

Yhtiökokouksen osallistujarekisterin tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

Marimekko Oyj (y-tunnus 0111316)

Puusepänkatu 4

00880 Helsinki

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Legal and IPR Coordinator, Eevi Rinne

eevi.rinne@marimekko.com

Puh. +358 9 758 71

3 Rekisterin nimi

Marimekko Oyj:n yhtiökokouksen osallistujarekisteri.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste

Tietojen käsittely perustuu osakeyhtiölakiin ja Marimekko Oyj:n oikeutettuun etuun (yhtiökokouksen järjestäminen). Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhtiökokouksen järjestäminen eli osallistujien ilmoittautuminen, informointi, henkilöllisyyden ja osallistumisoikeuden varmistaminen sekä muut kokousjärjestelyt.

Lisäksi tietoja käytetään yhtiökokouksen ääniluettelon laatimiseksi ja mahdollisten äänestysten järjestämiseksi ja muiden osakeyhtiölaissa säädettyjen oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseksi.

Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.

5 Rekisterin tietosisältö ja rekisteröityjen ryhmä

Rekisteri sisältää seuraavanlaisia henkilötietoja osakkeenomistajista ja yhtiökokoukseen ilmoittautuneista:

- tunnistamistiedot: nimi, henkilötunnus/Y-tunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, arvo-osuustilinumero
- osallistujan asema (esim. osakkeenomistaja, asiamies) ja valtuutukset
- osake- ja äänimäärät, äänestystiedot
- ilmoittautumista ja osallistumista koskevat tiedot, esim. ilmoittautumisaika ja -väline sekä tarvittaessa mahdolliset osallistujan esteettömyys- tai muita tarpeita (kuten erikoisruokavalio) koskevat tiedot

- rekisteröityyn kohdistetut asialliseen yhteyteen liittyvä yhteydenpito, viestintä ja toimenpiteet

Arvo-osuustilinumeroa käytetään vain Euroclear Finland Oy:n järjestelmässä tapahtuvassa tunnistamisessa, eikä sitä luovuteta yhtiölle. Yhtiöllä on mahdollisuus saada äänestystuloksen oikeellisuuden tarkastamiseksi yksittäisen osakkeenomistajan äänestystiedot.

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot kerätään pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään ilmoittautumisen yhteydessä sekä Marimekko Oyj:n osakasluettelosta.

Valtuutuksen antaessaan henkilö antaa myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot ja vastaa siitä, että hänellä on tähän valtuutetun suostumus.

7 Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Marimekko luovuttaa Euroclear Finland Oy:lle henkilötietoja siinä määrin, kuin se osallistuu tässä tietosuojaselosteessa mainittujen käyttötarkoitusten toteuttamiseen. Marimekko velvoittaa Euroclear Finland Oy:ta pitämään kaikki niille luovutetut henkilötiedot salassa ja turvaamaan ne riittäväällä tavalla.

Euroclear Finland Oy toimii rekisterin teknisenä toteuttajana ja toimii tietojen käsittelijänä Marimekko Oyj:n lukuun. Internetin ja puhelimen kautta tulevat ilmoittautumiset on ulkoistettu Euroclear Finland Oy:lle.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille rikosten tutkintaa varten.

8 Suojauksen periaatteet ja tietojen säilytysaika

Manuaalinen rekisteri säilytetään lukitussa tilassa, johon on pääsy vain niillä rekisterinpitäjän työntekijöillä, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus.

Sähköiseen rekisteriin on pääsy vain määritellyillä henkilöillä heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa, sekä rekisterinpitäjän että rekisterin käsittelijän osalta.

Yhtiökokouksen pöytäkirjaan tai siihen liitetyt tiedot säilytetään osakeyhtiölain vaatimalla tavalla osana pöytäkirjaa. Muut henkilötiedot hävitetään, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen sisältämien tietojen oikeellisuuden varmentamiseksi.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot sekä oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua ja poistamista. Asiaa koskevat pyynnöt tulee toimittaa kirjallisesti kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle.