet	11.1	1 145	1 493
Aineelliset hyödykkeet	11.2	12 107	13 902
Myytavissä olevat rahoitusvarat	11.4	16	16
Laskennalliset verosaamiset	14.1	66	222
		13 333	15 633
LYHYTAIKAISET VARAT			
Vaihto-omaisuus	12.1	20 921	21 357
Myyntisaamiset ja muut saamiset	12.2	6 647	8 020
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset		0	
Rahavarat		6 212	3 482
		33 780	32 860
VARAT YHTEENSÄ		47 113	48 493

(1 000 euroa)	Liite	31.12.2017	31.12.2016
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
EMOYHTIÖN OMISTAJILLE KUULUVA OMA PÄÄOMA			
Osakepääoma	13.1	8 040	8 040
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		502	502
Muuntoerot		-47	24
Kertyneet voittovarot		22 175	19 751
Oma pääoma yhteensä		30 669	28 316
PITKÄAIKAISET VELAT			
Varaukset	14.2		71
Rahoitusvelat	14.3		2 594
Rahoitusleasingvelat	15.2	3 097	3 171
		3 097	5 836
LYHYTAIKAISET VELAT			
Ostovelat ja muut velat	15.1	12 519	13 156
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verovelat		552	945
Varaukset		32	26
Rahoitusleasingvelat	15.2	244	214
		13 347	14 341
Velat yhteensä		16 444	20 177
OMA PÄÄOMA JA VELAT YHTEENSÄ		47 113	48 493

Liitetiedot muodostavat olennaisen osan tilinpäätöstä.

KONSERNIN RAHAVIRTALASKELMA

(1 000 euroa)	Liite	1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA			
Tilikauden voitto		5 660	4 032
Oikaisut			
Poistot ja arvonalentumiset		3 308	4 114
Rahoitustuotot ja -kulut		1 230	79
Verot		1 470	1 138
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta		11 668	9 363
Käyttöpääoman muutos		416	
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) / vähennys (+)		1 027	-2 224
Vaihto-omaisuuden lisäys (-) / vähennys (+)		437	-2 803
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (-)		-1 047	2 445
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja		12 084	6 781
Maksetut korot ja maksut muista rahoituskuluista		-433	-169
Saadut korot		22	33
Maksetut verot		-1 863	-520
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		9 810	6 125
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA			
Luovutustuotot muista sijoituksista		3	
Investoinnit aineettomiin hyödykkeisiin		-701	-573
Investoinnit aineellisiin hyödykkeisiin		-280	-1 986
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		-978	-2 559
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA			
Pitkäaikaisten lainojen muutos	21.	-2 594	-1 240
Lyhytaikaisten lainojen nostot		2 000	4 000
Lyhytaikaisten lainojen maksut		-2 000	-4 000
Rahoitusleasingvelkojen maksut	21.	-273	-261
Maksetut osingot		-3 236	-2 831
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		-6 103	-4 332
Rahavarojen muutos		2 730	-766
Rahavarat tilikauden alussa		3 482	4 249
Rahavarat tilikauden lopussa		6 212	3 482

LASKELMA KONSERNIN OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSISTA

Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma

(1 000 euroa)	Osakepääoma	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2016	8 040	502	38	18 549	27 129
Laaja tulos					
Tilikauden tulos				4 032	4 032
Muuntoerot			-14		-14
Tilikauden laaja tulos yhteensä			-14	4 032	4 018
Liiketoimet omistajien kanssa					
Osingonjako				-2 831	-2 831
Oma pääoma 31.12.2016	8 040	502	24	19 751	28 316
Oma pääoma 1.1.2017	8 040	502	24	19 751	28 316
Laaja tulos					
Tilikauden tulos				5 660	5 660
Muuntoerot			-71		-71
Tilikauden laaja tulos yhteensä			-71	5 660	5 589
Liiketoimet omistajien kanssa					
Osingonjako				-3 236	-3 236
Oma pääoma 31.12.2017	8 040	502	-47	22 175	30 669

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

YRITYKSEN PERUSTIEDOT

Marimekko Oyj on suomalainen vaate- ja tekstiilialan yritys. Marimekko Oyj tytäryhtiöineen muodostaa konsernin, joka suunnittelee, valmistaa ja markkinoi vaatteita, sisustustuotteita ja laukkuja.

Marimekko Oyj:n osakkeet noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä. Yhtiön kotipaikka on Helsinki, ja sen rekisteröity osoite on Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki. Kaikkien konserniyhtiöiden tilikausi on kalenterivuosi.

Jäljennös konsernitilinpäätöksestä on saatavissa yhtiön kotisivuilta osoitteesta company.marimekko.com sekä konsernin emoyhtiön pääkonttorista osoitteesta Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki.

Marimekko Oyj:n hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 14.2.2018 tämän tilinpäätöksen julkaistavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus muuttaa tilinpäätöstä.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET

Laadintaperusta

Tilinpäätös on laadittu kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards) mukaisesti. Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu 31.12.2017 voimassa olleita IAS- ja IFRS-standardeja sekä SIC- ja IFRIC-tulkintoja. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaisia ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) nro 1606/2002 säädetyn menettelyn mukaisesti EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyt standardit ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisen, IFRS-säännöksiä

täydentävän kirjanpito- ja yhteisöläis-säädännön mukaiset.

Tilinpäätös on laadittu alkuperäisiin hankintamenoihin perustuen. Tilinpäätöstiedot esitetään tuhansina euroina.

Kirjanpidolliset arviot ja käytetty harkinta

Laadittaessa konsernitilinpäätöstä kansainvälisen tilinpäätöskäytännön mukaisesti yrityksen johto joutuu tehdä tulevaisuutta koskevia arvioita ja oletuksia. Tilinpäätöksen sisältämät arviot ja oletukset perustuvat johdon parhaaseen näkemykseen tilinpäätöshetkellä. Nämä arviot ja oletukset vaikuttavat taseen aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden arvoon ja tuloslaskelman tilikauden tuottoihin ja kuluihin. Lisäksi joudutaan käyttämään harkintaa, kun tilinpäätöksen laatimisperiaatteita valitaan ja sovelletaan, sekä tekemään arvioita esimerkiksi poistoaikeisiin, mahdollisiin arvonalentumisiin, vaihto-omaisuuden arvostamiseen, tuloveroihin, laskennallisiin verosaamisiin ja varauksiin (mm. luottotappiovarauksiin) liittyen. Toteumat voivat poiketa näistä arvioista.

Konsolidointiperiaatteet

Marimekon konsernitilinpäätös perustuu emoyhtiö Marimekko Oyj:n ja sen tytäryhtiöiden erillistilinpäätöksiin. Tytäryhtiöitä ovat yhtiöt, joissa konsernilla on oikeus määrätä yhteisön tai liiketoiminnan talouden ja toiminnan periaatteista; tämä oikeus perustuu yleensä osakemistukseen, joka tuottaa yli puolet äänivallasta. Keskinäinen osakkeenomistus on eliminoitu hankintamenomenetelmää käyttäen. Hankitut tytäryhtiöt yhdistellään konsernitilinpäätökseen siitä hetkestä lähtien, kun konserni on saanut määräysvallan, ja luovutetut tytäryhtiöt siihen saakka, jolloin määräysvalta lakkaa. Sisäiset liiketapahtumat, vaihto-omaisuuteen ja käyttöomaisuuteen

sisältyvä sisäinen kate, sisäiset saamiset ja velat sekä sisäinen voitonjako on eliminoitu.

Segmenttiraportointi

Konsernin liiketoimintasegmentti on Marimekko-liiketoiminta. Konsernin esittämä segmentti-informaatio perustuu yhtiön sisäiseen raportointiin ylimmälle operatiiviselle päätöksentekijälle. Raportoinnissa johdon arvio segmentin tulokellisuudesta perustuu segmentin liikevoiton seurantaan, ja varojen ja velkojen arvostusperiaatteet ovat siinä IFRS-säännösten mukaiset.

Ylin operatiivinen päätöksentekijä on toimitusjohtaja.

Ulkomaanrahamääräisten erien muuntaminen

Konsernin yksiköiden tulosta ja taloudellista asemaa koskevat luvut mitataan siinä valuutassa, joka on kunkin yksikön pääasiallisen toimintaympäristön valuutta (ns. toimintavaluutta). Konsernitilinpäätös on esitetty euroina. Euro on emoyhtiön toiminta- ja esittämismuuntavaluutta.

Ulkomaanrahamääräiset liiketapahtumat on kirjattu toimintavaluutan määräisinä käyttäen tapahtumapäivänä vallitsevaa valuuttakurssia. Emoyhtiön ja sen kotimaisten tytäryhtiöiden ulkomaanrahamääräiset saatavat ja velat on muunnettu euroiksi Euroopan keskuspankin vahvistamien tilinpäätöspäivän kurssien mukaan. Ulkomaisten tytäryhtiöiden ulkomaanrahamääräiset saatavat ja velat on muunnettu asianomaisen maan tilinpäätöspäivän valuuttakurssiin. Liiketoiminnan kurssierot kirjataan vastaaville tuloslaskelmatilille liikevoiton yläpuolelle. Rahoituserien kurssierot kirjataan rahoitustuottoihin ja -kuluihin.

Ulkomaanrahamääräiset tytäryhtiöiden tuloslaskelmat muunnetaan euro-määräisiksi tilikauden keskikurssin mukaisesti ja taseet tilinpäätöspäivän keskikurssiin. Muuntamisessa syntyneet

erot samoin kuin omien pääomien muuntoerot kirjataan omana eränä oman pääomaan.

Tuloutusperiaatteet ja liikevaihto

Pääosa konsernin tuotoista muodostuu tavaroiden tukku- ja vähittäismyynnistä sekä lisenssituotoista. Suoritteiden myynti tuloutetaan, kun tavaroiden omistamiseen liittyvät merkittävät riskit ja edut ovat siirtyneet ostajalle. Tällöin konsernilla ei ole enää tuotteeseen liittyvää valvonta- tai määräysvaltaa. Tukku- ja vähittäismyynnissä tämä pääsääntöisesti tarkoittaa sitä hetkeä, jolloin tavara on toimitettu asiakkaalle sovitun toimituslausekkeen mukaisesti. Vähittäismyynnissä, jossa maksuvälineenä käytetään joko käteistä tai luottokorttia, tuotot kirjataan tavarantoimituksen myyntihetkellä. Lisenssituotot tuloutetaan Marimekon ja lisenssinsaaajan välisen sopimuksen ehtojen perusteella. Lisenssisopimusten ehdoissa on pääsääntöisesti sovittu Marimekolle suoritettavasta sopimuksen piiriin kuuluvien tuotteiden myyntiin perustuvasta prosentti- tai kappalepohjaisesta rojaltilta. Jotkut lisenssinsaaajat maksavat kuitenkin aina vähintäänkin ehtojen mukaisen vuosittaisen minimirojaltilta.

Liikevaihtoa laskettaessa myyntituottoja oikaistaan välillisillä veroilla ja myynnin oikaisuerillä kuten myönnettyillä alennuksilla. Myytävien tuotteiden jakelukustannukset kirjataan tuloslaskelmassa liiketoiminnan muihin kuluihin.

Liiketoiminnan muut tuotot

Liiketoiminnan muina tuottoina esitetään mm. muiksi vuokrasopimuksiksi luokiteltujen vuokrasopimusten mukaiset vuokratuotot, vakuutuskorvaukset sekä käyttöomaisuushyödykkeiden myyntivoitot.

Liikevoitto

IAS 1 Tilinpäätöksen esittäminen

-standardi ei määrittele liikevoiton käsitettä. Konserni on määritellyt sen seuraavasti: liikevoitto on nettosumma, joka muodostuu, kun liikevaihtoon lisätään liiketoiminnan muut tuotot, vähennetään ostokulut oikaistuna valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen muutoksella sekä omaan käyttöön valmistuksesta syntyneillä kuluilla, vähennetään työsuhte-etuuksista aiheutuneet kulut, poistot ja mahdolliset arvonalentumistappiot sekä liiketoiminnan muut kulut. Kaikki muut kuin edellä mainitut tuloslaskelmaerät esitetään liikevoiton alapuolella. Kurssierot sisältyvät liikevoittoon, mikäli ne syntyvät liiketoimintaan liittyvistä eristä; muuten ne on kirjattu rahoituseriin.

Työsuhte-etuudet

Eläkevelvoitteet

Konsernin kotimaisten yhtiöiden henkilöstön eläketurva on järjestetty TyEL-vakuutuksella eläkevakuutusyhtiössä. Ulkomaiset tytäryhtiöt ovat hoitaneet henkilöstön eläkejärjestelyt paikallisen lainsäädännön mukaisesti. Konsernin eläketurva on kokonaan maksupohjainen. Maksupohjaisissa etuusjärjestelyissä konserni suorittaa julkisesti tai yksityisesti hallinnoitaviin eläkevakuutuksiin maksuja, jotka ovat pakollisia, sopimukseen perustuvia tai vapaaehtoisia. Konsernilla ei ole näiden suoritusten lisäksi muita maksuvelvoitteita. Suoritettavat maksut kirjataan työsuhte-etuuksista johtuviksi kuluiksi, kun ne eräänntyvät maksettaviksi. Etukätein suoritettavat maksut merkitään varoiksi taseeseen siltä osin kuin ne ovat saatavissa takaisin palautuksina tai tulevien maksujen vähennyksinä.

Osakeperusteiset maksut

Hallituksen päättämät johtoryhmälle suunnatut pitkäaikaiset osakeperusteiset kannustinjärjestelmät arvostetaan käypään arvoon jokaisena

raportointipäivänä ja käyvän arvon muutos kirjataan tulosvaikutteisesti tuloslaskelman työsuhte-etuuksista aiheutuviin kuluihin siltä osin kuin etuisuuden saajalle on syntynyt siihen oikeus. Kannustinjärjestelmien mahdollinen palkkio selvitetään rahana.

Kannustinjärjestelmät on kuvattu tarkemmin konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.

Korkotuotot

Korkotuotot kirjataan ajan kulumisen perusteella käyttäen efektiivisen koron menetelmää.

Osinkotuotot

Osinkotuotot kirjataan tuotoiksi, kun osinkoihin on syntynyt oikeus.

Tuloverot

Konsernin verokuluihin kirjataan konserniyhtiöiden verotettaviin tuloksiin perustuvat verot sekä aikaisempien tilikausien verot ja laskennallisten verojen muutokset. Kauden verotettavaan tuloon perustuva vero lasketaan verotettavasta tulosta kunkin maan voimassa olevan verokannan perusteella. Laskennalliset verot lasketaan väliaikaisista eroista kirjanpitoarvon ja verotuksellisen arvon välillä. Laskennallista verovelkaa ei kuitenkaan kirjata, kun kyseessä on alun perin kirjanpitoon merkittävä omaisuus- tai velka eikä kyseessä ole liiketoimintojen yhdistäminen eikä tällaisen omaisuustai velkaerän kirjaaminen vaikuta kirjanpidon tulokseen eikä verotettavaan tuloon liiketoimen toteutumisajankohtana. Verotuksessa vähennyskelvottomasta liikearvosta ei kirjata laskennallista veroa eikä tytäryhtiöiden jakamattomista voittovaroista kirjata laskennallista veroa siltä osin kuin ero ei todennäköisesti purkautu ennakoitavissa tulevissa tilikausissa. Suurimmat väliaikaiset erot syntyvät aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden poistoista. Laskennalliset

verot lasketaan käyttämällä tilinpäätöspäivään mennessä säädettyjä verokantoja. Laskennallinen verosaaminen kirjataan siihen määrään asti kuin on todennäköistä, että tulevaisuudessa syntyy verotettavaa tuloa, jota vastaan väliaikainen ero voidaan hyödyntää.

Osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluva tilikauden tulos tilikauden aikana liikkeessä olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla. Laimennusvaikutuksella oikaistua osakekohtaista tulosta laskettaessa osakkeiden lukumäärän painotetussa keskiarvossa otetaan huomioon kaikkien laimentavien potentiaalisten kantaosakkeiden osakkeiksi muuttamisesta johtuva laimentava vaikutus. Yhtiöllä ei ole tällä hetkellä potentiaalisia osakkeita.

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet, joilla on rajallinen käyttöaika, on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenoa vähennettynä poistoilla. Aineettomien hyödykkeiden poistot ovat arvioituun taloudelliseen vaikutusaikaan perustuvia tasapoistoja.

Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

- aineettomat oikeudet 5–10 vuotta
- tietokoneohjelmat 3–5 vuotta.

Aineettomien oikeuksien merkittävimmät erät ovat tavaramerkit. Muut aineettomat hyödykkeet ovat tietokoneohjelmia ja tietojärjestelmiä. Konsernilla ei ole ollut sellaisia kehittämismenoja, jotka IAS 38 -standardin mukaan tulisi aktivoida ja kirjata poistoina kuluksi taloudellisena vaikutusajanaan.

Aineelliset hyödykkeet

Aineelliset hyödykkeet muodostuvat pääosin rakennuksista sekä koneista ja

kalustosta. Aineelliset hyödykkeet sisältävät myös vuokratilojen muutos- ja perusparannusmenot, jotka muodostuvat mm. vuokratiloissa sijaitsevien liikehuoneistojen sisätilojen viimeistelytoista. Aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenoa vähennettynä poistoilla. Aineellisista hyödykkeistä tehdään tasapoistot niiden arvioidun taloudellisen vaikutusajan kuluessa.

Arvioidut taloudelliset vaikutusajat ovat seuraavat:

- rakennukset ja rakennelmat 40 vuotta
- koneet ja kalusto 3–15 vuotta.

Aineellisten hyödykkeiden jäänösarvo ja taloudellinen vaikutusaika tarkistetaan jokaisessa tilinpäätöksessä ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Mikäli aineellinen hyödyke koostuu useista osista, joiden taloudelliset vaikutusajat ovat eripituiset, osat käsitellään erillisinä hyödykkeinä ja niiden uusimiseen liittyvät merkittävät menot aktivoidaan, mikäli yritykselle koituu taloudellista hyötyä. Muut kulut, kuten normaalit huolto-, korjaus- ja ylläpitomenot, kirjataan tuloslaskelmaan kuluksi, kun ne ovat toteutuneet.

Investointiavustukset kirjataan vähentämään investointia ja tuloslaskelmaan kirjattavat avustukset kirjataan liiketoiminnan muihin tuottoihin.

Vieraan pääoman menot

Vieraan pääoman menot kirjataan kuluksi sillä tilikaudella, jonka aikana ne ovat syntyneet. Vieraan pääoman menoja ei ole aktivoitu osana hyödykkeiden hankintamenoa.

Varaukset ja ehdolliset velat

Varaus kirjataan, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena olemassa oleva oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite ja maksuvelvoitteen

toteutuminen on todennäköistä ja sen suuruus voidaan luotettavasti määrittellä.

Uudelleenjärjestelyvaraus kirjataan, kun konserni on laatinut yksityiskohittaisen uudelleenjärjestelysuunnitelman sekä aloittanut sen toimeenpanon tai tiedottanut asiasta osapuolille, joita se koskee.

Ehdollinen velka on aikaisempien tapahtumien seurauksena syntynyt mahdollinen velvoite, jonka olemassaolo varmistuu vasta konsernin määräysvallan ulkopuolella olevan epävarman tapahtuman realisoituessa. Ehdolliseksi velaksi katsotaan myös sellainen olemassa oleva velvoite, joka ei todennäköisesti edellytä maksuvelvoitteen täyttämistä tai jonka suuruutta ei voida määrittää luotettavasti. Ehdollinen velka esitetään liitetiedoissa.

Arvon alentumiset

Jokaisena tilinpäätöspäivänä arvioidaan, onko viitteitä jonkin omaisuusarvon alentumisesta. Mikäli viitteitä arvonalentumisesta on, arvioidaan kyseisestä omaisuuserästä kerrytettävissä oleva rahamäärä. Arvon alentumisenä kirjataan määrä, jolla omaisuuserän tasearvo ylittää vastaavan omaisuuden kerrytettävissä olevan rahamäärän. Kerrytettävissä olevaksi rahamääräksi otetaan omaisuuserän nettomyyntihinta tai sitä korkeampi käyttöarvo. Käyttöarvo perustuu pääsääntöisesti tulevaisuuden diskontattuihin nettokassavirtoihin.

Vuokrasopimukset

IAS 17 Vuokrasopimukset -standardin periaatteiden mukaisesti vuokrasopimukset, joissa konsernille siirtyy olennainen osa omistukselle ominaisista riskeistä ja eduista, luokitellaan rahoitusleasingsopimuksiksi. Rahoitusleasingsopimuksella vuokrattu omaisuus vähennettynä kertyneillä poistoilla kirjataan aineellisiin tai aineettomiin käyttöomaisuushyödykkeisiin ja sopimuksesta

johtuvat leasingvuokravastuut kirjataan korollisiin velkoihin. Rahoitusleasingso-
pimus merkitään taseeseen ja arvoste-
taan määrään, joka on yhtä suuri kuin
hyödykkeen käypä arvo sopimuksen
alkamisajankohtana, tai sitä alempana
vähimmäisvuokrien nykyarvoon. Ra-
hoitusleasingso-
pimuksella hankittu ai-
neellinen tai aineeton käyttöomaisuus
poistetaan konsernin poistoperiaatteiden
mukaisesti taloudellisen pitoajan tai sitä
lyhyemmän vuokra-ajan kuluessa ja kir-
jataan mahdollinen arvonalennustappio.
Leasingso-
pimusten vuokrat jakautuvat
rahoituskuluun ja velan lyhennykseen.

Vuokrasopimukset, joissa omista-
miselle ominaiset riskit ja edut jäävät
vuokranantajalle, käsitellään muina
vuokrasopimuksina. Muiden vuokrasopi-
musten perusteella suoritettavat vuokrat
kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan tasa-
erinä vuokra-ajan kuluessa.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus esitetään hankintame-
noon tai sitä alhaisempaan todennäköi-
seen nettorealisointiarvoon. Valmistetun
vaihto-omaisuuden hankintameno-
n luetaan materiaalin ostomenon, välittö-
män työn ja muiden välittömien meno-
jen lisäksi myös osuus tuotannon sekä
muuttuvista että kiinteistä yleismenois-
ta. Nettorealisointiarvo on tavanomai-
sessa liiketoiminnassa saatava arvioitu
myyntihinta, josta on vähennetty arvioi-
dut tuotteen valmiiksi saattamiseen
tarvittavat menot ja myynnistä johtuvat
menot.

Rahoitusvarat

Konsernin rahoitusvarat luokitellaan
seuraaviin ryhmiin: lainat ja muut saa-
miset sekä myytävissä olevat rahoitus-
varat. Luokittelu riippuu siitä, mihin
tarkoitukseen kyseiset rahoitusvarat on
hankittu, ja sen päättää yhtiön johto ra-
hoitusvarojen alkuperäisen kirjaamisen
yhteydessä.

Lainat ja saamiset muodostuvat
myyntisaamisista, muista saamisista ja
rahavaroista.

Myytävissä olevat rahoitusvarat koos-
tuvat osakkeista, ja ne sisältyvät pitkäai-
kaisiin varoihin, paitsi jos ne on aikomus
pitää alle 12 kuukauden ajan tilinpäätös-
päivästä lähtien, jolloin ne sisällytetään
lyhytaikaisiin varoihin. Myytävissä ole-
vat rahoitusvarat arvostetaan käypään
arvoon tai, milloin käypä arvo ei ole
määritettävissä luotettavasti, hankinta-
menoon. Tilinpäätöspäivänä myytävissä
olevat rahoitusvarat koostuvat notee-
raamattomista osakkeista, ja ne on ar-
vostettu hankintameno-
on vähennettynä
mahdollisella arvonalentumisella. Tois-
taiseksi yhtiöllä ei ole aikomusta luopua
näistä osakkeista.

Lainat ja muut saamiset kirjataan
alun perin käypään arvoon ja myöhem-
min jaksotettuun hankintameno-
on efektiivisen koron menetelmällä. Konserni
kirjaa myyntisaamisista arvonalentumis-
tappion, kun on olemassa objektiivista
näyttöä siitä, että saamista ei saada peri-
tyksi täysimääräisesti. Velallisen merkit-
tävät taloudelliset vaikeudet, konkurssin
todennäköisyys, maksujen laiminlyönti
tai maksusuorituksen viivästyminen yli
90 päivää ovat näyttöjä myyntisaamis-
ten arvonalentumisesta. Arvonalentu-
mistappiot kirjataan tuloslaskelmaan
liiketoiminnan muihin kuluihin.

Rahavarat

Konsernin rahavarat sisältävät käteiset
varat ja pankkitilit. Konsernilla ei ole
muuta rahavaroiksi luokiteltavia eriä.

Osingot, omat osakkeet ja oma pääoma

Hallituksen ehdotusta osingonjaosta ei
ole kirjattu tilinpäätökseen, vaan osingot
kirjataan vasta yhtiökokouksen hyväk-
synnän perusteella.

Liikkeessä olevat kantaosakkeet esi-
tetään osakepääomana. Menot, jotka

liittyvät omien oman pääoman ehto-
isten instrumenttien liikkeellelaskuun tai
hankintaan, esitetään oman pääoman
vähennyseränä. Mikäli yhtiö ostaa omia
osakkeita, kirjataan niistä maksettu
määrä mukaan lukien välittömät kulut
oman pääoman vähennykseksi.

Rahoitusvelat

Rahoitusvelat kirjataan alun perin käy-
pään arvoon transaktiomenot sisällyt-
täten. Tämän jälkeen ne kirjataan jak-
sotettuun hankintameno-
on käyttäen
efektiivisen koron menetelmää. Rahoit-
usvelat ovat pitkäaikaisia, elleivät ne
ole vaadittaessa takaisinmaksettavia tai
ellei konserni aio maksaa niitä takaisin
seuraavan 12 kuukauden kuluessa.

Uudet standardit ja tulkinnat

Konsernitilinpäätös on laadittu noudat-
taen samoja laadintaperiaatteita kuin
vuonna 2016 lukuun ottamatta seu-
raavia uusia standardeja, tulkintoja ja
muutoksia olemassa oleviin standardei-
hin, jotka ovat olleet voimassa 1.1.2017
alkaen. Uusilla standardeilla, tulkinnoilla
ja standardien muutoksilla ei ole ollut
vaikutuksia konsernitilinpäätökseen.

- IAS 7 (muutos) ”Rahavirtalaskel-
mat”. Muutos edellyttää antamaan ku-
vauksen rahoituksen rahavirtaan luoki-
teltävien rahoitusvelkojen muutoksista.

- IAS 12 (muutos) ”Tuloverot”. Muu-
tos selkeyttää käypään arvoon kirjatta-
vien rahoitusinstrumenttien laskennal-
listen verojen kirjaamista.

Seuraavassa esitetään luettelo stan-
dardeista, tulkinnoista ja muutoksista,
jotka on julkaistu mutta tulevat voimaan
myöhemmin kuin 1.1.2017. Konserni
ottaa nämä käyttöön vuonna 2018 tai
myöhemmin. Kunkin muutoksen vaiku-
tuksia konsernitilinpäätökseen arvioi-
daan erikseen.

- IFRS 15 ”Myyntituotot asiakas-
sopimuksista”. Uusi standardi antaa

viitekehysten myyntituottojen tulouttamiselle ja sille, kuinka paljon ja milloin myyntituottoja tuloutetaan. Standardi korvaa IAS 11:n ”Pitkäaikaishankkeet, IAS 18:n ”Tuotot” sekä niihin liittyvät tulkinnat. IFRS 15:n mukaan myyntituotot kirjataan, kun asiakas saa määräysvallan tavarahan tai palveluun. Asiakas saa määräysvallan, kun se pystyy ohjaamaan tavaran tai palvelun käyttöä ja saamaan siihen liittyvän hyödyn. IFRS 15:n peruseriaatteena on, että myyntituotto kirjataan tavalla, joka kuvaa luvattujen tavaroiden tai palvelujen luovuttamista asiakkaalle, ja kirjattava määrä kuvastaa sitä rahamäärää, johon yritys odottaa olevansa oikeutettu kyseisiä tavaroita tai palveluja vastaan. IFRS 15 tulee lisäämään esitettävien liitetietojen määrää liittyen asiakassopimuksiin ja merkittäviin arvioihin. Konserni on tehnyt päätöksen soveltaa mukautettua takautuvaa menetelmää. Standardia tulee soveltaa 1.1.2018 alkaen.

Konserni myy vaatetuksen ja kodin designtuotteita Marimekon vähittäismyymälöissä, verkkokaupassa sekä kotimaan ja viennin tukkukaupan kautta. Konsernin tuotteet luovutetaan vastaanottajalle yhden tai useamman kappaleen erissä myymälässä tai kuljetusliikkeen välityksellä. Asiakas voi hyödyntää kaikkia tuotteita erillisinä, eikä yksittäisen tuotteen hyödynnettävyys ole riippuvainen Marimekon myymistä muista tuotteista. Konsernilla ei ole viime vuosina ollut projekti- tai palvelumyymintä ja alle kaksi prosenttia konsernin liikevaihdosta on muodostunut rojalittuotoista. Tukku- ja vientikaupassa vientilausekkeet määrittävät määräysvallan siirtymisen ajankohdan. Suoritevelvoitteiden määrittämiseen ei liity epävarmuutta, ja velvoitteiden suorittaminen on siten todennettavissa asiakkaalle annettusta maksutositteesta tai kuljetuslähetteistä. IFRS 15:n mukaisesti asiakkaan suorittamat vastikkeet kohdennetaan

yksilöidylle tuotteille, kun tuotteet on luovutettu asiakkaalle vähittäiskaupassa tai vientilausekkeiden mukaisena määräysvallan siirtymisen ajankohtana, ja tuloutetaan konsernin liikevaihtoon. Konserni on selvittänyt vähittäismyynnin, tukkukaupan ja rojalittuottojen tuottojen tuloutuseriaatteet IFRS 15:n mukaisesti tarkemmalla tasolla. Analyysin perusteella IFRS 15 ei tuo muutoksia konsernin tuloutuseriaatteisiin.

- IFRS 9 ”Rahoitusinstrumentit”. Uusi standardi korvaa suurimman osan IAS 39:ään sisältyvästä ohjeistuksesta. Eri arvostuserusteet on säilytetty, mutta niitä on yksinkertaistettu määräämällä rahoitusvaroilte kolme pääasiallista arvostusryhmää: jaksotettu hankintameno, käypä arvo muiden laajan tuloksen erien kautta ja käypä arvo tulosvaikutteisesti. IAS 39:n mukainen toteutuneisiin arvonalentumistappioihin perustuva malli korvautuu uudella odotettuihin tappioihin perustuvalla mallilla. Standardin yleistä suojauslaskentaa koskevat säännökset on myös uudistettu. Standardin IAS 39 säännökset rahoitusinstrumenttien taseeseen kirjaamisesta ja taseesta pois kirjaamisesta on säilytetty. Standardin käyttöön ottamisella ei ole merkittävää vaikutusta konsernin tulokseen ja taseeseen.

- IFRS 16 ”Vuokrasopimukset”. Uuden standardin mukaan vuokralle ottajan on merkittävä taseeseensa lähes kaikista vuokrasopimuksista tulevaisuudessa maksettavia vuokria kuvastava vuokrasopimusvelka sekä käyttöoikeutta koskeva omaisuuserä. Jako rahoitusleasing- ja muihin vuokrasopimuksiin poistuu. Standardiin sisältyy vuokralle ottajaa koskeva valinnainen helpotus, joka kattaa lyhytaikaiset ja arvoltaan vähäisiä omaisuuseriä koskevat vuokrasopimukset. IFRS 16:n käyttöön ottaminen tulee kasvattamaan Marimekon taseessa esitettävien varojen ja velkojen määrää nykyisiin muihin vuokrasopimuksiin

sisältyvien myymälävuokrasopimusten osalta. Muutos vaikuttaa myös konsernin tuloslaskelman rakenteeseen, kun vuokrakulun sijaan tuloslaskelmassa esitetään omaisuuserän poistot ja korkokulut vuokrasopimusvelalle.

1. SEGMENTTI-INFORMAATIO

Toimintasegmentit raportoidaan tavalla, joka on yhdenmukainen ylimmälle operatiiviselle päätöksentekijälle toimitettavan sisäisen raportoinnin kanssa. Ylin operatiivinen päätöksentekijä seuraa Marimekko-liiketoimintaa yhtenä kokonaisuutena. Yhtiön kotipaikka on Suomi. Liikevaihto ulkopuolisilta asiakkailta Suomessa oli 55 690 tuhatta euroa ja muissa maissa yhteensä 46 635 tuhatta euroa.

Suomessa sijaitsevien pitkäaikaisten varojen yhteismäärä rahoitusinstrumentteja ja laskennallisia verosaamisia lukuun ottamatta (konsernilla ei ole työsuhde-etuuksista tai vakuutus sopimuksista johtuvia varoja) oli 12 579 tuhatta euroa (14 913). Muissa maissa sijaitsevien vastaavien pitkäaikaisten varojen yhteismäärä oli 688 tuhatta euroa (498).

(1 000 euroa)	2017	2016
Liikevaihto		
Suomi	55 690	55 770
Muut maat	46 635	43 844
Yhteensä	102 324	99 614
Varat		
Suomi	39 660	39 332
Muut maat	7 453	9 161
Yhteensä	47 113	48 493
Investoinnit		
Suomi	954	2 327
Muut maat	256	394
Yhteensä	1 210	2 721
Liikevaihto		
Tuotot tavaroiden myynnistä	100 680	98 532
Lisensituotot	1 644	1 082
Yhteensä	102 324	99 614

2. LIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

(1 000 euroa)	2017	2016
Vuokratuotot	282	313
Muut tuotot	124	63
Yhteensä	406	376

3. AINEIDEN JA TARVIKKEIDEN KÄYTTÖ

(1 000 euroa)	2017	2016
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	23 161	26 777
Varastojen lisäys (-) / vähennys (+)	687	-135
Yhteensä	23 847	26 643
Ulkopuoliset palvelut	13 553	13 556
Yhteensä	37 401	40 199

Aineiden ja tarvikkeiden käyttöön sisältyvät valuuttakurssierot

Ostojen valuuttakurssivoitot (-) / -tappiot (+)	75	50
-------------------------------------------------	----	----

4. TYÖSUHDE-ETUUKSISTA AIHEUTUVAT KULUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Palkat ja palkkiot	19 366	19 807
Osakekannustinjärjestelmä (rahana toteutettava)	-67	30
Eläkekulut – maksupohjaiset järjestelyt	2 491	2 742
Muut henkilösivukulut	2 753	3 092
Yhteensä	24 543	25 671

Henkilöstön lukumäärä keskimäärin

	2017	2016
Toimihenkilöt	401	417
Työntekijät	24	24
Yhteensä	425	441

Osakeperusteiset maksut

Marimekko-konsernilla oli tilikaudella voimassa johtoryhmälle kohdistettu pitkäaikainen kannustinjärjestelmä:

Marimekko Oyj:n hallitus päätti kannustinjärjestelmän perustamisesta 7.5.2014. Järjestelmässä on kaksi ansaintajaksoa: 8.5.2014–31.10.2017 sekä 8.5.2014–28.2.2018. Järjestelmän mahdollinen palkkio ansaintajaksolta perustuu Marimekko Oyj:n osakkeen kokonaisuottoon osingot mukaan luettuna. Ensimmäisen ansaintajakson lopussa 31.10.2017 osakkeen arvo jäi alle määritellyn tavoitehinnan. Toinen ansaintajakso päättyi keuhällä 2018. Palkkion saaminen edellyttää, että henkilö on maksuhetkellä yhtiön palveluksessa. Saadessaan palkkion kohdehenkilö sitoutuu ostamaan 50 %:lla saamastaan nettopalkkiosta yhtiön osakkeita markkinahintaan kuuden kuukauden kuluessa palkkion maksamisesta. Palkkiolla ostettuja osakkeita ei saa luovuttaa kahden vuoden kuluessa osakkeiden ostohetkestä alkaen. Johtoryhmän jäsenelle kannustinjärjestelmän nojalla maksettavan enimmäispalkkion suuruus on vuositaitosalla noin vuosittaisen bruttopalkan verran. Järjestelmän piirissä on toimitusjohtaja mukaan lukien seitsemän johtoryhmän jäsentä.

Myönnettyjen etuisuuksien käypä arvo on määritetty ”binary cash-or-nothing call” -option arvostusmallilla. Mallissa käytetyt keskeiset arvostusparametrit ovat osakkeen alkuarvo ansaintajakson alussa 9,55 euroa lisättynä 10 %:lla eli 10,50 euroa ja volatiliteetti 28 %. Osakeperusteisen palkkion myöntämispäivä on hallituksen päätöspäivä. Etuusuuksien käypä arvo oli myöntämispäivänä keskimäärin 1,05 euroa/optio eli koko järjestelyn käypä arvo oli 313 tuhatta euroa. Myönnetty etuisuudet arvostetaan myöhemmin käypään arvoon jokaisena raportointipäivänä ja käyvän arvon muutos kirjataan tulosaikuteisesti siltä osin kuin etuisuuden saajalle on syntynyt siihen oikeus. Kohdehenkilölle maksetaan palkkiona ansaintajaksolta 1,5 kuukauden bruttopalkkaa vastaava määrä rahaa jokaista yhtä (1) euroa kohden, jolla osakkeen loppuarvo (lisättynä osinkojen määrällä) ylittää osakkeen alkuarvon 10,50 euroa. Bruttopalkalla tarkoitetaan järjestelmässä ansaintajakson alkaessa toukokuussa 2014 maksettua kiinteää kuukausipalkkaa luontaisetuineen. Vuoden 2017 lopussa taseen lyhytaikaisiin velkoihin kirjattu niiden etuisuuksien käypä arvo, joihin etuisuuden saajalle on syntynyt oikeus, oli 13 (81) tuhatta euroa. Edellä kuvattulla tavalla lasketun käyvän arvon 67 tuhannen euron vähennys on kirjattu Marimekko-konsernin vuoden 2017 tuloslaskelman työsuhteetuksista aiheutuviin kuluihin.

5. POISTOT JA ARVONALENTUMISET

(1 000 euroa)	2017	2016
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	150	194
Tietokoneohjelmat	936	606
Yhteensä	1 086	800
Aineelliset hyödykkeet		
Maa-alueet	115	115
Rakennukset ja rakennelmat	1 035	1 759
Koneet ja kalusto	1 072	1 439
Yhteensä	2 222	3 314
Yhteensä	3 308	4 114

6. LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Vuokrat	10 873	10 638
Markkinointi	4 498	4 440
Liiketilojen hoito ja ylläpito	1 466	1 429
Hallinnon kulut	6 889	5 655
Muut kulut	5 686	5 554
Yhteensä	29 413	27 716

Liiketoiminnan muihin kuluihin sisältyvät valuuttakurssierot

Myyntien valuuttakurssivoitot (-) / -tappiot (+)	11	-76
--------------------------------------------------	----	-----

Tilintarkastajan palkkio

(1 000 euroa)	2017	2016
PricewaterhouseCoopers Oy, tilintarkastusyhteisö		
Tilintarkastuspalkkiot	101	75
Muut palvelut	18	48
Yhteensä	119	123
Muut		
Tilintarkastuspalkkiot	0	5
Yhteensä	0	5

Palkkio PricewaterhouseCoopers Oy:n suorittamista muista palveluista Marimekko-konsernin yhtiöille: 17 tuhatta euroa

7. RAHOITUSTUOTOT

(1 000 euroa)	2017	2016
Korkotuotot lainoista ja muista saamisista	22	43
Muut rahoitustuotot	16	122
Yhteensä	39	164
Erään rahoitustuotot sisältyvä valuuttakurssivoitto	16	122

8. RAHOITUSKULUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Korkokulut jaksotettuun hankintamenoan arvostetuista rahoitusveloista	-84	-86
Korkokulut rahoitusleasingvelasta	-117	-119
Muut rahoituskulut	-1 068	-38
Yhteensä	-1 269	-243
Erään rahoituskulut sisältyvä valuuttakurssitappio	1 034	

9. TULOVEROT

(1 000 euroa)	2017	2016
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuva vero	1 279	1 368
Verot edellisiltä tilikausilta	29	
Laskennalliset verot	162	-230
Yhteensä	1 470	1 138

Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan verokannalla (20 % vuonna 2017 ja 20 % vuonna 2016) laskettujen verojen täsmäytyslaskelma

Tulos ennen veroja	7 130	5 170
Verot laskettuna kotimaan verokannalla	1 426	1 034
Ulkomaisten tytäryhtiöiden poikkeavat verokannat	-4	-22
Kirjaamattomat laskennalliset verosaamiset verotuksellisista tappioista	15	47
Vero aikaisemmilta tilikausilta	29	32
Vähennyskelvottomat kulut	5	47
Verot tuloslaskelmassa	1 470	1 138

10. OSAKEKOHTAINEN TULOS

	2017	2016
Tilikauden tulos, 1 000 euroa	5 660	4 032
Keskimääräinen painotettu osakemäärä, 1 000 kpl	8 090	8 090
Laimentamaton ja laimennusvaikutuksella oikaistu osakekohtainen tulos, euroa	0,70	0,50

11. PITKÄAIKAISET VARAT

11.1 Aineettomat hyödykkeet

2017

(1 000 euroa)	Aineettomat oikeudet	Tietokone-ohjelmat	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2017	2 360	5 913	131	8 403
Muuntoerot	-4	-21		-25
Lisäykset	37	664		701
Siirrot		131	-131	
Hankintameno 31.12.2017	2 394	6 686	0	9 080
Kertyneet poistot 1.1.2017	2 045	4 866		6 910
Muuntoerot	-2	-59		-61
Tilikauden poistot	150	936		1 086
Kertyneet poistot 31.12.2017	2 192	5 743		7 935
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	202	943	0	1 145
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	428	1 161	268	1 856
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	202	943	0	1 145

2016

(1 000 euroa)	Aineettomat oikeudet	Tietokone-ohjelmat	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2016	2 278	7 628	268	10 174
Muuntoerot	1	6		7
Lisäykset	81	315	177	573
Vähennykset		-2 208	-142	-2 350
Siirrot		171	-171	
Hankintameno 31.12.2016	2 360	5 913	131	8 403
Kertyneet poistot 1.1.2016	1 851	6 467		8 317
Muuntoerot	1	0		1
Vähennysten kertyneet poistot		2 208		2 208
Tilikauden poistot	194	606		800
Kertyneet poistot 31.12.2016	2 045	4 866		6 910
Kirjanpitoarvo 31.12.2016	315	1 047	131	1 493
Kirjanpitoarvo 1.1.2016	428	1 161	268	1 856
Kirjanpitoarvo 31.12.2016	315	1 047	131	1 493

11.2 Aineelliset hyödykkeet

2017

(1 000 euroa)	Rakennukset ja		Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut	Yhteensä
	Maa-alueet	rakennelmat		ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2017	3 515	20 673	20 826	60	45 074
Muuntoerot		-865	-545		-1 410
Lisäykset		1	509		510
Siirrot		60		-60	0
Hankintameno 31.12.2017	3 515	19 870	20 789	0	44 174
Kertyneet poistot 1.1.2017	577	13 247	17 348		31 172
Muuntoerot		-763	-564		-1 327
Tilikauden poistot	115	1 035	1 072		2 222
Kertyneet poistot 31.12.2017	692	13 519	17 856	0	32 068
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	2 823	6 351	2 933	0	12 107
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	3 054	8 594	3 520	318	15 486
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	2 823	6 351	2 933	0	12 107
Tuotannon koneiden ja laitteiden tasearvo 31.12.2017			1 694		

2016

(1 000 euroa)	Rakennukset ja		Koneet ja kalusto	Ennakkomaksut	Yhteensä
	Maa-alueet	rakennelmat		ja keskeneräiset hankinnat	
Hankintameno 1.1.2016	3 515	20 060	19 400	318	43 292
Muuntoerot		18	28		46
Lisäykset		595	1 124	62	1 782
Vähennykset		-1		-46	-46
Siirrot			274	-274	0
Hankintameno 31.12.2016	3 515	20 673	20 826	60	45 074
Kertyneet poistot 1.1.2016	460	11 466	15 880		27 806
Muuntoerot		22	30		52
Tilikauden poistot	115	1 759	1 439		3 314
Kertyneet poistot 31.12.2016	577	13 247	17 348		31 172
Kirjanpitoarvo 31.12.2016	2 938	7 426	3 477	60	13 902
Kirjanpitoarvo 1.1.2016	3 054	8 594	3 520	318	15 486
Kirjanpitoarvo 31.12.2016	2 938	7 426	3 477	60	13 902
Tuotannon koneiden ja laitteiden tasearvo 31.12.2016			2 058		

11.3 Rahoitusleasingsopimukset

Aineellisten hyödykkeiden maa-alueisiin sekä koneisiin ja kalustoon sisältyy rahoitusleasingsopimuksella vuokralle otettuja hyödykkeitä seuraavasti. Rahoitusleasingsopimaisuus liittyy yhtiön Helsingissä sijaitsevan Herttoniemen-pääkonttorin ja -kangaspainon kiinteistön maanvuokrasopimukseen sekä rahoitusleasingsopimuksella 1.1.2014 alkaen vuokrattuihin koneisiin ja kalustoon.

2017

(1 000 euroa)	Maa-alueet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2017	3 460	755	4 215
Lisäykset		229	229
Hankintameno 31.12.2017	3 460	984	4 444
Kertyneet poistot 1.1.2017	577	472	1 049
Tilikauden poistot	115	196	311
Kertyneet poistot 31.12.2017	692	668	1 360
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	2 768	316	3 084
Kirjanpitoarvo 1.1.2017	2 883	283	3 166
Kirjanpitoarvo 31.12.2017	2 768	316	3 084

2016

(1 000 euroa)	Maa-alueet	Koneet ja kalusto	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2016	3 460	588	4 048
Lisäykset		167	167
Hankintameno 31.12.2016	3 460	755	4 215
Kertyneet poistot 1.1.2016	461	286	747
Tilikauden poistot	115	186	302
Kertyneet poistot 31.12.2016	577	472	1 049
Kirjanpitoarvo 31.12.2016	2 883	283	3 166
Kirjanpitoarvo 1.1.2016	2 999	302	3 301
Kirjanpitoarvo 31.12.2016	2 883	283	3 166

11.4 Myytävissä olevat rahoitusvarat

(1 000 euroa)	2017	2016
Myytävissä olevat osakkeet		
Hankintameno 1.1.	16	16
Vähennykset	0	
Hankintameno 31.12.	16	16
Tasearvo 31.12.	16	16
Rahoitusvarat yhteensä	16	16

Myytävissä olevat rahoitusvarat koostuvat noteeraamattomista osakkeista, jotka esitetään hankintahinnoin, koska niiden käypiä arvoja ei ole luotettavasti saatavilla.

12. LYHYTAIKAISET VARAT

12.1 Vaihto-omaisuus

(1 000 euroa)	2017	2016
Aineet ja tarvikkeet	4 968	5 037
Keskeneräiset tuotteet		55
Valmiit tuotteet/tavarat	15 953	16 265
Yhteensä	20 921	21 357
Vaihto-omaisuuden arvon alentuminen	-337	

12.2 Myyntisaamiset ja muut saamiset

(1 000 euroa)	2017	2016
Myyntisaamiset	5 095	5 799
Ennakkomaksut vaihto-omaisuudesta	396	1 065
Muut saamiset	559	194
Siirtosaamiset	596	962
Yhteensä	6 647	8 020
Siirtosaamiset		
Rojaltisaamiset	207	273
Työsuhde-etuudet	20	27
Muut siirtosaamiset	370	662
Yhteensä	596	962
Myyntisaamisista kirjatut arvonalentumiset	2	23

Myyntisaamisten ikäanalyysi

(1 000 euroa)	2017	Arvonalentumis- tappiot	Netto 2017	2016	Arvonalentumis- tappiot	Netto 2016
Erääntymättömät myyntisaamiset	3 184		3 184	4 458		4 458
Erääntyneet						
alle 30 päivää	1 300		1 300	1 003		1 003
30–60 päivää	375		375	206		206
yli 60 päivää	237	-2	234	155	-23	132
Yhteensä	5 095	-2	5 093	5 822	-23	5 799

13. OMA PÄÄOMA

13.1 Osakepääoma ja sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto

	Osakkeiden lukumäärä, kpl	Osakepääoma, euroa	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto, euroa	Yhteensä, euroa
1.1.2016	8 089 610	8 040 000	501 969	8 541 969
31.12.2016	8 089 610	8 040 000	501 969	8 541 969
1.1.2017	8 089 610	8 040 000	501 969	8 541 969
31.12.2017	8 089 610	8 040 000	501 969	8 541 969

Marimekko Oyj:n yhtiöjärjestyksessä ei ole määritetty enimmäisosakepääomaa. Marimekko Oyj:llä on yksi osakelaji; osakkeilla ei ole nimellisarvoa. Kaikki liikkeelle lasketut osakkeet on maksettu täysimääräisesti. Konserni ei omista omia osakkeitaan. Konsernilla ei ole optiojärjestelyjä. Tilinpäätöspäivän jälkeen hallitus on ehdottanut, että vuodelta 2017 jaetaan osinkoa 0,50 euroa osakkeelta (0,40).

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto sisältää muut oman pääoman luonteiset sijoitukset ja osakkeiden merkintähinnan siltä osin kuin sitä ei nimenomaisen päätöksen mukaan merkitä osakepääomaan.

14. PITKÄAIKAISET VELAT

14.1 Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennalliset verosaamiset ja -velat vähennetään toisistaan silloin, kun konsernilla on laillisesti toimeenpantavissa oleva oikeus kuitata kauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset ja -velat keskenään ja kun laskennalliset verosaamiset ja -velat liittyvät saman veronsaajan perimiin tuloveroihin joko samalta verovelvolliselta tai eri verovelvollisilta silloin, kun saaminen ja velka on tarkoitus realisoida nettomääräisesti. Toisistaan vähennetyt määrät ovat seuraavat:

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2017 aikana

(1 000 euroa)	1.1.2017	Kirjattu tuloslaskelmaan	31.12.2017
Laskennalliset verosaamiset			
Vaihto-omaisuuden sisäinen kate	557	-175	382
Työsuhde-etuudet	16	-15	1
Varaukset	20	-14	6
Yhteensä	593	-203	390
Laskennallisten verosaamisten ja -velkojen netotus			
Laskennallinen verosaaminen	593	-203	390
Laskennalliset verovelat			
Kertynyt poistoero	-290	50	-240
Vaihto-omaisuuteen sisällytettävät kiinteät kulut	-125	-11	-135
Rahoitusleasing	44	8	51
Yhteensä	-371	46	-324
Laskennallisten verosaamisten ja -velkojen netotus			390
Laskennallinen verovelka	-371	46	-324
Laskennallinen verosaaminen, netto			66

Käyttämättömistä verotuksellisista tappioista kirjataan laskennallisia verosaamisia siihen määrään asti kuin verohyödyn saaminen verotettavan tulon perusteella on todennäköistä. Laskennallisia verosaamisia on jätetty kirjaamatta 15 tuhatta euroa (47).

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2016 aikana

(1 000 euroa)	1.1.2016	Kirjattu tuloslaskelmaan	31.12.2016
Laskennalliset verosaamiset			
Vaihto-omaisuuden sisäinen kate	407	150	557
Työsuhde-etuudet	10	6	16
Varaukset	38	-18	20
Yhteensä	455	138	593
Laskennallisten verosaamisten ja -velkojen netotus			
Laskennallinen verosaaminen	455	138	593
Laskennalliset verovelat			
Kertynyt poistoero	-345	55	-290
Vaihto-omaisuuteen sisällytettävät kiinteät kulut	-155	30	-125
Rahoitusleasing	37	7	44
Yhteensä	-463	92	-371
Laskennallisten verosaamisten ja -velkojen netotus			
Laskennallinen verovelka	-463	92	-371
Laskennallinen verosaaminen, netto			
			222

14.2 Pitkäaikaiset varaukset

(1 000 euroa)	2017	2016
Uudelleenjärjestelyvaraus		
Kirjanpitoarvo 1.1.	71	190
Vähennykset	-39	-119
Siirto lyhytaikaisiin	-32	
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	71

Pitkäaikaiset varaukset liittyvät yhtiön mahdolliseen tulevaan työnantajan työttömyysturvan omavastuumaksun maksuveloitteeseen, joka syntyi Suomen toiminnoissa vuosina 2013, 2014 ja 2015 käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen jälkeisten irtisanomisten seurauksena. Tämä yhtiön maksuveloite Työttömyysvakuutusrahastolle toteutuu pääsääntöisesti kahden vuoden kuluessa siitä, kun omavastuun ehdot täyttävän työntekijän työsuhde on päättynyt.

14.3 Pitkäaikaiset velat, korollinen

(1 000 euroa)	2017	2016
Rahoitusvelat		2 594
Rahoitusleasingvelat	3 097	3 171
Yhteensä	3 097	5 765

Rahoitusvelkojen korkokannan vaihteluväli oli 0,3–0,9 % (0,2–1,3 %). Kaikki rahoitusvelat olivat euromääräisiä.

15. LYHYTAIKAISET VELAT

15.1 Lyhytaikaiset velat

(1 000 euroa)	2017	2016
Ostovelat ja muut velat		
Ostovelat	5 554	5 018
Muut velat	2 192	2 611
Siirtovelat	4 447	5 527
Varaukset	32	26
Rahoitusleasingvelat	244	214
Tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verovelat	552	945
Yhteensä	13 021	14 341
Siirtovelat		
Työsuhde-etuudet	3 126	3 079
Muut siirtovelat	1 321	2 447
Yhteensä	4 447	5 527

15.2 Rahoitusleasingvelat

Rahoitusleasingisopimuksella vuokratuiksi hyödykkeiksi luokitellaan käyttöomaisuushyödykkeet, joiden omistamiseen kuuluvat riskit ja edut ovat olennaisilta osin konsernilla. Leasingveloilla on tehokkaat vakuudet, sillä vuokralle antaja saa oikeuden vuokrauskohteisiin, jos maksut laiminlyödään. Rahoitusleasingvelka liittyy yhtiön Helsingissä sijaitsevan Herttoniemen-pääkonttorin ja -kangaspainon kiinteistön maanvuokrasopimukseen sekä leasingisopimuksella 1.1.2014 alkaen vuokrattuihin koneisiin ja kalustoon.

Rahoitusleasingvelkojen bruttomäärä – vähimmäisvuokrat erääntymisajoin:

(1 000 euroa)	2017	2016
Yhden vuoden kuluessa	393	356
Yli vuoden mutta enintään viiden vuoden kuluessa	961	946
Yli viiden vuoden kuluessa	3 574	3 762
Yhteensä	4 928	5 064
Tulevat rahoituskulut	-1 588	-1 678
Rahoitusleasingvelkojen nykyarvo	3 341	3 385

Rahoitusleasingvelkojen nykyarvo erääntyy seuraavasti:

Yhden vuoden kuluessa	244	214
Yli vuoden mutta enintään viiden vuoden kuluessa	518	497
Yli viiden vuoden kuluessa	2 579	2 674
Rahoitusleasingvelkojen nykyarvo	3 341	3 385

16. RAHOITUSVAROJEN JA -VELKOJEN KÄYVÄT ARVOT

Yhtiön rahoitusvarat koostuvat lyhytaikaisista myyntisaamisista ja muista saamisista sekä rahavaroista, jolloin niiden tasearvot ovat kohtuullinen arvio käyvistä arvosta. Myös ostovelkojen ja muiden velkojen kirjanpitoarvo on kohtuullinen arvio niiden käyvistä arvosta.

Rahoitusvelkojen ja rahoitusleasingvelkojen kirjanpitoarvot ja käyvät arvot

(1 000 euroa)	Kirjanpitoarvo	Käypä arvo	Kirjanpitoarvo	Käypä arvo
	2017	2017	2016	2016
Rahoitusvelat			2 594	2 594
Rahoitusleasingvelat	3 341	3 341	3 385	3 385

Yhtiö on arvioinut käyvän arvon perustuen diskontattuihin rahavirtoihin käyttäen tilinpäätöspäivän markkinakorkoa ja luottoriskipremioita. Käyvän arvon arvostukset on luokiteltu käyvän arvon hierarkian tasolle 3, koska niihin sisältyy johdon arvioita. Käyvän arvon hierarkian tasot on kuvattu alla:

- täysin samanlaisten varojen ja velkojen noteeratut hinnat toimivilla markkinoilla (taso 1)
- omaisuuserälle tai velalle todettavissa olevat muut syöttötiedot kuin tasoon 1 sisältyvät noteeratut hinnat (taso 2)
- omaisuuserää tai velkaa koskevat syöttötiedot, jotka eivät perustu todettavissa olevaan markkinatietoon (ei-todettavissa olevat syöttötiedot) (taso 3)

17. VAKUUDET, VASTUUSITOUMUKSET JA MUUT VASTUUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Muut omat vastuut ja sitoumukset		
Leasingvastuut koneista ja kalustosta	313	361
Toimitilojen vuokrasopimuksiin liittyvät vastuut	25 395	32 348
Vastuut yhteensä	25 709	32 709
Muut vuokrasopimukset		
Konserni vuokralle ottajana		
Ei-purettavissa olevien vuokrasopimusten mukaiset vähimmäisvuokrat		
Yhden vuoden kuluessa	9 516	9 761
Yli vuoden mutta enintään viiden vuoden kuluessa	16 150	21 204
Yli viiden vuoden kuluessa	43	1 744
Yhteensä	25 709	32 709

Konserni on vuokrannut useat käyttämistään myymälä-, toimisto- ja varastotiloista. Näiden tilojen vuokrasopimukset ovat toistaiseksi voimassa olevia tai määräaikaisia. Sopimusten vuokraindexi-, uusimis- ja muut ehdot poikkeavat toisistaan. Vuoden 2017 tuloslaskelmaan sisältyy muiden ei-purettavissa olevien vuokrasopimusten perusteella suoritettuja vuokramenoja 10 873 tuhatta euroa (10 638 tuhatta euroa).

Konsernilla ei ole vastuita johdannaissopimuksista eikä johdon ja osakkaiden puolesta ole annettu pantteja eikä muita vastuusitoumuksia.

18. LÄHIPIIRITAPAHTUMAT

Konsernin lähipiiriin kuuluvat hallituksen ja johtoryhmän jäsenet sekä emoyhtiö ja tytäryhtiöt.

Konsernin lähipiiriin kuuluivat tilikauden 2017 aikana seuraavat hallituksen ja johtoryhmän jäsenet:

Mika Ihamuotila, hallituksen puheenjohtaja
 Elina Björklund, hallituksen varapuheenjohtaja
 Rebekka Bay, hallituksen jäsen 6.4.2017 alkaen
 Arthur Engel, hallituksen jäsen
 Mikko-Heikki Inkeroinen, hallituksen jäsen
 Joakim Karske, hallituksen jäsen 6.4.2017 asti
 Helle Priess, hallituksen jäsen 6.4.2017 alkaen
 Catharina Stackelberg-Hammarén, hallituksen jäsen
 Tiina Alahuhta-Kasko, toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsen
 Elina Aalto, talousjohtaja ja johtoryhmän jäsen
 Tina Broman, hankintajohtaja ja johtoryhmän jäsen 2.10.2017 alkaen
 Kari Härkönen, digitaalisesta liiketoiminnasta vastaava johtaja ja johtoryhmän jäsen 14.12.2017 alkaen
 Päivi Lonka, myyntijohtaja ja johtoryhmän jäsen
 Päivi Paltola, markkinointijohtaja ja johtoryhmän jäsen 30.1.2017 alkaen
 Tanya Strohmayr, henkilöstöjohtaja ja johtoryhmän jäsen 28.2.2017 alkaen
 Anna Teurnell, luova johtaja ja johtoryhmän jäsen 27.2.2017 asti

Konsernin lähipiiriin kuuluivat tilikauden 2016 aikana seuraavat hallituksen ja johtoryhmän jäsenet:

Mika Ihamuotila, hallituksen puheenjohtaja
 Elina Björklund, hallituksen varapuheenjohtaja
 Arthur Engel, hallituksen jäsen
 Mikko-Heikki Inkeroinen, hallituksen jäsen
 Joakim Karske, hallituksen jäsen
 Catharina Stackelberg-Hammarén, hallituksen jäsen
 Tiina Alahuhta-Kasko, toimitusjohtaja ja johtoryhmän jäsen
 Elina Aalto, talousjohtaja ja johtoryhmän jäsen
 Lasse Lindqvist, markkinointijohtaja ja johtoryhmän jäsen 15.6.2016 asti
 Päivi Lonka, myyntijohtaja ja johtoryhmän jäsen
 Niina Nenonen, tuotejohtaja ja johtoryhmän jäsen 15.3.2016 asti
 Anna Teurnell, luova johtaja ja johtoryhmän jäsen

Konsernin emo- ja tytäryhtiösuhteet ovat seuraavat:

Emoyhtiö

Marimekko Oyj, Helsinki, Suomi

Tytäryhtiöt

Yhtiö ja kotipaikka	Konsernin omistusosuus, %	Osuus äänivallasta, %
Keskinäinen Kiinteistö Oy Marikko, Helsinki, Suomi	100	100
Marimekko Services Oy, Helsinki, Suomi	100	100
Marimekko AB, Tukholma, Ruotsi *)	100	100
Marimekko Australia PTY Ltd, Victoria, Australia	100	100
Marimekko GmbH, Frankfurt am Main, Saksa	100	100
Marimekko North America LLC, Delaware, Yhdysvallat	100	100
Marimekko North America Retail LLC, Delaware, Yhdysvallat	100	100
Marimekko North America Holding Co, Delaware, Yhdysvallat	100	100
Marimekko UK Ltd, Lontoo, Iso-Britannia	100	100

*) Marimekko AB:lla on sivuliikkeet Norjassa ja Tanskassa.

Lähipiirin kanssa toteutuivat seuraavat liiketapahtumat:

Johdon työsuhde-etuudet

Palkat ja palkkiot

Toimitusjohtajan ja johtoryhmän työsuhde-etuudet vuonna 2017

(1 000 euroa)	Palkat ja palkkiot	Osakekannustinjärjestelmä *)	Yhteensä
Mika Ihamuotila, hallituksen päätoiminen puheenjohtaja	111		111
Tiina Alahuhta-Kasko, toimitusjohtaja	316		316
Muut johtoryhmän jäsenet	864		864
Yhteensä	1 291		1 291

Hallituksen palkkiot vuonna 2017

(1 000 euroa)		
Rebekka Bay ¹		54
Elina Björklund		30
Arthur Engel ²		30
Mika Ihamuotila		40
Mikko-Heikki Inkeroinen		22
Helle Priess ³		42
Catharina Stackelberg-Hammarén		22
Yhteensä		241

Johdon työsuhde-etuudet yhteensä vuonna 2017 **1 532**

*) Rahana toteutettavan järjestelmän käyvän arvon muutos 2017 oli negatiivinen

¹ Hallituspalkkio 22 tuhatta euroa ja konsultointipalkkio 32 tuhatta euroa

² Hallituspalkkio 22 tuhatta euroa ja konsultointipalkkio 8 tuhatta euroa

³ Hallituspalkkio 22 tuhatta euroa ja konsultointipalkkio 20 tuhatta euroa

Toimitusjohtajan ja johtoryhmän työsuhde-etuudet vuonna 2016

(1 000 euroa)	Palkat ja palkkiot	Osakekannustinjärjestelmä *)	Yhteensä
Mika Ihamuotila, hallituksen puheenjohtaja ¹	171		
Tiina Alahuhta-Kasko, toimitusjohtaja ²	232		
Muut johtoryhmän jäsenet	609		
Yhteensä	1 012	30	1 042

Hallituksen palkkiot vuonna 2016

(1 000 euroa)		
Elina Björklund		30
Arthur Engel ³		47
Mika Ihamuotila ¹		40
Mikko-Heikki Inkeroinen		22
Joakim Karske		22
Catharina Stackelberg-Hammarén		22
Yhteensä		183

Johdon työsuhde-etuudet yhteensä vuonna 2016 **1 225**

*) Rahana toteutettavan järjestelmän käyvän arvon muutos 2016

¹ CEO ja hallituksen puheenjohtaja 11.4.2016 asti, hallituksen päätoiminen puheenjohtaja 11.4.2016 alkaen

² Toimitusjohtaja (President) 11.4.2016 asti, toimitusjohtaja (President and CEO) 11.4.2016 alkaen

³ Hallituspalkkio 22 tuhatta euroa ja konsultointipalkkio 25 tuhatta euroa

Eläke-etuudet sisältävät lakisääteiset eläkemaksut; johdolla ei ole lisäeläke-etuuksia.

Lähipiiriin kuuluvia henkilöitä on osakekannustinjärjestelmän piirissä. Johdon pitkäaikaiset osakekannustinjärjestelmät on kuvattu tarkemmin tuloslaskelman liitetietojen kohdassa 4.

Muut lähipiiritapahtumat

Vuonna 2016 Marimekko Oyj maksoi hallituksen päätoimisen puheenjohtajan Mika Ihamuotilan puolison Helena Ihamuotilan kokonaan omistamalle yhtiölle Oy H. Ihamuotila Ab:lle konsulttipalkkiota 13 tuhatta euroa erikseen määriteltyihin PR-toimeksiantoihin liittyen.

19. RAHOITUSRISKIEN HALLINTA

Marimekko-konserni altistuu normaalissa liiketoiminnassaan rahoitusriskeille. Pääasialliset rahoitusriskit ovat maksuvalmiusriski, luottoriski, valuuttariski sekä korkoriski.

Yhtiön hallitus on hyväksynyt konsernin riskienhallinnan periaatteet, vastuut ja organisoinnin. Hallitus myös valvoo riskienhallinnan toteutumista. Riskienhallintaperiaatteissaan Marimekko luokittelee riskit strategisiin, operatiivisiin, taloudellisiin ja vahinkoriskeihin. Taloudellisiin riskeihin lukeutuvat rahoitusriskit, joiden käytännön riskienhallinnan toteutuksesta vastaa konsernin talousjohtaja. Rahoitusriskien hallinnan pääasiallisena tavoitteena on varmistaa konsernille kohtuuhintainen rahoitus kaikissa olosuhteissa ja näin minimoida mahdolliset epäedulliset vaikutukset konsernin taloudelliseen tulokseen. Riskeiltä suojautumiseen ei ole käytetty johdannaisinstrumentteja.

Maksuvalmiusriski

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatimaa rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja erääntyvien lainojen takaisinmaksuun. Arvioinnin pohjana käytetään kuukausittain tehtävää kassavirta- ja likviditeettiennustetta. Tavoitteena on kaikissa olosuhteissa säilyttää hyvä likviditeetti maksuvalmiusriskin eliminoimiseksi. Maksuvalmiusriskin minimoimiseksi konsernin lähiajan ja lähivuosien rahoitustarpeet voidaan kattaa rahavaroilla sekä pitkäaikaisilla tai lyhytaikaisilla sitovilla tai toistaiseksi voimassa olevilla luottolimiiteillä. Konsernilla oli tilikauden lopussa myönnettyjä luottolimiittejä 18 milj. euroa, joista 13 milj. euroa toistaiseksi voimassa olevia. Tilivuoden lopussa luottolimiittejä ei ollut käytössä.

Marimekko-konsernin lainat ovat vakuudettomia. Sitoviin luottolimiitteihin sisältyy kaksi kovenanttia: nettovelat pois lukien rahoitusleasingvelat suhteessa käyttökatteeseen (EBITDA) sekä omavaraisuusaste. Luottosopimusten ehdot ovat tilikaudella täyttyneet.

Seuraavassa taulukossa on sopimuksiin perustuva maturiteettianalyysi konsernin rahoitusveloista. Luvut ovat diskonttaamattomia, ja ne sisältävät sekä korkomaksun että pääoman takaisinmaksut.

31.12.2017

(1 000 euroa)	Alle 1 vuosi	1-2 vuotta	3-5 vuotta	Yli 5 vuotta
Rahoitusleasingvelat	393	527	592	3 386
Ostovelat ja muut velat	12 519			
Yhteensä	12 912	527	592	3 386

31.12.2016

(1 000 euroa)	Alle 1 vuosi	1-2 vuotta	3-5 vuotta	Yli 5 vuotta
Rahoitusvelat	13	2 607		
Rahoitusleasingvelat	414	536	597	3 575
Ostovelat ja muut velat	13 156			
Yhteensä	13 583	3 143	597	3 575

Luottoriski

Konsernin normaalissa tukkumyynliiketoiminnassa syntyy myyntisaatavia, joiden luottoriskiä pienentää laaja ja maantieteellisesti jakautunut asiakaskunta. Asiakkaiden luottolimiittejä, luottotietoja ja taloudellista tilaa seurataan jatkuvasti. Konsernin luotonvalvonta hoidetaan keskitetysti, ja siitä vastaa konsernin talousjohtaja. Tukku liiketoimintaan liittyvää luottoriskiä pienennetään myös käyttämällä ennakkomaksuja, pankkitakuita ja rembursseja. Tilikauden aikana tulosaikuteisesti kirjattujen luottotappioiden määrä oli -2 tuhatta euroa (-34).

Vähittäismyyntiasiakkaat maksavat ostoksensa käteisellä tai yleisimmillä luottokorteilla.

Myyntisaamisten ikäjakauma on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 12.2 Myyntisaamiset ja muut saamiset.

Valuuttariski

Marimekko-konsernin valuuttariski muodostuu ulkomaanvaluuttamääräisistä myynneistä ja ostoista sekä tase-eristä ja ulkomaiden yksiköihin tehdyistä valuuttamääräisistä nettoinvestoinneista.

Transaktioriski

Konsernin transaktioriski muodostuu konsernin liiketoimintayksiköiden tukku- ja vähittäismyyniin sekä ostoihin ja toimintakuluihin liittyvistä valuuttavirroista sekä ulkomaanvaluuttamääräisistä veloista ja saamisista. Konsernin päämyyntivaluutta on euro. Muut merkittävät myynti- ja laskutusvaluutat ovat Yhdysvaltain dollari, Ruotsin kruunu, Tanskan kruunu, Norjan kruunu, Australian dollari sekä Kanadan dollari. Pääostovaluutta on euro ja vähäisemmässä määrin Yhdysvaltain dollari. Vuonna 2017 valuuttamääräisen myynnin osuus konsernin koko myynnistä oli noin 7,9 prosenttia (6,7) ja valuuttamääräisten ostojen osuus ostoista noin 4,0 prosenttia (5,0).

Myyntien transaktioriskeihin pyritään varautumaan ottamalla arvioituiden myyntiajankohdan kurssimuutokset huomioon tuotteiden tukku- ja vähittäishinnoittelussa. Ulkomaisten tytäryhtiöiden toiminta rahoitetaan ensisijaisesti paikallisessa valuutassa, joten ulkomaisille tytäryhtiöille ei synny merkittävää transaktioriskiä.

Konsernin transaktiopositiot

Ulkomaanrahamääräiset varat ja velat (rahavarat, myyntisaamiset ja ostovelat) muutettuina euroiksi tilinpäätöspäivän kurssiin ovat seuraavat:

(1 000 euroa)	2017			2016		
	USD	SEK	AUD	USD	SEK	AUD
Lyhytaikaiset varat	513	1 417	3 029	1 445	1 081	2 636
Lyhytaikaiset velat	-279	-264	-73	-90	-23	-13
Valuuttapositio taseessa	234	1 154	2 956	1 355	1 058	2 622

Herkkyyshanalyysi, vaikutus tulokseen verojen jälkeen

Euron vahvistuminen tai heikkeneminen Yhdysvaltain dollariin, Ruotsin kruunuun tai Australian dollariin verrattuna kaikkien muiden tekijöiden pysyessä muuttumattomina vaikuttaisi konsernin verojen jälkeiseen tulokseen seuraavasti. Vaikutus kuvaa konsernin transaktioriskiä.

	2017			2016		
	USD	SEK	AUD	USD	SEK	AUD
Valuuttakurssin muutos, +10 % *)	10	10	10	10	10	10
Vaikutus tulokseen verojen jälkeen, 1 000 euroa	154	257	171	15	-75	165

*) Euron vahvistuminen (+)

Translaatoriski

Marimekko-konsernille aiheutuu translaatoriski, kun ulkomaisten tytäryhtiöiden tilinpäätökset muunnetaan konsernitilinpäätöksessä euromääräisiksi. Valuuttakurssimuutosten vaikutukset näkyvät valuuttamääräisten nettoinvestointien osalta konsernin oman pääoman muuntoeroina. Marimekko ei ole toistaiseksi suojautunut oman pääoman translaatoriskiltä, koska sen tytäryhtiöiden myynnit ja nettosisioidutukset ovat konsernin mittakaavassa pienet.

Korkoriski

Konsernin korkoriski muodostuu lähinnä rahavarojen ja lyhyt- ja pitkäaikaisten korollisten velkojen korkojen muutoksista markkinakorkojen muutosten seurauksena. Näiden varojen ja velkojen korkojen muutoksilla on vaikutus konsernin tulokseen.

(1 000 euroa)	2017	2016
Rahavarat	6 212	3 482
Korolliset velat		2 594
Rahoitusleasingvelat	3 341	3 385

Konsernin korolliset velat tilikauden lopussa muodostuivat nostetuista luottolimiiteistä sekä rahoitusleasingveloista. Konsernilla oli käytettävissään tilikauden lopussa yhteensä 18 milj. euroa luottolimiittejä, joista 13 milj. euroa oli sitovia pitkäaikaisia tai toistaiseksi voimassa olevia. Luottolimitit ovat euromääräisiä ja vaihtuvakorkoisia. Tilivuoden 2017 lopussa limiittejä ei ollut käytössä; vuoden 2016 lopussa oli käytössä 2,6 milj. euroa toistaiseksi voimassa olevia luottolimiittejä.

20. PÄÄOMAN HALLINTA

Pääoman hallinnan tavoitteena on säilyttää konsernin strategisten tavoitteiden mukainen optimaalinen pääomarakenne. Tehokkaalla pääoman hallinnalla konserni varmistaa liiketoiminnan normaalit toimintaedellytykset ja kasvattaa omistaja-arvoa pitkällä aikavälillä. Pääomarakenteeseen vaikutetaan pääasiassa liiketoiminnan kannattavuuden, osingonjaon ja investointien kautta. Pääomana hallinnoidaan konsernin taseen osoittamaa omaa pääomaa. Konserniin ei sovelleta ulkopuolisia pääomavaatimuksia.

Konsernin pääomarakenteen kehitystä seurataan jatkuvasti omavaraisuusasteen ja velkaantumisasteen avulla. Konsernin strategisena tavoitteena on pitää omavaraisuusaste vähintään 50 prosentissa. Konsernin nettovelat olivat vuoden 2017 lopussa -2 871 tuhatta euroa (2 497) ja nettovelkaantumisaste -9,4 prosenttia (8,8).

Nettovelkaantumisaste

(1 000 euroa)	2017	2016
Rahoitusvelat		2 594
Rahoitusleasingvelat	3 341	3 385
joista vähennetään rahavarat	-6 212	-3 482
Nettovelat	-2 871	2 497
Oma pääoma yhteensä	30 669	28 316
Nettovelkaantumisaste, %	-9,4	8,8

21. RAHAVIRTUALASKELMAN LIITETIEDOT

	Tase 31.12.2017	Rahavirtalaskelma 1.1.-31.12.2017	Tase 1.1.2017
Rahoitusvelat			
Luottolisten pankkitilien käytössä oleva limiitti		-2 594	2 594
Rahoitusleasingvelat			
Rahoitusleasingvelat, lisäykset 2017	229		
Rahoitusleasingvelat	3 112	-273	3 385
Rahoitusvelat yhteensä	3 341	-2 867	5 979

22. TILINPÄÄTÖSPÄIVÄN JÄLKEISET TAPAHTUMAT

Yhtiön johdolla ei ole tiedossaan merkittäviä tilikauden päättymisen jälkeisiä tapahtumia.

Emoyhtiön tilinpäätös, FAS

EMOYHTIÖN TULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	Liite	1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
LIIEVAIHTO	1.	94 469	94 287
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varastojen lisäys (+) / vähennys (-)		569	2 544
Liiketoiminnan muut tuotot	2.	292	373
Materiaalit ja palvelut	3.	-38 277	-40 559
Henkilöstökulut	4.	-17 291	-18 495
Poistot ja arvonalentumiset	5.	-2 007	-2 189
Liiketoiminnan muut kulut	6.	-30 758	-29 756
LIIKEVOITTO		6 997	6 204
Rahoitustuotot ja -kulut	7.	-872	528
TULOS ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA		6 125	6 732
Tilinpäätössiirrot	8.	57	126
Tuloverot	9.	-1 234	-1 282
TILIKAUDEN TULOS		4 948	5 577

EMOYHTIÖN TASE

(1 000 euroa)	Liite	31.12.2017	31.12.2016
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet	11.1	2 457	3 204
Aineelliset hyödykkeet	11.2	2 398	2 932
Sijoitukset	11.3		
Osuudet saman konsernin yrityksissä		3 630	3 630
Muut osakkeet ja osuudet		16	3 646
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ		8 501	9 782
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Vaihto-omaisuus	12.	18 668	19 122
Lyhytaikaiset saamiset	13.	17 798	20 508
Rahat ja pankkisaamiset		3 926	758
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ		40 392	40 389
VASTAAVAA YHTEENSÄ		48 893	50 171

(1 000 euroa)		31.12.2017	31.12.2016
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Osakepääoma	14.	8 040	8 040
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		502	502
Edellisten tilikausien voitto		13 744	11 403
Tilikauden voitto		4 948	5 577
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ		27 234	25 522
TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ	15.	1 373	1 430
PAKOLLISET VARAUKSET			
Muut pakolliset varaukset	16.	32	76
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen vieras pääoma	17.1	0	2 594
Lyhytaikainen vieras pääoma	17.2	20 254	20 549
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ		20 254	23 143
VASTATTAVAA YHTEENSÄ		48 893	50 171

EMOYHTIÖN RAHAVIRTALASKELMA

(1 000 euroa)	1.1.-31.12.2017	1.1.-31.12.2016
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Tilikauden tulos	4 948	5 577
Oikaisut		
Suunnitelman mukaiset poistot	2 007	2 189
Poistoeron muutos	-57	-126
Rahoitustuotot ja -kulut	872	-528
Verot	1 234	1 282
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	9 004	8 393
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) / vähennys (+)	2 331	-5 190
Vaihto-omaisuuden lisäys (-) / vähennys (+)	454	-3 089
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (-)	25	6 159
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	11 814	6 274
Maksetut korot ja maksut muista rahoituskuluista	-251	-150
Saadut korot	174	168
Maksetut verot	-1 626	-495
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA	10 111	5 796
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-726	-2 024
Lainasaamisten lisäys	-387	-461
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA	-1 113	-2 485
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Pitkäaikaisten lainojen maksut	-2 594	-1 240
Lyhytaikaisten lainojen nostot	2 000	4 000
Lyhytaikaisten lainojen maksut	-2 000	-4 000
Maksetut osingot	-3 236	-2 831
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA	-5 830	-4 072
Rahavarojen muutos	3 168	-761
Rahavarat tilikauden alussa	758	1 519
Rahavarat tilikauden lopussa	3 926	758

EMOYHTIÖN TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT**TILINPÄÄTÖKSEN
LAADINTAPERIAATTEET**

Marimekko Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomessa voimassa olevien lakien ja säännösten mukaisesti. Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien erät on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenuon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu tasapoistoina pysyvien vastaavien arvioidun taloudellisen pitäjän perusteella.

Poistoajat ovat:

- aineettomat oikeudet 5–10 vuotta
- muut pitkävaikutteiset menot 3–10 vuotta
- koneet ja kalusto 5–15 vuotta

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus esitetään hankintamenuon tai sitä alhaisempaan todennäköiseen nettorealisointiarvoon. Vaihto-omaisuuden arvoon ei sisälly osuutta hankinnan ja valmistuksen kiinteistä menoista.

Eläkesitoumukset

Yhtiön henkilöstön eläketurva on järjestetty TyEL-vakuutuksella eläkevakuutusyhtiössä.

Valuuttamääräiset erät

Yhtiön ulkomaanrahamääräiset saamiset ja velat on muutettu euroiksi Euroopan keskuspankin vahvistamien tilinpäätöspäivän kurssien mukaan.

Leasing

Leasingmaksut on käsitelty vuokratuloina.

Tilinpäätössiirrot

Suomessa ja Ruotsissa yhtiöt voivat paikallisten lakien ja laskentakäytännön perusteella tilinpäätöksissään kirjata tilinpäätössiirtoihin poistoeron ja vapaaehtoisten varausten muutoksen, jotka ovat lähinnä verotukseen vaikuttavia eriä.

Verot

Välittömiin veroihin kirjataan verotettavaan tulokseen perustuvat välittömät verot.

TULOSLASKELMAN LIITETIEDOT

1. LIIKEVAIHTO MARKKINA-ALUEITTAIN

(1 000 euroa)	2017	2016
Suomi	55 658	55 565
Muut maat	38 811	38 722
Yhteensä	94 469	94 287

2. LIIKETOIMINNAN MUUT TUOTOT

(1 000 euroa)	2017	2016
Vuokratuotot	282	313
Muut tuotot	10	60
Yhteensä	292	373

3. MATERIAALIT JA PALVELUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	23 342	26 640
Varastojen lisäys (-) / vähennys (+)	687	-135
Yhteensä	24 029	26 505
Ulkopuoliset palvelut	14 248	14 054
Yhteensä	38 277	40 559

4. HENKILÖSTÖKULUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Palkat ja palkkiot	14 273	14 800
Eläke- ja eläkevakuutusmaksukulut	2 453	2 671
Muut henkilösivukulut	565	1 024
Yhteensä	17 291	18 495

Johdon palkat ja palkkiot

Hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja	668	586
----------------------------------------	-----	-----

Erittely konsernitilinpäätöksen liitetietojen kohdassa 18.

Henkilöstön lukumäärä keskimäärin

Toimihenkilöt	291	305
Työntekijät	24	24
Yhteensä	315	329

5. POISTOT JA ARVONALENTUMISET

(1 000 euroa)	2017	2016
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	137	181
Muut pitkävaikutteiset menot	1 171	1 105
Yhteensä	1 308	1 286
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	12	12
Koneet ja kalusto	687	892
Yhteensä	699	903
Yhteensä	2 007	2 189

6. LIIKETOIMINNAN MUUT KULUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Vuokrat	7 378	7 160
Markkinointi	10 054	10 802
Muut kulut	13 326	11 793
Yhteensä	30 758	29 756

7. RAHOITUSTUOTOT JA -KULUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Saman konsernin yrityksiltä	165	164
Muilta	21	162
Yhteensä	186	326
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Arvonalentumiset saamisista saman konsernin yrityksiltä	0	-350
Muille	1 058	148
Yhteensä	1 058	-202
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-872	528
Eriin Rahoitustuotot ja -kulut sisältyy kurssieroja (netto)		
Muilta	951	119
Yhteensä	951	119

8. TILINPÄÄTÖSSIIRROT

(1 000 euroa)	2017	2016
Poistoeron muutos	57	126

9. TULOVEROT

(1 000 euroa)	2017	2016
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	1 234	1 282
Yhteensä	1 234	1 282

10. TILINTARKASTAJAN PALKKIO

(1 000 euroa)	2017	2016
PricewaterhouseCoopers Oy, tilintarkastusyhteisö		
Tilintarkastus	84	75
Muut palvelut	17	48
Yhteensä	101	123

TASEEN LIITETIEDOT

11. PYSYVÄT VASTAAVAT

11.1 Aineettomat hyödykkeet

2017

(1 000 euroa)	Aineettomat oikeudet	Tietokone-ohjelmat	Muut pitkävaikuttaiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2017	1 682	5 464	6 896	132	14 174
Lisäykset	37	393	130		560
Siirrot erien välillä		132		-132	
Hankintameno 31.12.2017	1 719	5 989	7 026		14 734
Kertyneet poistot 1.1.2017	1 384	4 866	4 720		10 970
Tilikauden poistot	137	623	548		1 308
Kertyneet poistot 31.12.2017	1 521	5 489	5 268		12 278
Tasearvo 31.12.2017	199	500	1 758		2 457

2016

(1 000 euroa)	Aineettomat oikeudet	Tietokone-ohjelmat	Muut pitkävaikuttaiset menot	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2016	1 601	5 292	6 187	269	13 350
Lisäykset	81		567	177	825
Siirrot erien välillä		171	142	-314	
Hankintameno 31.12.2016	1 682	5 464	6 896	132	14 174
Kertyneet poistot 1.1.2016	1 203	4 260	4 222		9 684
Tilikauden poistot	181	606	498		1 286
Kertyneet poistot 31.12.2016	1 384	4 866	4 720		10 970
Tasearvo 31.12.2016	299	598	2 176	132	3 204

11.2 Aineelliset hyödykkeet

2017

(1 000 euroa)	Maa- ja vesialueet	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2017	38	417	14 084	28		14 568
Lisäykset			165			165
Hankintameno 31.12.2017	38	417	14 249	28		14 733
Kertyneet poistot 1.1.2017		295	11 340			11 635
Tilikauden poistot		12	687			699
Kertyneet poistot 31.12.2017		307	12 027			12 334
Tasearvo 31.12.2017	38	110	2 222	28		2 398

2016

(1 000 euroa)	Maa- ja vesialueet	Rakennukset ja rakennelmat	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2016	38	417	12 886	28	317	13 687
Lisäykset			924		2	926
Siirrot erien välillä			274		-274	
Vähennykset					-46	-46
Hankintameno 31.12.2016	38	417	14 084	28		14 568
Kertyneet poistot 1.1.2016		260	10 472			10 732
Tilikauden poistot		35	868			903
Kertyneet poistot 31.12.2016		295	11 340			11 635
Tasearvo 31.12.2016	38	122	2 744	28		2 932

Tuotannon koneiden ja laitteiden tasearvo

31.12.2017	1 694
31.12.2016	2 058

11.3 Sijoitukset

2017

(1 000 euroa)	Konserniyhtiö- osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2017	3 921	16	3 937
Hankintameno 31.12.2017	3 921	16	3 937
Kertyneet poistot 31.12.2017	290		290
Tasearvo 31.12.2017	3 631	16	3 646

2016

(1 000 euroa)	Konserniyhtiö- osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä
Hankintameno 1.1.2016	3 921	16	3 937
Hankintameno 31.12.2016	3 921	16	3 937
Kertyneet poistot 31.12.2016	290		290
Tasearvo 31.12.2016	3 631	16	3 647

Konserniyhtykset

Yhtiö ja kotipaikka	Emoyhtiön omistusosuus, %	Osuus äänivallasta, %
Keskinäinen Kiinteistö Oy Marikko, Helsinki, Suomi	100	100
Marimekko Services Oy, Helsinki, Suomi	100	100
Marimekko AB, Tukholma, Ruotsi *)	100	100
Marimekko Australia PTY Ltd, Victoria, Australia	100	100
Marimekko GmbH, Frankfurt am Main, Saksa	100	100
Marimekko North America LLC, Delaware, Yhdysvallat	100	100
Marimekko North America Retail LLC, Delaware, Yhdysvallat	100	100
Marimekko North America Holding Co, Delaware, Yhdysvallat	100	100
Marimekko UK Ltd, Lontoo, Iso-Britannia	100	100

*) Marimekko AB:lla on sivuliikkeet Norjassa ja Tanskassa.

12. VAIHTO-OMAISUUS

(1 000 euroa)	2017	2016
Aineet ja tarvikkeet	4 835	4 982
Keskeneräiset tuotteet	133	55
Valmiit tuotteet/tavarat	13 304	13 364
Ennakkomaksut	396	721
Yhteensä	18 668	19 122

13. LYHYTAIKAISET SAAMISET

(1 000 euroa)	2017	2016
Myyntisaamiset	4 971	5 714
Saamiset konserniyhtiöiltä		
Myyntisaamiset	3 490	4 789
Lainasaamiset	8 819	9 211
Siirtosaamiset	18	140
Yhteensä	12 327	14 140
Muut saamiset	41	41
Siirtosaamiset	459	612
Yhteensä	17 798	20 508
Siirtosaamiset		
Rojaltisaamiset	207	273
Verosaamiset	0	3
Muut siirtosaamiset	252	336
Yhteensä	459	612

Vuonna 2016 Marimekko Oyj palautti Ruotsin-tytäryhtiön lainasaamisista vuonna 2013 tehtyjä arvonalentumisia 350 tuhatta euroa.

14. OMA PÄÄOMA

(1 000 euroa)	2017	2016
Osakepääoma 1.1.	8 040	8 040
Osakepääoma 31.12.	8 040	8 040
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 1.1.	502	502
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto 31.12.	502	502
Voitto edellisiltä tilikausilta 1.1.	16 980	14 235
Osingonjako	-3 236	-2 831
Voitto edellisiltä tilikausilta 31.12.	13 744	11 403
Tilikauden tulos	4 948	5 577
Oma pääoma yhteensä	27 234	25 522

Laskelma voitonjakokelpoisista varoista 31.12.

(1 000 euroa)	2017	2016
Voitto edellisiltä tilikausilta	13 744	11 403
Tilikauden tulos	4 948	5 577
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	502	502
Yhteensä	19 194	17 482

15. TILINPÄÄTÖSSIIRTOJEN KERTYMÄ

(1 000 euroa)	2017	2016
Kertynyt poistoero		
Aineettomat oikeudet	50	68
Muut pitkävaikutteiset menot	796	739
Koneet ja kalusto	385	482
Rakennukset ja rakennelmat	141	141
Yhteensä	1 372	1 430

16. PAKOLLISET VARAUKSET

(1 000 euroa)	2017	2016
Uudelleenjärjestelyvaraus		
Kirjanpitoarvo 1.1.	71	190
Vähennykset	39	119
Kirjanpitoarvo 31.12.	32	71

17. VIERAS PÄÄOMA**17.1 Korollinen ja koroton vieras pääoma**

(1 000 euroa)	2017	2016
Korollinen vieras pääoma		
Pitkäaikainen		2 594
Yhteensä		2 594
Koroton vieras pääoma		
Lyhytaikainen	20 254	20 549
Yhteensä	20 254	20 549

17.2 Lyhytaikainen vieras pääoma

(1 000 euroa)	2017	2016
Saadut ennakot	270	
Ostovelat	5 219	4 541
Velat konserniyhtiöille		
Ostovelat	2 156	549
Siirtovelat	6 334	7 503
Muut lyhytaikaiset velat	1 755	2 193
Siirtovelat	4 520	5 762
Yhteensä	20 254	20 549
Siirtovelat		
Palkat sosiaalikuluineen	2 796	2 915
Verojaksotukset	546	938
Muut siirtovelat	1 178	1 909
Yhteensä	4 520	5 762

18. ANNETUT VAKUUDET, VASTUUSITOUMUKSET JA MUUT VASTUUT

(1 000 euroa)	2017	2016
Konserniyhtiön velasta		
Takaukset	12 452	11 677
Muut omat vastuut ja sitoumukset		
Leasingvastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	377	365
Myöhemmin maksettavat	350	356
Yhteensä	727	722
Vuokrasopimuksiin liittyvät vastuut		
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	5 644	5 738
Myöhemmin maksettavat	10 161	14 320
Yhteensä	15 806	20 057

Konsernin tunnusluvut

Osakekohtaiset tunnusluvut ¹

	2017	2016	2015
Tulos/osake (EPS), euroa	0,70	0,50	0,10
Oma pääoma/osake, euroa	3,79	3,50	3,35
Osinko/osake, euroa	*) 0,50	0,40	0,35
Osinko/tulos, %	*) 71,4	80,2	352,5
Efektiiivinen osinkotuotto, %	*) 5,0	4,2	4,2
P/E-luku	14,4	19,0	83,6
Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä			
keskimäärin, kpl	8 089 610	8 089 610	8 089 610
Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä			
tilikauden lopussa, kpl	8 089 610	8 089 610	8 089 610

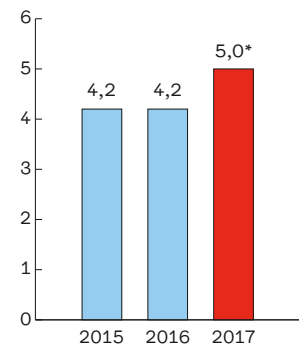
*) Hallituksen ehdotus yhtiökokoukselle.

Taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut ¹

	2017	2016	2015
Liikevaihto, 1 000 euroa	102 324	99 614	95 652
Liikevaihdon muutos, %	2,7	4,1	1,6
Liikevoitto, 1 000 euroa	8 360	5 249	1 542
% liikevaihdosta	8,2	5,3	1,6
Vertailukelpoinen liikevoitto, 1 000 euroa	8 596	6 096	1 542
% liikevaihdosta	8,4	6,1	1,6
Rahoitustuotot, 1 000 euroa	39	164	49
Rahoituskulut, 1 000 euroa	-1 269	-243	-297
Tulos ennen veroja, 1 000 euroa	7 130	5 170	1 294
% liikevaihdosta	7,0	5,2	1,4
Verot, 1 000 euroa	1 470	1 138	491
Tulos verojen jälkeen, 1 000 euroa	5 660	4 032	803
Taseen loppusumma, 1 000 euroa	47 113	48 493	46 061
Nettokäyttöpääoma, 1 000 euroa	14 496	15 277	13 039
Korolliset velat, 1 000 euroa	3 341	5 979	7 318
Oma pääoma, 1 000 euroa	30 669	28 316	27 129
Oman pääoman tuotto (ROE), %	19,2	14,5	2,9
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI), %	21,6	15,8	4,5
Omavaraisuusaste, %	65,2	58,5	59,0
Nettovelkaantumisaste (gearing), %	-9,4	8,8	11,3
Bruttoinvestoinnit, 1 000 euroa	1 210	2 721	3 591
% liikevaihdosta	1,2	2,7	3,3
Henkilöstön palkat ja palkkiot, 1 000 euroa	19 366	19 807	20 392
Henkilöstö keskimäärin	425	441	460
Henkilöstö tilikauden lopussa	446	431	476

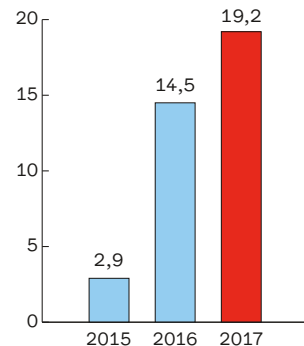
¹ Osa hallituksen toimintakertomusta

Efektiiivinen osinkotuotto (%)

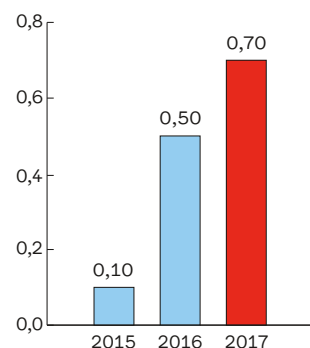


* Hallituksen ehdotus yhtiökokoukselle.

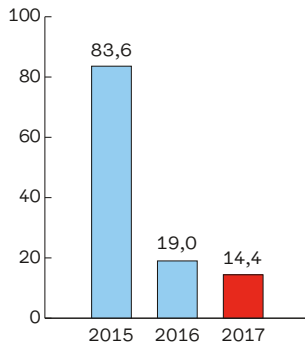
Oman pääoman tuotto (ROE, %)



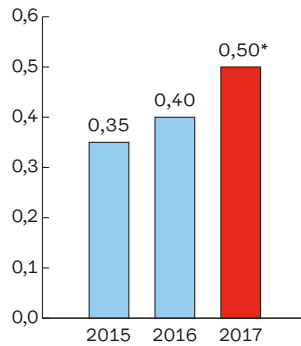
Tulos/osake (euroa)



P/E-luku



Osinko/osake (euroa)



* Hallituksen ehdotus yhtiökokoukselle.

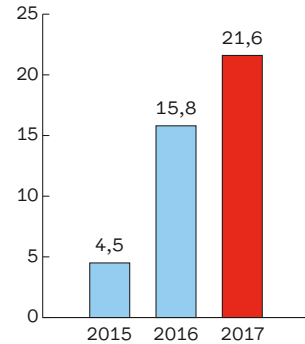
TALOUDELLISET TAVOITTEET

Marimekon taloudelliset tavoitteet tähtäävät yhtiön kannattavan kasvun turvaamiseen.

Yhtiön taloudelliset tavoitteet ovat:

- konsernin liikevaihdon vuosittainen kasvu yli 10 %
- liikevoittomarginaali 10 %
- oman pääoman tuotto yli 15 %
- omavaraisuusaste 50 %.

Sijoitetun pääoman tuotto (ROI, %)



Tunnuslukujen laskentakaavat

KÄYTTÖKATE (EBITDA), EUROA
VERTAILUKELPOINEN

LIIKETULOS, EUROA
VERTAILUKELPOINEN

LIIKETULOMARGINAALI, %
VERTAILUKELPOINEN

OMAN PÄÄOMAN TUOTTO (ROE), %

SJOITETUN PÄÄOMAN TUOTTO (ROI), %

OMAVARAISUUSASTE, %

TULOS/OSAKE (EPS), EUROA

OMA PÄÄOMA/OSAKE, EUROA

OSINKO/OSAKE, EUROA

OSINKO/TULOS, %

EFEKTIIVINEN OSINKOTUOTTO, %

HINTA/VOITTO-SUHDE, P/E

NETTOKÄYTTÖPÄÄOMA, EUROA

KOROLLISET NETTOVELAT, EUROA

NETTOVELKAANTUMISASTE (gearing), %

Liiketulos – poistot – arvonalentumiset – vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät

Liiketulos – vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät liikelokesssa

Liiketulos – vertailukelpoisuuteen vaikuttavat erät liikelokesssa
Liikevaihto $\times 100$

Voitto ennen veroja – tuloverot
Oma pääoma (keskimäärin tilikauden aikana) $\times 100$

Voitto ennen veroja + korko- ja muut rahoituskulut
Taseen loppusumma – korottomat velat (keskimäärin tilikauden aikana) $\times 100$

Oma pääoma
Taseen loppusumma – saadut ennakot $\times 100$

Voitto ennen veroja – tuloverot
Osakkeiden osakeantioikaistu keskimääräinen lukumäärä

Oma pääoma
Osakkeiden lukumäärä 31.12.

Tilikaudelta jaettu osinko
Osakkeiden lukumäärä 31.12.

Osinko/osake
Tulos/osake (EPS), osakeantioikaistu $\times 100$

Osinko/osake
Oikaistu pörssikurssi 31.12. $\times 100$

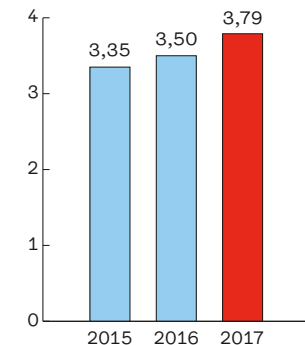
Oikaistu pörssikurssi 31.12.
Tulos/osake (EPS), osakeantioikaistu

Vaihto-omaisuus + myyntisaamiset ja muut saamiset + tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verosaamiset – verovelat – lyhytaikaiset varaukset – ostovelat ja muut velat

Korolliset velat – rahat ja pankkisaamiset – korolliset lainasaamiset

Korolliset nettovelat
Oma pääoma $\times 100$

Oma pääoma/osake (euroa)



Osake ja osakkeenomistajat

Osake

Marimekko Oyj:n osake noteerataan Nasdaq Helsinki Oy:ssä toimialaryhmässä kulutustavarat. Marimekko Oyj listautui Helsingin Pörssin I-listalle maaliskuussa 1999 ja päälistalle 27.12.2002.

Yhtiöllä on yksi osakesarja, ja osakkeilla on yhtäläinen äänioikeus. Yhtiön osakkeet ovat kuuluneet arvo-osuusjärjestelmään 17.2.1999 alkaen.

Osakepääoma ja osakkeiden määrä

Marimekko Oyj:n kaupparekisteriin merkitty täysin maksettu osakepääoma oli vuoden 2017 lopussa 8 040 000 euroa ja osakkeiden lukumäärä 8 089 610 kappaletta.

Valtuutukset

Vuoden 2017 päättyessä hallituksella ei ollut voimassa olevia valtuuksia osakkeisiin, optio- tai vaihtovelkakirjalainoihin eikä omien osakkeiden ostoon tai luovuttamiseen.

Osakkeisiin liittyvät sopimukset

Yhtiö ei ole tehnyt eikä sen tiedossa ole yhtiön osakkeita koskevia osakassopimuksia tai muita sitoumuksia, joilla olisi sovittu yhtiön omistuksesta tai äänivalan käytöstä.

Osingonjakopolitiikka

Marimekon tavoitteena on maksaa osinkoa säännöllisesti joka vuosi. Maksettavat osingot sekä niiden suuruus ja maksuajankohta riippuvat yhtiön tuloksesta, taloudellisesta asemasta, omavaraisuusasteesta, käyttö pääoman tarpeesta ja muista tekijöistä. Marimekko pyrkii noudattamaan vakaata ja aktiivista osingopolitiikkaa, joka pääpiirteittäin kuvastaa

yhtiön tuloksen kehitystä. Tavoitteena on jakaa vuosittain osinkoina vähintään puolet osakekohtaisesta tuloksesta.

Osinko vuodelta 2016

Vuodelta 2016 maksettiin osinkoa 6.4.2017 pidetyn varsinaisen yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti 0,40 euroa osaketta kohden eli yhteensä 3 235 844 euroa. Osinko maksettiin 19.4.2017.

Ehdotus vuodelta 2017

maksettavaksi osingoksi

Hallitus ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että tilivuodelta 2017 maksetaan osinkoa 0,50 euroa osakkeelta eli yhteensä 4 044 805 euroa. Hallitus ehdottaa osingonmaksun täsmäytyspäiväksi 16.4.2018 ja osingon maksupäiväksi 23.4.2018.

Osakkeenomistajat

Vuoden 2017 päättyessä Marimekko Oyj:llä oli arvo-osuusrekisterin mukaan 7 575 osakkeenomistajaa. Vuodenvaihteessa osakkeista 11,4 prosenttia oli hallintarekisteröityjen ja ulkomaisten omistajien omistuksessa.

Liputukset

Vuonna 2017 Marimekko ei vastaanottanut liputusilmoituksia.

Johdon omistus

Tilivuoden päättyessä Marimekon hallituksen ja johtoryhmän jäsenten suorassa tai välillisessä omistuksessa oli 1 335 295 osaketta eli 16,5 prosenttia yhtiön osakkeiden lukumäärästä ja niiden edustamasta äänivallasta.

Suurimmat osakkeenomistajat arvo-osuusrekisterin mukaan 31.12.2017

	Osakkeita ja ääniä, kpl	Osuus osakkeista ja äänistä, %
1. Muotitila Oy	1 297 700	16,04
2. Moomin Characters Oy Ltd	585 000	7,23
3. Ehrnrooth Anna Sophia	400 377	4,95
4. Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma	385 920	4,77
5. Oy Etra Invest Ab	236 823	2,93
6. Odin Finland	231 301	2,86
7. Eläkevakuutusosakeyhtiö Veritas	220 000	2,72
8. Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Ilmarinen	215 419	2,66
9. Sijoitusrahasto Aktia Europe Small Cap	168 900	2,09
10. Sijoitusrahasto Taaleritehdas Mikro Markka	100 000	1,24
Yhteensä	3 841 440	47,49
Hallintarekisteröidyt ja ulkomaiset omistajat	923 805	11,42
Muut	3 324 365	41,09
Yhteensä	8 089 610	100,00

Hallituksen ja johtoryhmän jäsenten suoraan tai välillisesti omistamat Marimekon osakkeet 31.12.2017

	Osakkeita ja ääniä, kpl	Osuus osakkeista ja äänistä, %
Mika Ihamuotila	1 297 700	16,04
Rebekka Bay	816	0,01
Elina Björklund	10 368	0,13
Arthur Engel	12 374	0,15
Mikko-Heikki Inkeroinen	3 302	0,04
Helle Priess	816	0,01
Catharina Stackelberg-Hammarén	3 569	0,04
Tiina Alahuhta-Kasko	5 450	0,07
Elina Aalto	0	0,00
Tina Broman	0	0,00
Kari Härkönen	0	0,00
Päivi Lonka	900	0,01
Päivi Paltola	0	0,00
Tanya Strohmayer	0	0,00
Yhteensä	1 335 295	16,50

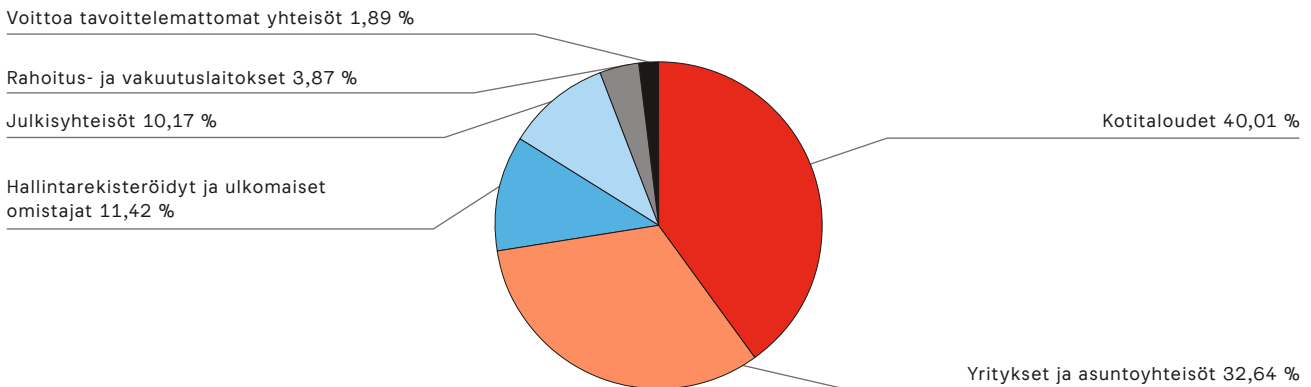
Osakkeenomistus suuruusluokittain 31.12.2017

Osakkeita, kpl	Omistajien lukumäärä	%	Osakkeita ja ääniä, kpl	%
1-100	3 969	52,40	207 750	2,57
101-1 000	3 078	40,63	1 098 656	13,58
1 001-10 000	478	6,31	1 233 908	15,25
10 001-100 000	39	0,51	1 283 940	15,87
100 001-500 000	9	0,12	2 382 656	29,45
500 001-	2	0,03	1 882 700	23,27
Yhteensä	7 575	100,00	8 089 610	100,00

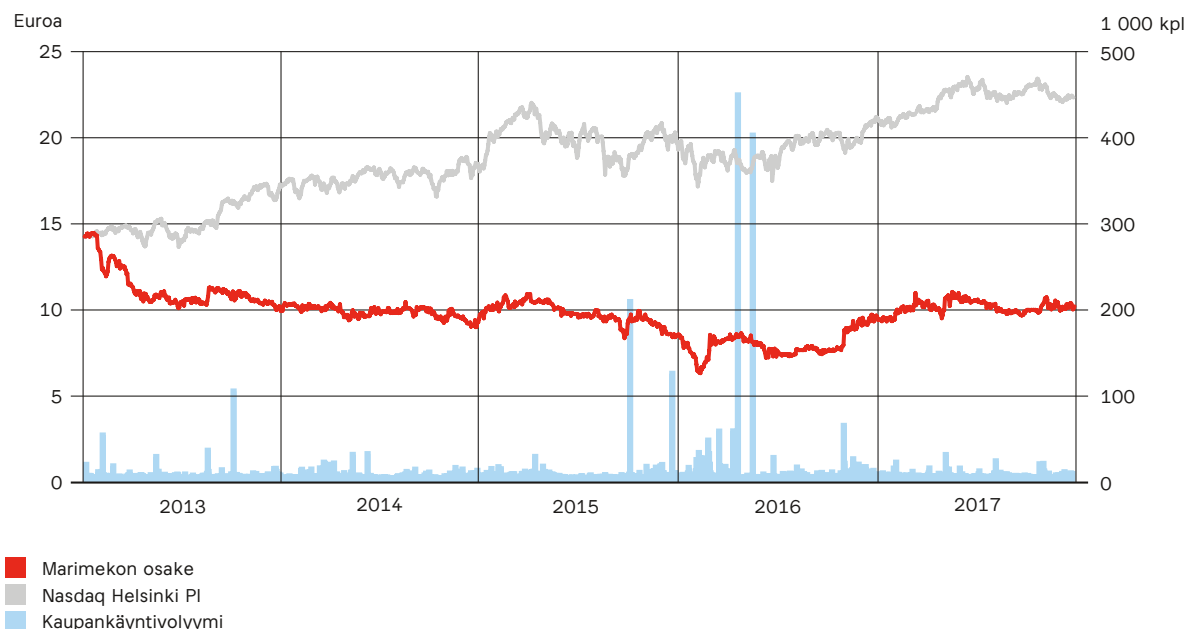
Osakkeenomistajat sektoreittain 31.12.2017

Omistaja	Osakkeita ja ääniä, kpl	Osuus osakkeista ja äänistä, %
Kotitaloudet	3 236 720	40,01
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	313 417	3,87
Yritykset ja asuntoyhteisöt	2 640 385	32,64
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	152 544	1,89
Julkisyhteisöt	822 739	10,17
Hallintarekisteröidyt ja ulkomaiset omistajat	923 805	11,42
Yhteensä	8 089 610	100,00

Osakkeenomistajat sektoreittain 31.12.2017



Osakkeen kurssikehitys



Osakkeen kurssikehitys

	2017	2016	2015
Alin kurssi, euroa	9,10	6,06	8,20
Ylin kurssi, euroa	10,99	9,73	10,94
Keskikurssi, euroa	10,09	8,01	9,50
Päätöskurssi (31.12.), euroa	10,10	9,48	8,30

Osakkeiden vaihto ja markkina-arvo

	2017	2016	2015
Osakevaihto, kpl	796 964	2 112 657	1 062 373
Osakevaihto, %	9,9	26,1	13,1
Markkina-arvo, euroa	81 705 061	76 689 503	67 143 763

Osakkeen perustiedot

Pörssi:	Nasdaq Helsinki Oy
Kaupankäyntitunnus:	MMO1V
ISIN-koodi:	FI0009007660
Lista:	Pohjoismainen lista
Toimiala:	Kulutustavarat
Listautumispäivä:	I-lista 12.3.1999
	Päälista 27.12.2002

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset

Helsingissä 14. helmikuuta 2018

Mika Ihamuotila
hallituksen puheenjohtaja

Elina Björklund
hallituksen varapuheenjohtaja

Rebekka Bay
hallituksen jäsen

Arthur Engel
hallituksen jäsen

Mikko-Heikki Inkeroinen
hallituksen jäsen

Helle Priess
hallituksen jäsen

Catharina Stackelberg-Hammarén
hallituksen jäsen

Tiina Alahuhta-Kasko
toimitusjohtaja

TLINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 7. maaliskuuta 2018

PricewaterhouseCoopers Oy
Tilintarkastusyhteisö

Ylva Eriksson
KHT

Tilintarkastuskertomus

MARIMEKKO OYJ:N YHTIÖKOKOUKSELLE

TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUS

LAUSUNTO

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntonamme on ristiriidaton tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

Tilintarkastuksen kohde

Olemme tilintarkastaneet Marimekko Oyj:n (y-tunnus 0111316-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2017. Tilinpäätös sisältää:

- konsernin taseen, tuloslaskelman, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien yhteenveto merkittävistä tilinpäätöksen laatimisperiaatteista
- emoyhtiön taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Riippumattomuus

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1-kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 6.

TARKASTUKSEN YLEINEN LÄHESTYMISTAPA

Yhteenveto



Olennaisuus

- Konsernitilinpäätökselle määritetty olennaisuus oli 0,6 milj. euroa

Konsernitarkastuksen laajuus

- Tarkastuksen painopiste oli Suomen yhtiöissä kattaa valtaosan konsernin liikevaihdosta, varoista ja veloista

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat

- Myynnin tuloutus
- Vaihto-omaisuuden arvostus ja olemassaolo

Osana tilintarkastuksen suunnittelua olemme määrittäneet olennaisuuden ja arvioineet riskiä siitä, että tilinpäätöksessä on olennainen virheellisyys. Erityisesti olemme arvioineet alueita, joiden osalta johto on tehnyt subjektiivisia arvioita. Tällaisia ovat esimerkiksi merkittävät kirjanpidolliset arviot, joihin liittyy oletuksia ja tulevien tapahtumien arviointia.

Olennaisuus

Tarkastuksemme suunnitteluun ja suorittamiseen on vaikuttanut soveltamamme olennaisuus. Tilintarkastuksen tavoitteena on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena olennaista virheellisyttä. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä. Niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voitaisiin kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Perustuen ammatilliseen harkintaamme määritimme olennaisuuteen liittyen tiettyjä kvantitatiivisia raja-arvoja, kuten alla olevassa taulukossa kuvatun konsernitilinpäätökselle määritetyn olennaisuuden. Nämä raja-arvot yhdessä kvalitatiivisten tekijöiden kanssa auttoivat meitä määrittämään tarkastuksen kokonaislaajuuden ja yksittäisten tilintarkastustoimenpiteiden luonteen, ajoituksen ja laajuuden sekä arvioimaan virheellisyyksien vaikutusta tilinpäätökseen kokonaisuutena.

Konsernitilinpäätökselle määritetty olennaisuus	0,6 milj. euroa
--------------------------------------------------------	-----------------

Olennaisuuden määrittämisessä käytetty vertailukohde	Liikevaihto ja tulos ennen veroja
-------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Perustelut vertailukohteen valinnalle

Valitsimme olennaisuuden määrittämiseen yhdistelmän liikevaihdosta ja tuloksesta ennen veroja. Käsitteemme mukaan tilinpäätöksen lukijat käyttävät yleisimmin näitä vertailukohteita arvioidessaan konsernin suoriutumista ja ne ovat tilintarkastusstandardissa yleisesti hyväksytyjä vertailukohteita.

Konsernitilinpäätöksen tarkastuksen laajuuden määrittäminen

Tilintarkastuksemme laajuutta määrittäessämme olemme ottaneet huomioon Marimekko-konsernin rakenteen, toimialan sekä taloudelliseen raportointiin liittyvät prosessit ja kontrollit.

Konsernin tarkastuksen painopiste oli Suomen yhtiöissä kattaa valtaosan konsernin liikevaihdosta, varoista ja veloista. Lisäksi olemme tarkastaneet analyttisesti konsernin ulkomaisia myyntiyhtiöitä.

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessamme sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa.

Otamme kaikissa tilintarkastuksissamme huomioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrolleja. Tähän sisältyy arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyuden riski.

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEINEN SEIKKA

Myynnin tuloutus

Viittaamme konsernin tuloslaskelmaan ja liitetietojen kohtaan Tuloutusperiaatteet ja liikevaihto

Konsernin myynti koostuu vaatteiden, laukkujen, asusteiden ja kodintavaroiden tukku- ja vähittäismyynnistä ja lisenssituotoista. Tukkumyynnissä käytetään useita erilaisia toimitusehtoja, jotka määrittävät, milloin tavaroiden omistamiseen liittyvät merkittävät riskit ja edut ovat siirtyneet ostajalle. Vähittäismyynti koostuu yleensä pienistä käteisellä tai maksukortilla maksettavista tapahtumista ja tuloutus tapahtuu tavarantoimituksen luovutushetkellä. Lisenssituotot tuloutetaan lisenssisopimuksen ehtojen mukaisesti.

Myynnin tuloutukseen liittyy riski siitä, että myyntituottoja ei ole kirjattu oikealle tilikaudelle tai että tuotteiden kirjaukset eivät perustu todellisiin myyntitapahtumiin. Näin ollen tämä oli painopistealueena tilintarkastuksessa.

Vaihto-omaisuuden arvostus ja olemassaolo

Viittaamme konsernin taseeseen ja konsernitilinpäätöksen liitetietojen kohtaan Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus muodostuu kankaista ja muista raaka-aineista sekä keskeneräisistä ja valmiista tuotteista, jotka käsittävät vaatteita, laukkuja, asusteita ja kodintavaroita.

Vaihto-omaisuus arvostetaan hankintamenoon tai sitä alhaisempaan todennäköiseen nettorealisointiarvoon. Valmistetun vaihto-omaisuuden hankintameno sisällytetään osuus tuotannon yleismenoista.

Vaihto-omaisuuden arvo muodostaa merkittävän osan konsernin varoista. Vaihto-omaisuuskirjanpitoon sisältyy manuaalisia työvaiheita mm. arvostukseen ja varastoyhteenvedojen koostamiseen liittyen, mikä kasvattaa inhimillisen virheen riskiä.

Näistä seikoista johtuen varaston arvostus ja olemassaolo olivat painopistealueina tilintarkastuksessa.

MITEN SEIKKAA ON KÄSITELTY TILINTARKASTUKSESSA

Liikevaihtovirtojen tarkastukseen kuului yhtiön avainkontrollien testaus ja aineistotestaus.

Aineistotestaukseen kuului mm. seuraavia toimenpiteitä:

- Tarkastimme otoksen tilikauden aikaisista myyntilaskuista vertaamalla niitä lähetyksiä kirjoihin ja saatuihin suorituksiin.
- Tarkastimme myyntikirjausten kohdentamista oikealle tilikaudelle vertaamalla ennen vuodenvaihdetta ja sen jälkeen kirjattuja myyntilaskuja lähetyksiä kirjoihin ja toimitusehtoihin sekä testaamalla tammikuussa 2018 tehtyjä hyvityslaskuja.
- Vähittäiskaupan osalta testasimme kassa- ja maksukorttituotosten täsmäytyksiä ja tarkastimme otoksen myyntitapahtumista vertaamalla tilitettyihin suorituksiin.
- Kävimme läpi valittujen lisenssisopimusten ehtoja ja testasimme, että lisenssituloutus on tehty sopimusehtojen mukaisesti.

Testasimme varaston arvostukseen ja varastosaldojen oikeellisuuteen liittyviä yhtiön avainkontroleja. Lisäksi suoritimme muun muassa seuraavia toimenpiteitä:

- Olimme läsnä vaihto-omaisuuden fyysisessä inventoinnissa muutamissa myymälöissä ja muissa varastoissa. Analysoimme yhtiön omia inventointituloksia ja inventaariojen käsittelyä.
- Testasimme otoksella varastonimikkeiden yksikköhintoja vertaamalla niitä viimeisimpään ostolaskuun ja käymällä läpi yhtiön hintakalkyyliä. Lisäksi käytimme järjestelmäperusteisia analyysejä identifioidaksemme varastonimikkeiden yksikköhintoissa tapahtuneita odottamattomia muutoksia vuoden aikana ja tarkastimme niiden syitä.
- Vertasimme varastossa olevien tuotteiden kirjanpitoarvoa niiden todennäköiseen myyntihintaan todentaaksemme, ettei varasto ole yliarvostettu.

Emoyhtiön tilinpäätöksen osalta ei ole sellaisia tilintarkastuksen kannalta keskeisiä seikkoja, joista olisi viestittävä kertomuksessamme.

Konsernitilinpäätöksen tai emoyhtiön tilinpäätöksen osalta ei ole EU-asetuksen 537/2014 10. artiklan 2 c -kohdassa tarkoitettuja merkittäviä olennaisen virheellisyuden riskejä.

TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten tilinpäätösstandardien (IFRS) mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

TILINTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUKSESSA

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voitaisiin kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnitteleme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntonne. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- hankimme tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintoja koskevasta taloudellisesta informaatiosta pystyäksemme antamaan lausunnon konsernitilinpäätöksestä. Vastaamme konsernin tilintarkastuksen ohjauksesta, valvonnasta ja suorittamisesta. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoimme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuviissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voitaisiin kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koituva yleinen etu.

MUUT RAPORTOINTIVELVOITTEET

TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTOA KOSKEVAT TIEDOT

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 3.4.2008 alkaen yhtäjaksoisesti 10 vuotta.

MUU INFORMAATIO

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttöömmme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttöömmme kyseisen päivän jälkeen.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntonne ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että

- toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia
- toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttöömmme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Helsingissä 7. maaliskuuta 2018

PricewaterhouseCoopers Oy
Tilintarkastusyhteisö

Ylva Eriksson
KHT



Hallinnointiperiaatteet

SOVELLETTAVAT SÄÄNNÖKSET

Marimekko Oyj on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Marimekko Oyj:n yhtiöjärjestyksestä ja Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä ja ohjeita. Lisäksi Marimekko Oyj noudattaa 1.1.2016 voimaan tulleen Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodin suosituksia (Corporate Governance) noudattaen tai selittäen -periaatteen mukaisesti poikkeamatta yksittäisistä suosituksista.

Konsernirakenne

Marimekko-konserni muodostuu Marimekko Oyj:stä ja sen tytäryhtiöistä. Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

YHTIÖKOKOUS

Marimekko Oyj:n ylintä päätösvaltaa käyttävät yhtiön osakkeenomistajat yhtiökokouksessa. Yhtiökokoukset jaetaan varsinaisiin ja ylimääräisiin yhtiökokouksiin. Varsinainen yhtiökokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä.

Ylimääräinen yhtiökokous kutsutaan koolle tarvittaessa. Osakeyhtiölain mukaan ylimääräinen yhtiökokous on pidettävä, kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun osakkeenomistajat, joilla on vähintään yksi kymmenesosa kaikista osakkeista, kirjallisesti sitä vaativat ilmoittamansa asian käsittelyä

varten. Osakkeenomistajalla on oikeus saada haluamansa asia yhtiökokouksen käsiteltäväksi, jos hän vaatii sitä kirjallisesti hallitukselta niin hyvässä ajoin, että asia voidaan sisällyttää yhtiökokoukseen.

Yhtiö ilmoittaa kotisivuillaan päivämäärän, johon mennessä osakkeenomistajan on esitettävä yhtiön hallitukselle varsinaisen yhtiökokouksen käsiteltäväksi vaatimansa asia. Yhtiö ilmoittaa päivämäärän viimeistään varsinaista yhtiökokousta edeltävän tilikauden loppuun mennessä, eikä kyseinen päivämäärä voi olla aikaisempi kuin neljä viikkoa ennen kokouksen toimitusta. Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen kohdan 10 mukaan varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä muut mahdolliset ehdotukset yhtiökokoukselle. Yhtiön hallitus valmistelee kokoukselle esityslistan.

Osakeyhtiölain mukaisesti yhtiökokous päättää muun muassa

- tilinpäätöksen hyväksymisestä
- voitonjaosta
- hallituksen jäsenten lukumäärästä, valinnasta ja palkkioista
- tilintarkastajien valinnasta ja palkkioista
- yhtiöjärjestyksen muuttamisesta.

Yhtiökokouksen koolle kutsuminen

Osakkeenomistajat kutsutaan yhtiökokoukseen yhtiön kotisivuilla julkaistavalla yhtiökokouksella aikaisintaan kolme kuukautta ja viimeistään kolme viikkoa ennen kokousta, kuitenkin

vähintään yhdeksän päivää ennen yhtiökokouksen täsmäytyspäivää. Hallitus voi lisäksi harkintansa mukaan julkaista tiedon yhtiökokouksesta yhdessä tai useammassa sanomalehdessä. Yhtiökokouksella sekä hallituksen ehdotukset yhtiökokoukselle julkistetaan lisäksi pörssitiedotteena. Myös seuraavat tiedot asetetaan saataville yhtiön kotisivuille viimeistään kolme viikkoa ennen yhtiökokousta:

- yhtiökokoukselle esitettävät asiakirjat
- päätösehdotukset yhtiökokoukselle.

Osallistumisoikeus

Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla, joka on merkitty osakkeenomistajaksi Euroclear Finland Oy:n Marimekko Oyj:n hallituksen lukuun pitämään yhtiön osakasluetteloon yhtiön erikseen ilmoittamana yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä. Yhtiökokoukseen tulee ilmoittautua ennakkoon yhtiökokouksessa mainittuun määräaikaan mennessä.

Osakkeenomistaja voi osallistua kokoukseen itse tai valtuuttamansa asiamiehen välityksellä. Asiamiehen on esitettävä valtakirja tai muutoin luotettavalla tavalla osoitettu olevansa oikeutettu edustamaan osakkeenomistajaa.

Yhtiökokouksessa osakkeenomistajalla on oikeus käyttää puhe- ja äänivaltaansa. Osakkeenomistaja saa äänestää kokouksessa täsmäytyspäivänä omistamiensa osakkeiden koko äänimäärällä. Osakkeella on yksi ääni

kaikissa yhtiökokouksessa käsiteltävissä asioissa. Yhtiökokouksessa päätökset tehdään enemmistöllä tai määränemmistöllä lain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti.

Yhtiökokouksen pöytäkirja

Yhtiökokouksesta laaditaan pöytäkirja, joka asetetaan yhdessä äänestystulosten ja niiden pöytäkirjan liitteiden kanssa, jotka ovat osa yhtiökokouksen päätöstä, osakkeenomistajien nähtäville yhtiön kotisivuille kahden viikon kuluessa yhtiökokouksesta. Yhtiökokoukseen liittyvät asiakirjat pidetään yhtiön kotisivuilla vähintään viisi vuotta yhtiökokouksesta. Lisäksi yhtiökokouksen päätökset julkistetaan viipymättä yhtiökokouksen jälkeen pörssitiedotteella.

Hallintoelinten läsnäolo yhtiökokouksessa

Hallituksen puheenjohtajan, hallituksen jäsenten sekä toimitusjohtajan on oltava läsnä yhtiökokouksessa. Tilintarkastajan on oltava läsnä varsinaisessa yhtiökokouksessa sekä hallituksen jäseneksi ensimmäistä kertaa ehdolla olevien henkilöiden valinnan tekevässä yhtiökokouksessa.

HALLITUS

Kokoonpano ja toimikausi

Marimekko Oyj:n hallituksen jäsenet valitsee varsinainen yhtiökokous. Hallituskokoonpanoa koskeva ehdotus valmistellaan merkittävien osakkeenomistajien toimesta. Hallituksen toimikausi päättyy seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen lopussa. Yhtiöjärjestyksen mukaan hallitukseen kuuluu vähintään neljä ja enintään seitsemän varsinaista

jäsentä. Marimekko Oyj:n hallituksen jäsenten määrä on suhteutettu yhtiön kokoon. Yhtiöjärjestyksessä ei ole asetettu hallituksen jäsenille yläikärajaa, rajoitettu jäsenten toimikausien lukumäärää eikä muullakaan tavalla rajoitettu yhtiökokouksen päätösvaltaa hallituksen jäsenten valinnassa. Hallituksen jäsenten asettamiselle ei ole erityistä järjestystä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Yhtiön toimitusjohtajaa ei voida valita hallituksen puheenjohtajaksi.

Hallituksen monimuotoisuus

Merkittävät osakkeenomistajat ottavat hallituksen kokoonpanoa suunnitellessaan huomioon yhtiön liiketoiminnan tarpeet, sen kehityksen ja yhtiön strategian. Hallituksen jäsenten valinnassa tavoitteena on varmistaa, että hallitus kokonaisuutena tukee Marimekko Oyj:n liiketoimintaa, strategiaa ja liiketoiminnan asiakaslähtöisyyttä parhaalla mahdollisella tavalla. Hallituksen monimuotoisuus varmistaa osaltaan tämän tavoitteen toteutumisen. Hallituksen monimuotoisuutta tarkastellaan eri näkökulmista. Yhtiön kannalta olennaisia tekijöitä ovat jäsenten toisiaan täydentävä osaaminen, koulutus ja kokemus eri toimialoilta ja yhtiön liiketoiminnalle merkittäviltä maantieteellisiltä alueilta sekä jäsenten henkilökohtaiset ominaisuudet. Hallituksen monimuotoisuutta tukee erityisesti myös ikä- ja sukupuolijakauman huomioiminen. Hallituskokoonpanon valmistelussa huomioidaan myös yhtiön pitkän aikavälin kehitys ja seuraajasuunnittelu.

Hallituksen jäsenet

Marimekko Oyj:n 6.4.2017 pidetty

varsinainen yhtiökokous valitsi hallitukseen seitsemän jäsentä, joiden toimikausi alkoi 6.4.2017 ja päättyy vuoden 2018 varsinaisen yhtiökokouksen lopussa. Hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Elina Björklund, Arthur Engel, Mika Ihamuotila, Mikko-Heikki Inkeroinen ja Catharina Stackelberg-Hammarén. Uusina jäseninä hallitukseen valittiin Rebekka Bay ja Helle Priess. Hallituksen puheenjohtajana toimii Mika Ihamuotila ja varapuheenjohtajana Elina Björklund.

Hallituksen jäsenet on esitelty sivuilla 78–79 sekä yhtiön kotisivuilla kohdassa Sijoittajat/Hallinto.

Riippumattomuusarviointi

Corporate Governance -suosituksen mukaan hallituksen jäsenten enemmistön tulee olla yhtiöstä riippumattomia. Yhtiöstä riippumattomaksi katsotaan henkilö, jolla ei ole yhtiön hallituksen jäsenyyden lisäksi muuta merkittävää sidosta yhtiöön. Lisäksi kahden mainittuun enemmistöön kuuluvista jäsenistä on oltava riippumattomia yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista. Hallitus arvioi jäsentensä riippumattomuutta vuosittain. Marimekko Oyj:n hallituksen jäsenistä Rebekka Bay, Elina Björklund, Arthur Engel, Mikko-Heikki Inkeroinen, Helle Priess ja Catharina Stackelberg-Hammarén ovat yhtiöstä ja yhtiön merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia.

Mika Ihamuotila on toiminut Marimekko Oyj:n hallituksen päätoimisena puheenjohtajana 11.4.2016 lähtien erillisen puheenjohtajan päätoimisuteen pohjautuvan sopimuksen nojalla. Mika Ihamuotilan johtajasopimus sisälsi tätä ennen myös CEO-tehtävät. Yhtiön

tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee päätoimisen johdantasopimuksen ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat.

Hallituksen tehtävät ja vastuu

Hallitus huolehtii yhtiön hallinnon, toiminnan ja kirjanpidon sekä varainhoidon asianmukaisesta järjestämisestä. Osakeyhtiölaissa ja yhtiöjärjestyksessä määriteltyjen tehtävien lisäksi hallituksen toimintaperiaatteet ja keskeiset tehtävät on määritelty hallituksen vahvistamassa kirjallisessa työjärjestyksessä. Työjärjestys päivitetään ja vahvistetaan vuosittain varsinaisen yhtiökokouksen jälkeen pidettävässä hallituksen järjestäytymiskokouksessa.

Kaikki yhtiön liiketoiminnan kannalta merkittävät ja laajakantoiset asiat käsitellään hallituksessa.

Työjärjestyksen mukaan hallituksen kokouksessa käsiteltäviä asioita ovat muun muassa

- konsernin ja liiketoiminta-alueiden strategisten tavoitteiden ja suuntaviivojen määrittely ja vahvistaminen
- konsernin ja liiketoiminta-alueiden toimintasuunnitelmien ja budjettien käsittely ja hyväksyminen
- osavuosikatsausten, konsernitilinpäätöksen ja toimintakertomuksen käsittely ja hyväksyminen
- liiketoiminnan laajentaminen ja supistaminen
- yritys- ja rakennejärjestelyt

- strategisesti tai taloudellisesti merkittävistä investoinneista ja omaisuuden hankinnasta ja myynneistä päättäminen
- rahoituspolitiikasta ja rahoitukseen liittyvistä vastuusitoumuksista päättäminen
- konsernin raportointimenettelyn, riskienhallinnan, sisäisen valvonnan sekä tarkastus- ja valvontajärjestelmien vahvistaminen
- tilintarkastussuunnitelman hyväksyminen
- yhtiön toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten nimittäminen ja palkitsemisesta päättäminen
- toimitusjohtajan ohjeistaminen.

HALLITUS

	Asema	Valintavuosi	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista	Läsnäolo
Mika Ihamuotila	Puheenjohtaja vuodesta 2015	2008	Ei	10/10
Elina Björklund	Varapuheenjohtaja vuodesta 2015	2011	Kyllä	10/10
Rebekka Bay	Jäsen	2017	Kyllä	7/10
Arthur Engel	Jäsen	2011	Kyllä	10/10
Mikko-Heikki Inkeroinen	Jäsen	2015	Kyllä	10/10
Joakim Karske*)	Jäsen	2008	Kyllä	3/10
Helle Priess	Jäsen	2017	Kyllä	7/10
Catharina Stackelberg-Hammarén	Jäsen	2014	Kyllä	10/10

*) Hallituksen jäsen 6.4.2017 saakka.

TARKASTUS- JA PALKITSEMISVALIOKUNTA

	Asema	Valintavuosi	Riippumaton yhtiöstä ja merkittävistä osakkeenomistajista	Läsnäolo
Elina Björklund	Puheenjohtaja vuodesta 2015	2015	Kyllä	5/5
Mikko-Heikki Inkeroinen	Jäsen	2017	Kyllä	4/5
Joakim Karske*)	Jäsen	2015	Kyllä	1/5
Catharina Stackelberg-Hammarén	Jäsen	2015	Kyllä	5/5

*) Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen 6.4.2017 saakka.

Vuonna 2017 hallitus keskittyi muun muassa seuraaviin asiakokonaisuuksiin:

- yhtiön strategian kehittäminen sekä liiketoiminta-alueiden strategisten tavoitteiden vahvistaminen
- fyysisen vähittäismyynnin ja sähköisen kaupankäynnin kansainvälisen laajentamisen strategian kehittäminen
- tuotevalikoiman strateginen kehittäminen sekä toimenpiteet tuottavuuden parantamiseksi keskipitkällä aikavälillä
- suunnittelu- ja brändistrategian tarkastelu
- toimintasuunnitelmien ja budjettien käsittely ja vahvistaminen.

Kokouskäytäntö ja päätöksenteko

Hallituksen kokousten koolle kutsumisesta ja kokoustyöskentelystä vastaa hallituksen puheenjohtaja. Hallitus ei ole jakanut jäsenilleen erityisiä liiketoiminnan seurannan painopistealueita. Hallitus arvioi toimintaansa puheenjohtajan johdolla vuosittain tammikuussa. Vuonna 2017 hallitus kokoontui kymmenen kertaa. Hallituksen jäsenten osallistumisprosentti kokouksiin oli 100.

Valiokunnat

Yhtiökokouksessa 6.4.2017 valittu hallitus nimitti keskuudestaan tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan. Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajaksi valittiin Elina Björklund ja jäseniksi Mikko-Heikki Inkeroinen ja Catharina Stackelberg-Hammarén.

Hallitus ei ole perustanut muita valiokuntia.

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee ylimmän

johdon sopimusten ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat ja sille tavanomaisesti kuuluvat tehtävät ja valvonnan, joita ovat muun muassa

- tilinpäätösraportointiprosessin seuranta
 - taloudellisen raportointiprosessin valvonta
 - yhtiön sisäisen valvonnan, mahdollisen sisäisen tarkastuksen ja riskienhallintajärjestelmien tehokkuuden seuranta
 - yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmääntään antamaan selvitykseen sisältyvän kuvauksen käsittely taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvistä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä
 - tilinpäätöksen ja konsernitalinpäätöksen lakisääteisen tilintarkastuksen seuranta
 - lakisääteisen tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuuden ja erityisesti yhtiölle tarjottavien oheispalvelujen arviointi
 - tilintarkastajan valintaa koskevan päätösehdotuksen valmistelu
 - johdon palkitsemisen arviointi ja tarkastaminen sekä huolehtiminen palkitsemisjärjestelmien tarkoituksenmukaisuudesta.
- Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui tilivuonna 2017 viisi kertaa. Valiokunnan jäsenten osallistumisprosentti kokouksiin oli 100.
- Marimekolla ei ole hallinto-neuvostoa.

KONSERNIN JOHTO

Toimitusjohtaja

Hallitus nimittää yhtiön toimitusjohtajan ja päättää tämän

palvelussuhteen ehdoista. Ehdot määritellään kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa, jonka hallitus hyväksyy. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee toimitusjohtajasopimuksen ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat. Toimitusjohtajan tehtävänä on vastata yhtiön operatiivisesta johtamisesta ja kehittämisestä hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti sekä informoida hallitusta yhtiön liiketoiminnan ja taloudellisen tilanteen kehittymisestä.

Yhtiön toimitusjohtajana (President) on toiminut 9.4.2015 lähtien Tiina Alahuhta-Kasko (President & CEO 11.4.2016 lähtien).

Tytäryhtiöhallinto

Yhtiön tytäryhtiöiden hallitusten jäsenet valitaan Marimekko-konsernin johtoon kuuluvista henkilöistä.

Johtoryhmä

Yhtiön liiketoiminta on jaettu vastualueisiin, joiden vastuuhenkilöt muodostavat konsernin johtoryhmän. Johtoryhmän puheenjohtajana toimii yhtiön toimitusjohtaja. Hallitus päättää johtoryhmän jäsenten nimittämisestä ja palkkaehdoista. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee ylimmän johdon sopimusten ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat. Johtoryhmällä ei ole lakiin tai yhtiöjärjestykseen perustuvaa toimivaltaa.

Johtoryhmän tehtävänä on konserninlaajuisten liiketoimintaa ja menettelytapoja koskevien asioiden käsitteleminen. Johtoryhmässä käsitellään lisäksi muun muassa eri liiketoiminta-alueiden toimintasuunnitelmia ja liiketoiminnan kehitystä. Johtoryhmä kokoontuu

keskimäärin joka toinen viikko. Johdoryhmän jäsenet on esitelty sivulla 79 sekä yhtiön kotisivuilla kohdassa Sijoittajat/Hallinto.

PALKITSEMINEN

Palkitsemisen keskeisinä tavoitteina Marimekossa on edistää yhtiön kilpailukykyä ja pitkän aikavälin taloudellista menestystä, myötävaikuttaa omistajarvon positiiviseen kehitykseen sekä sitouttaa yhtiön avainhenkilöitä.

Hallituksen jäsenten palkitseminen

Hallituksen palkkioista päättää varsinainen yhtiökokous. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee hallituksen palkkioihin liittyvät asiat. Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan kaikki jäsenet ovat yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia. Yhtiön työ- tai toimisuhteessa oleville henkilöille ei makseta korvausta tytäryhtiön hallituksessa toimimisesta.

Varsinainen yhtiökokous 6.4.2017 päätti, että hallituksen jäsenten vuoden 2017 vuosipalkkiosta noin 40 prosenttia maksetaan markkinoilta hankittavina Marimekko Oyj:n osakkeina ja loput käteisenä. Palkkio on maksettu kokonaan käteisenä, mikäli hallituksen jäsenellä on yhtiökokouspäivänä 6.4.2017 ollut hallussaan yli 500 000 euron arvosta yhtiön osakkeita. Yhtiökokouksen päätöksen mukaan osakkeet on hankittu suoraan hallituksen jäsenten lukuun kahden viikon kuluessa siitä, kun osavuosikatsaus ajalta 1.1.-31.3.2017 on julkistettu, tai mikäli tämä ei ole sisäpiirisäännökset huomioiden ollut mahdollista, ensimmäisenä mahdollisena

ajankohtana tämän jälkeen. Hallituksen palkkioina saamien osakkeiden omistamiseen ei liity erityisiä sääntöjä. Hallituksella ei pääsääntöisesti ole kiinteän vuosipalkkion lisäksi muita taloudellisia etuuksia. Marimekko ei ole antanut hallituksen jäsenille rahallainaa eikä takauksia tai muita vastuusitoumuksia heidän puolestaan.

Vuoden 2017 varsinainen yhtiökokous päätti hallitukselle maksettavista vuosipalkkioista seuraavasti: hallituksen puheenjohtajalle 40 000 euroa, varapuheenjohtajalle 30 000 euroa ja muille hallituksen jäsenille 22 000 euroa. Hallituksen jäsenille ei makseta erillistä palkkiota kokouksiin osallistumisesta. Valiokunnan jäsenille ei makseta erillistä palkkiota valiokuntatyöstä eikä kokouksiin osallistumisesta. Hallituksen varapuheenjohtajan palkkiossa on otettu huomioon myös työskentely tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtajana.

Hallituksen päätoimiselle puheenjohtajalle Mika Ihamuotilalle on varsinaisen yhtiökokouksen päättämän hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion lisäksi maksettu hallituksen puheenjohtajan päätoimisuuteen pohjautuvan erillisen johtajasopimuksen nojalla kuukausipalkkiona 8 800 euroa. Hallituksen puheenjohtajan vuosipalkkion ja päätoimisuuteen pohjautuvan erillisen johtajasopimuksen nojalla maksettavan kuukausipalkkion lisäksi Mika Ihamuotilalle ei makseta muita palkkioita, kuten bonusperusteisia palkkioita tai etuisuuksia. Eläke-etuudet määräytyvät TyEL:n mukaan. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee puheenjohtajan päätoimisuuteen pohjautuvan johtajasopimuksen

ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat.

Toimitusjohtajan palkitseminen

Toimitusjohtajan palkasta ja palkitsemisesta päättää Marimekko Oyj:n hallitus. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee toimitusjohtajasopimuksen ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat. Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan kaikki jäsenet ovat yhtiöstä ja sen merkittävistä osakkeenomistajista riippumattomia.

Toimitusjohtajan palkitseminen muodostuu kiinteästä palkasta, luontoiseduista, vuosittaisesta bonuspalkkiosta sekä ns. pitkäaikaisesta kannustinjärjestelmästä johtoryhmän jäsenille toimitusjohtaja mukaan lukien. Yhtiön ja Tiina Alahuhta-Kaskon välisen toimitusjohtajasopimuksen mukaan toimitusjohtajalla on kiinteän palkan lisäksi oikeus enintään neljän kuukauden kiinteää palkkaa vastaavaan vuosittaiseen bonuspalkkioon, jonka määräytymisperusteet hallitus päättää vuosittain tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan ehdotuksesta. Toimitusjohtajan eläke-etuudet määräytyvät TyEL:n mukaan. Toimitusjohtajan irtisanoutuessa irtisanomisaika on kuusi kuukautta, jolta ajalta irtisanomiskorvaus vastaa kuuden kuukauden kiinteää palkkaa. Yhtiön irtisanoessa sopimuksen irtisanomisaika on samoin kuusi kuukautta, jolta ajalta toimitusjohtajalla on oikeus kuuden kuukauden kiinteää palkkaa vastaavaan korvaukseen. Erokorvaukseen liittyvä määräaikainen kilpailukielto.

Muun johdon palkitseminen

Johtoryhmän jäsenten palkasta ja palkitsemisesta päättää Marimekko Oyj:n

PALKITSEMISRAPORTTI

Marimekon hallituksen jäsenten palkkiot 2016–2017

(1 000 euroa)	Palkkio hallitustyöstä		Muut taloudelliset etuudet		Tilikaudella maksettu kokonaiskorvaus	
	2017	2016	2017	2016	2017 ****)	2016 ****)
Mika Ihamuotila	40	40	111*)	81*)	151*****)	121*****)
Elina Björklund	30	30	-	-	30	30
Rebekka Bay	22	-	32**)	-	54	-
Arthur Engel	22	22	8**)	25**)	30	47
Mikko-Heikki Inkeroinen	22	22	-	-	22	22
Joakim Karske*****)	-	22	-	-	-	22
Helle Priess	22	-	20**)	-	42	-
Catharina Stackelberg-Hammarén	22	22	-	-	22	22
Yhteensä	180	158	171	106	352	264

*) 11.4.2016 lähtien puheenjohtajan päätoimisuuteen pohjautuvan erillisen johtajasopimuksen nojalla maksettu kuukausipalkkio.

***) Konsultointipalkkio.

****) Hallituksen jäsenille maksettiin seuraavat osakemäärät osana varsinaisen yhtiökokouksen 11.4.2016 päättämää vuosipalkkiota: varapuheenjohtajalle 1 472 osaketta ja muille jäsenille 1 079 osaketta.

*****) Hallituksen jäsenille maksettiin seuraavat osakemäärät osana varsinaisen yhtiökokouksen 6.4.2017 päättämää vuosipalkkiota: varapuheenjohtajalle 1 113 osaketta ja muille jäsenille 816 osaketta.

*****) Yhtiökokouksen päättämä hallituksen puheenjohtajan palkkio on maksettu kokonaan käteisenä, sillä Mika Ihamuotilalla on ollut yhtiökokouspäivänä hallussaan yli 500 000 euron arvosta yhtiön osakkeita.

*****) Hallituksen jäsen 6.4.2017 asti.

CEO:lle ja toimitusjohtajalle maksetut palkat ja palkkiot 2016–2017

(1 000 euroa)	Kiinteä palkka		Bonusperusteinen palkka		Henkilöstöanti		Muut taloudelliset etuudet		Kokonaiskorvaus tilikaudella	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
CEO*)	-	90	-	-	-	-	-	-	-	90
Toimitusjohtaja**)	252	232	63	-	-	-	-	-	316	232
Yhteensä	252	322	63	-	-	-	-	-	316	322

*) Mika Ihamuotila 11.4.2016 asti hallituksen puheenjohtaja ja CEO, 11.4.2016 lähtien hallituksen päätoiminen puheenjohtaja.

***) Tiina Alahuhta-Kasko 11.4.2016 asti toimitusjohtaja, 11.4.2016 lähtien toimitusjohtaja ja CEO.

Muulle johdolle maksetut palkat ja palkkiot 2016–2017

(1 000 euroa)	Kiinteä palkka		Bonusperusteinen palkka		Henkilöstöanti		Muut taloudelliset etuudet		Kokonaiskorvaus tilikaudella	
	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016
Johtoryhmä	825	506	39	-	-	-	-	-	864	506
Yhteensä	825	506	39	-	-	-	-	-	864	506

hallitus. Yhtiön tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta käsittelee ja valmistelee ylimmän johdon sopimusten ehtoihin ja palkitsemiseen liittyvät asiat. Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan kaikki jäsenet ovat yhtiöstä ja sen merkittäviä osakkeenomistajista riippumattomia.

Johtoryhmän jäsenten palkitseminen koostuu kiinteästä palkasta ja luontoiseduista, vuosittaisesta bonuspalkkiosta sekä ns. pitkäaikaisesta kannustinjärjestelmästä. Bonuspalkkion määrätymisperusteina käytetään konsernin liikevaihdon kasvua, liiketulosta ja hallituksen erikseen määrittelemiä henkilökohtaisia tavoitteita. Johtoryhmän eläke-etuudet määräytyvät TyEL:n mukaisesti.

Marimekko Oyj:n hallitus päätti 7.5.2014 pitkäaikaisen kannustinjärjestelmän perustamisesta yhtiön johtoryhmälle. Järjestelmän tarkoituksena on kannustaa johtoa toimimaan yrittäjähenkisesti ja luomaan yhtiöstä entistä arvokkaampi nimenomaan pitkällä aikajänteellä. Tavoitteena on usean vuoden aikajänteellä yhdistää omistajien ja johdon tavoitteet yhtiön arvon nostamiseksi sekä sitouttaa johto yhtiöön.

Järjestelmässä on kaksi ansaintajaksoa: 8.5.2014–31.10.2017 sekä 8.5.2014–28.2.2018. Järjestelmän mahdollinen palkkio ansaintajaksolta perustuu Marimekko Oyj:n osakkeen kokonaistuottoon osingot mukaan luetuna. Mahdollinen palkkio on määriteltävä maksettavaksi rahana kahdessa erässä; toinen erä olisi tullut maksettavaksi syksyllä 2017, ja toinen erä tulee mahdollisesti maksettavaksi keväällä 2018. Palkkion saaminen edellyttää, että henkilö on maksuhetkellä yhtiön palveluksessa. Saadessaan palkkion

kohdehenkilö sitoutuu ostamaan 50 prosentilla saamastaan nettopalkkiosta yhtiön osakkeita markkinahintaan kuuden kuukauden kuluessa palkkion maksamisesta. Palkkiolla ostettuja osakkeita ei saa luovuttaa kahden vuoden kuluessa osakkeiden ostoehetkestä alkaen.

Johtoryhmän jäsenelle kannustinjärjestelmän nojalla maksettavan enimmäispalkkion suuruus on vuositasolla noin vuosittaisen bruttopalkan verran. Järjestelmän piirissä on toimitusjohtaja mukaan lukien seitsemän johtoryhmän jäsentä.

TILINTARKASTUS

Yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiöllä on oltava yksi tilintarkastaja ja, mikäli tilintarkastaja ei ole tilintarkastusyhteisö, yksi varatilintarkastaja. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla Keskukskauppakamarin hyväksymiä tilintarkastajia. Tilintarkastajat valitaan tehtäväänsä varsinaisessa yhtiökokouksessa.

6.4.2017 Marimekko-konsernin ja konserniin kuuluvien yhtiöiden tilintarkastajaksi valittiin tilintarkastusyhteisö PricewaterhouseCoopers Oy, vastuullisena tilintarkastajanaan KHT Ylva Eriksson. Yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti tilintarkastajille maksetaan palkkiota yhtiön hyväksymän laskun mukaan.

Tilintarkastuksesta maksetut palkkiot tilikaudelta 2017 olivat 101 tuhatta euroa. Tilintarkastajalle maksetut palkkiot tilintarkastukseen liittymättömistä palveluista tilikaudelta 2017 olivat 18 tuhatta euroa.

Tilintarkastaja antaa yhtiön tilinpäätöksen yhteydessä tilintarkastusraportin Marimekon hallitukselle sekä lain

edellyttämän tilintarkastuskertomuksen osakkeenomistajille. Tilintarkastaja on läsnä hallituksen kokouksessa, jossa käsitellään vuositilinpäätöstä, sekä tarvittaessa tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan kokouksissa.

RISKIENHALLINTA, SISÄINEN VALVONTA JA SISÄINEN TARKASTUS

Riskienhallinta, sisäinen valvonta ja sisäinen tarkastus ovat oleellinen osa Marimekon hallintoa ja johtamista. Vastuu valvonnan järjestämisestä kuuluu hallitukselle ja toimitusjohtajalle. Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan tehtäviin kuuluu riskienhallintaan liittyvien asioiden valmistelu ja valvonta.

Riskienhallinta ja riskit

Marimekon riskienhallintaa ohjaa yhtiön hallituksen hyväksymä riskienhallintapolitiikka, joka määrittelee yhtiön riskienhallinnan periaatteet, tavoitteet ja vastuut sekä riskienhallintaprosessin organisoinnin ja valvonnan.

Riskienhallinnan periaatteet

Marimekon riskienhallinnan tavoitteena on turvata liiketoiminnan häiriöttömyys ja varmistaa konsernin vakaa tuloskehitys. Kokonaisvaltainen riskienhallinta on jatkuva ja järjestelmällinen prosessi, jossa tunnistetaan ja arvioidaan yhtiön toimintaan ja toimintaympäristöön liittyviä avainriskejä. Avainriskeiksi luokitellaan sellaiset riskit, jotka saattavat estää liiketoimintamahdollisuuden käyttämisen, vaarantaa tai estää konsernin tai sen osan strategisten tavoitteiden saavuttamisen tai toiminnan jatkuvuuden tai muutoin aiheuttaa merkittäviä seuraamuksia yhtiölle, henkilöstölle tai

sidosryhmille. Riskienhallinta on kiinteä osa yhtiön johtamis- ja päätöksentekoprosessia ja kattaa konsernin kaikki toiminnot.

Tarkempi kuvaus Marimekon riskienhallintaprosessista on luettavissa yhtiön kotisivuilla kohdassa Sijoittajat/Hallinto. Merkittävimmistä riskeistä kerrotaan myös hallituksen toimintakertomuksen sivuilla 15–16.

Sisäinen valvonta ja sisäinen tarkastus

Marimekossa noudatetaan yhtiön sisäisen valvonnan periaatteita ja toimintasuunnitelmaa valvonnan toteuttamiseksi ja seuraamiseksi. Marimekkokonsernissa sisäinen valvonta on prosessi, josta vastaavat konsernin hallitus ja toimitusjohtaja.

Sisäisen valvonnan tavoitteena on taata riittävällä varmuudella, että

- toiminta on tehokasta ja linjassa yhtiön strategian kanssa
- taloudellinen ja toiminnallinen raportointi on luotettavaa
- konsernin toiminta on lainmukaista
- Code of Conduct ja eettiset arvot ovat etabloituneet.

Marimekon hallitus keskittyy omistaja-arvon kasvattamiseen ja hyvän hallintotavan mukaisesti varmistaa, että yhtiöllä on olemassa sisäisen valvonnan periaatteet. Hallituksen tarkastus- ja palkitsemisvaliokunta vastaa yhtiön sisäisten kontrollien ja riskienhallinnan tehokkuuden valvomisesta.

Marimekon sisäinen valvonta perustuu Committee of Sponsoring Organizations (COSO) -malliin, jonka viisi keskeistä osa-aluetta ovat kontrolliympäristö, riskien arviointi, valvontatoimet, tiedotus ja viestintä sekä seuranta.

Marimekossa ei liiketoiminnan luonne ja laajuus huomioon ottaen ole toistaiseksi katsottu tarkoituksenmukaiseksi järjestää erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa. Hallitus voi tarvittaessa käyttää sisäisen tarkastuksen toimeksiantoihin ulkopuolista palveluntuottajaa.

SISÄPIIRIHALLINTO

Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeeseen ja markkinoiden väärinkäyttöasetukseen (MAR) perustuva Marimekon sisäpiiriohje määrittelee sisäpiiriin kuuluvien henkilöiden olennaiset velvollisuudet sekä johtohenkilöiden ja heidän lähipiiriinsä kuuluvien henkilöiden liiketoimia koskevan ilmoitusvelvollisuuden sekä muita MAR:iin liittyviä sääntöjä ja ohjeita. Yhtiön hallitus vahvistaa sisäpiiriohjeen.

Tarkempi kuvaus yhtiön sisäpiirihallinnosta löytyy yhtiön kotisivuilta kohdasta Sijoittajat/Hallinto/Hallinnointiperiaatteet.

SELVITYS HALLINTO- JA OHJAUSJÄRJESTELMÄSTÄ

Selvitys yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annetaan toimintakertomuksesta erillisenä. Selvitys on nähtävillä yhtiön kotisivuilla kohdassa Sijoittajat/Hallinto/Hallinnointiperiaatteet.



Hallitus ja johto

31.12.2017

HALLITUS

Mika Ihamuotila s. 1964

Hallituksen puheenjohtaja
Kauppätieteiden tohtori
Päätoimi: hallituksen päätoiminen
puheenjohtaja, Marimekko Oyj, 2016–

Keskeinen työkokemus ja
luottamustehtävät:

Marimekko Oyj:n hallituksen puheenjohtaja ja CEO 2015–2016 sekä toimitusjohtaja (President & CEO) ja hallituksen varapuheenjohtaja 2008–2015, Sampo Pankki Oyj:n toimitusjohtaja 2001–2007, Mandatum Pankki Oyj:n toimitusjohtaja 2000–2001 sekä johtaja 1998–2000, Mandatum & Co Oy:n osakas 1994–1998, Yalen yliopiston (Yhdysvallat) vieraileva tutkija 1992–1993, Sanoma Oyj:n hallituksen jäsen 2013–, Rovio Entertainment Oyj:n hallituksen jäsen 2013– ja hallituksen puheenjohtaja 2017–, Mannerheim-säätiön hallituksen puheenjohtaja 2017–

Elina Björklund s. 1970

Hallituksen varapuheenjohtaja
Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan puheenjohtaja
Kauppätieteiden maisteri, IDBM Pro
Päätoimi: toimitusjohtaja, Reima Oy, 2012–

Keskeinen työkokemus ja
luottamustehtävät:

BletBI Advisorsin osakas ja johtaja (Shanghai, Kiina) 2011–2012, Fiskars Oyj Abp:n Home-liiketoimintalueen Vice President ja johtoryhmän jäsen 2009–2010, useat johtotehtävät ja johtoryhmän jäsen Iittala Group Oy

Ab:ssa 2005–2009 ja kehityspäällikkö 2004–2005, Ebit Oy:n toimitusjohtaja 2001–2004, Merita Pankkiiriliike Oy:n (nyk. Nordea) varatoimitusjohtaja 1998–1999 ja pääanalyytikko 1996–1999, Kansallis-Osake-Pankin osakeanalyytikko 1994–1995, Finnair Oyj:n hallituksen ja tarkastusvaliokunnan jäsen 2009–2012, Helsingin Kauppakorkeakoulun tukisäätiön hallituksen jäsen 2013–, Suomalais-venäläisen kauppa-kamarin hallituksen jäsen 2016–, Elinkeinoelämän valtuuskunnan jäsen 2016–

Rebekka Bay s. 1969

Hallituksen jäsen
Taiteen kandidaatti (muoti)
Päätoimi: taiteellinen johtaja, Uniqlo Global Innovation Center, 2017–

Keskeinen työkokemus ja
luottamustehtävät:

Everlanen design- ja tuotejohtaja (New York) 2015–2017, Gap Global Designin taiteellinen johtaja (Gap Inc., New York) 2012–2015, Bruuns Bazaarin taiteellinen johtaja (Kööpenhamina) 2011–2012, COSin taiteellinen johtaja (Lontoo) 2006–2011

Arthur Engel s. 1967

Hallituksen jäsen
Taloustieteen tutkinto
Päätoimi: hallitusammattilainen sekä itsenäinen neuvonantaja ja sijoittaja (Hilaritas AB), 2013–

Keskeinen työkokemus ja
luottamustehtävät:

Björn Borg AB:n toimitusjohtaja 2008–2013, Gant Company AB:n

toimitusjohtaja 2001–2007 ja operatiivinen johtaja (COO) 2000–2001, toimitusjohtaja ja useat johtotehtävät Leo Burnett Advertising Agencyssä 1994–2000, Statoil Svenska AB 1991–1994, Caliroots AB:n hallituksen puheenjohtaja 2013–, MQ:n hallituksen jäsen 2014–, Tukholman yliopiston taloustieteen oppiaineen neuvoo-antavan johtokunnan (Advisory Board) jäsen, Rapunzel of Swedenin hallituksen puheenjohtaja 2015–, OnePiece AS:n hallituksen puheenjohtaja 2015–, Five AB:n hallituksen puheenjohtaja 2016–, Eton AB:n hallituksen jäsen 2016–

Mikko-Heikki Inkeroinen s. 1987

Hallituksen jäsen
Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen
Valtiotieteiden maisteri
Päätoimi: verkkoliiketoimintajohtaja, Power International AS, 2015–

Keskeinen työkokemus ja
luottamustehtävät:

Expert ASA Oy:n markkinointi- ja verkkoliiketoimintapäällikkö sekä johtoryhmän jäsen 2010–2015, Suomen Kierrätysyhteisö Oy:n hallituksen jäsen 2014–2015, Suomen Varusmiesliitto ry:n hallituksen jäsen 2008–2009, Suomen Lukiolaisten Liitto ry:n hallituksen jäsen 2006–2007

Helle Priess s. 1976

Hallituksen jäsen
Humanististen tieteiden kandidaatti (Kiinan-tutkimus)
Päätoimi: omistaja ja toimitusjohtaja, Priess Ltd., 2009–

Keskeinen työkokemus ja luottamustehtävät:
 BTX Far East Asian / BTX Chinan toimitusjohtaja 2005–2008, Emborg Foods Chinan toimitusjohtaja 2002–2005, Bestseller Fashion Groupin vähittäiskauppatoiminnan kehityspäällikkö (Peking) 1998–2001, Universal Robots (Singapore) Pte Ltd:n hallituksen jäsen 2015–2017, Universal Robots (Shanghai) Ltd:n hallituksen jäsen 2013–2017, Björn Borg (China) Limitedin neuvottelukunnan jäsen 2012–2014

Catharina Stackelberg-Hammarén

s. 1970

Hallituksen jäsen

Tarkastus- ja palkitsemisvaliokunnan jäsen

Kauppätieteiden maisteri

Päätoimi: perustaja ja toimitusjohtaja, Marketing Clinic Oy, 2004–

Keskeinen työkokemus ja

luottamustehtävät:

Coca-Cola Finlandin toimitusjohtaja 2003–2004 & 2000–2002, Coca-Cola AB:n toimitusjohtaja 2002–2003, Coca-Cola Nordic & Baltic Divisionin markkinointijohtaja (Kööpenhamina, Tanska) 2000, Coca-Cola Finlandin kuluttajamarkkinoinnin päällikkö 1996–2000, Sentra plc:n markkinointipäällikkö 1994–1996, Rahapaja Oy:n hallituksen jäsen 2004–2011, Tradedoubler Ltd:n hallituksen jäsen 2006–2007, EQ Oyj:n hallituksen jäsen 2011–2012, Cision AB:n hallituksen jäsen 2013–2014, Jokerit Hockey Club Oy:n hallituksen jäsen 2013–2014, Scan Securities Ab:n hallituksen jäsen 1996–, Alma Media Oyj:n hallituksen jäsen

2009–, Stiftelsen Svenska Handels-högskolanin hallituksen jäsen 2011–, Aktia Pankki Oyj:n hallituksen jäsen 2012–

JOHTORYHMÄ

Puheenjohtaja:

Tiina Alahuhta-Kasko s. 1981

toimitusjohtaja

yhtiön palveluksessa vuodesta 2005

Jäsenet:

Elina Aalto s. 1968

talousjohtaja

yhtiön palveluksessa vuodesta 2015

Tina Broman s. 1969

hankintaketjusta vastaava johtaja

yhtiön palveluksessa vuodesta 2017

Kari Härkönen s. 1981

digitaalisesta liiketoiminnasta vastaava johtaja

yhtiön palveluksessa vuodesta 2016

Päivi Lonka s. 1962

myyntijohtaja

yhtiön palveluksessa vuodesta 2004

Päivi Paltola s. 1971

markkinointijohtaja

yhtiön palveluksessa vuodesta 2017

Tanya Strohmayer s. 1970

henkilöstöjohtaja

yhtiön palveluksessa vuodesta 2017

Lisätietoja hallituksen toimintakertomuksessa kohdassa Hallinto sivuilla 14–15.

Tiedot hallituksen ja johtoryhmän jäsenten osakeomistuksista Marimekko Oyj:ssä 31.12.2017 ovat sivulla 59.

Tietoa osakkeenomistajille

Tulostiedotusaikataulu vuonna 2018

- tilinpäätöstiedote vuodelta 2017
torstaina 15.2.2018
- tilinpäätös 2017 viimeistään
viikolla 12
- osavuosikatsaukset
 - tammi-maaliskuulta keskiviikkona
9.5.2018
 - tammi-kesäkuulta torstaina
9.8.2018
 - tammi-syyskuulta torstaina
1.11.2018.

Yhtiökokous

Marimekko Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään torstaina 12.4.2018 klo 14.00 alkaen Marimekko Oyj:n pääkonttorissa, Puusepänkatu 4, 00880 Helsinki. Oikeus osallistua yhtiökokoukseen on osakkeenomistajalla, joka on yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä 29.3.2018 rekisteröitynä Euroclear Finland Oy:n Marimekko Oyj:n hallituksen lukuun pitämään yhtiön osaksluetteloon. Osakkeenomistaja, jonka osakkeet on merkitty hänen henkilökohdaiselle arvo-osuustililleen, on rekisteröity yhtiön osaksluetteloon.

Yhtiön osaksluetteloon merkityn osakkeenomistajan, joka haluaa osallistua yhtiökokoukseen, tulee ilmoittautua yhtiölle viimeistään maanantaina 9.4.2018 ennen klo 16.00

- täyttämällä ilmoittautumislomake yhtiön kotisivuilla osoitteessa company.marimekko.com kohdassa Sijoittajat/Hallinto/Yhtiökokous
- sähköpostitse osoitteeseen yk@marimekko.com
- puhelimitse numeroon 020 770 6893.

Hallintarekisteröityjen osakkeiden omistajalla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen niiden osakkeiden nojalla, joiden perusteella hänellä olisi oikeus olla merkittynä Euroclear Finland Oy:n Marimekko Oyj:n hallituksen lukuun pitämään yhtiön osaksluetteloon yhtiökokouksen täsmäytyspäivänä 29.3.2018.

Osallistuminen edellyttää lisäksi, että osakkeenomistaja on näiden osakkeiden nojalla viimeistään 9.4.2018 klo 10.00 mennessä tilapäisesti merkitty osaksluetteloon. Hallintarekisteriin merkittyjen osakkeiden osalta tämä katsotaan ilmoittautumiseksi yhtiökokoukseen. Hallintarekisteröidyn osakkeen omistajaa kehoitetaan pyytämään hyvissä ajoin omaisuudenhoitajaltaan tarvittavat ohjeet koskien tilapäistä merkittämistä osaksluetteloon, valtakirjojen antamista ja ilmoittautumista yhtiökokoukseen. Omaisuudenhoitajan tilinhoitajayhteisön tulee ilmoittaa hallintarekisteröidyn osakkeen omistaja, joka haluaa osallistua varsinaiseen yhtiökokoukseen, merkittäväksi tilapäisesti yhtiön osaksluetteloon yllä mainittuun ajankohtaan mennessä.

Mahdolliset valtakirjat pyydetään toimittamaan alkuperäisinä yhtiölle ennen ilmoittautumisaajan päättymistä. Yhtiökokouskutsu ja lisätiedot yhtiökokouksesta löytyvät yhtiön kotisivuilta kohdasta Sijoittajat/Hallinto/Yhtiökokous.

Osinko

Hallitus ehdottaa varsinaiselle yhtiökokoukselle, että vuodelta 2017 jaetaan osinkoa 0,50 euroa osakkeelta. Osinko maksetaan osakkeenomistajalle, joka on osingonmaksun täsmäytyspäivänä 16.4.2018 merkitty Euroclear Finland Oy:n Marimekko Oyj:n hallituksen lukuun pitämään yhtiön osaksluetteloon. Hallitus esittää varsinaiselle yhtiökokoukselle, että osinko maksetaan 23.4.2018.

Sijoittajasuhteiden periaatteet

Marimekko Oyj noudattaa sijoittajaviestinnässään tasapuolisuuden periaatetta ja julkaisee kaiken sijoittajatiedon ensisijaisesti kotisivuillaan suomeksi ja englanniksi.

Tiedotustilaisuudet ja hiljainen jakso

Tiedotustilaisuus analyytikoille ja me-

dialle järjestetään vähintään kaksi kertaa vuodessa aina tilinpäätöksen ja puolen vuoden tuloksen julkistamisen yhteydessä sekä tarvittaessa muiden merkittävien asioiden julkistamisen yhteydessä. Ennen tulostiedotteiden julkistamista Marimekko noudattaa neljän viikon hiljaista jaksoa.

Analyytikot

Lista Marimekon kehitystä seuraavista pankeista ja pankkiiriliikkeistä on saatavilla yhtiön kotisivuilla kohdassa Sijoittajat/Me sijoituskohteena/Analyytikot.

Taloudelliset julkaisut

Marimekko Oyj:n tilinpäätös ja osavuosikatsaukset julkaistaan suomeksi ja englanniksi. Painettu tilinpäätös 2017 postitetaan erillisestä pyynnöstä tilaajan ilmoittamaan osoitteeseen. Myös osavuosikatsaus toimitetaan pyynnöstä paperimuodossa tilaajan ilmoittamaan osoitteeseen. Taloudelliset raportit ja tiedotteet ovat nähtävillä yhtiön kotisivuilla kohdassa Tiedotteet ja julkaisut.

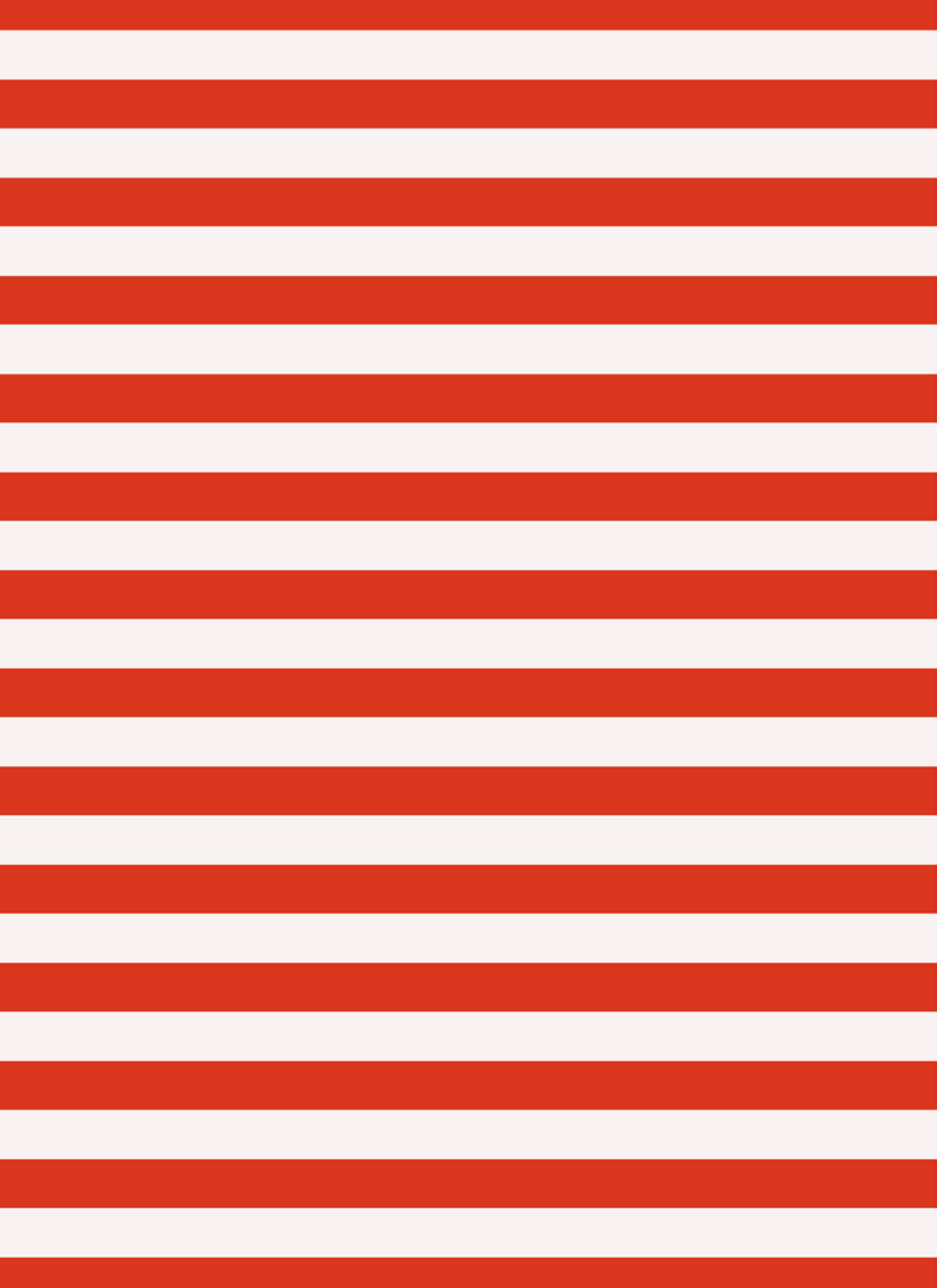
Julkaisujen tilaukset

Marimekko Oyj, Konserniviestintä
PL 107, 00811 Helsinki
Puh. 09 758 71
info@marimekko.com

Sijoittajayhteydet

Elina Aalto, talousjohtaja
Marimekko Oyj
PL 107, 00811 Helsinki
Puh. 09 758 7261
elina.aalto@marimekko.com

Piia Kumpulainen, viestintäjohtaja
Marimekko Oyj
PL 107, 00811 Helsinki
Puh. 09 758 7293
piia.kumpulainen@marimekko.com



marimekko.com

