

Rekrytointirekisterin tietosuojaseloste

Laadittu 23.5.2018

1 Rekisterinpitäjä

Marimekko Oyj (y-tunnus 0111316)
Puusepäntätkatu 4
00880 Helsinki

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Talent and Organizational Development Manager, Jonna Jansson
jonna.jansson@marimekko.com
Puh. 09- 758 71

3 Rekisterin nimi

Rekrytointirekisteri.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on rekisterinpitäjän henkilöstön rekrytointi. Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun, kuten työnhakijan hakemukseen ja rekrytointiprosessiin sekä henkilö- ja soveltuvuustestauksen osalta työnhakijan suostumukseen.

Rekisterissä olevia henkilötietoja käytetään seuraavia tarkoituksia varten:

- rekrytointien suunnittelu, hallinnointi ja seuranta

5 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisteri sisältää seuraavia rekrytoinnin kannalta tarpeellisia henkilötietoja työnhakijoista:

Henkilön perustiedot:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero)
- yksilöintitiedot (kuten syntymäaika)

Rekrytoinnin hoitoon liittyvät tiedot:

- työhakemukseen ja ansioluetteloon liittyvät tiedot, kuten työkokemus, koulutustiedot, osaaminen, luottamustoimet
- työhaastatteluun sekä testeihin liittyvät tiedot
- mahdolliset muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot

6 Tietolähteet

Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on pääsääntöisesti asianomainen työnhakija. Lisäksi tiedot koostuvat työhönottoprosessissa tallennetuista tiedoista. Muita tietolähteitä käytetään laissa säädettyissä rajoissa.

7 Tietojen luovutukset ja siirrot sekä tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Marimekko käyttää rekrytoinnissa ja henkilö- ja soveltuvuusarvioinnissa ulkopuolista palveluntarjoajaa, joka käsittelee työntekijöiden henkilötietoja vain siinä määrin kuin on tarpeen ko. palvelun tarjoamiseksi.

Henkilötiedot voidaan luovuttaa Marimekko konsernin sisällä tai yhteistyökumppaneille/palveluntarjoajille myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, tässä tietosuojaselosteessa mainittuja henkilötietojen käyttötarkoituksia varten. Jos henkilötietoja siirretään EU:n/ETA:n ulkopuolelle, varmistamme, että niiden siirtoon sovelletaan asianmukaisia sopimukseen perustuvia toimenpiteitä (esimerkiksi käyttämällä Euroopan komission vakiosopimuslausekkeita), että siirrolla on asianmukainen laillinen peruste ja että tietojen käsittely ja salassapito täyttää sovellettavien lakien vaatimukset.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysajat

Rekisterin tiedot säilytetään tietoturvallisesti. Rekisterin tietojen käyttöoikeus on rajattu tietyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa ja tietojen käyttöä valvotaan. Kaikkia rekisterin tietoja käyttäviä henkilöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Avoimia hakemuksia säilytetään kuusi (6) kuukautta ja kohdistetut hakemukset siirtyvät rekrytointiprosessin päätyttyä arkistoon, jossa niitä säilytetään kaksitoista (12) kuukautta, jonka jälkeen tiedot poistuvat automaattisesti.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastus ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia tietojen oikaisua ja poistamista. Tarkastusta ja oikaisua koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.

Oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa henkilötietojen käsittelyä koskeva suostumus henkilö- ja soveltuvuusarvioinnin osalta.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista, sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä kansalliselle tietosuojavaltuutetulle.