

TIEDONANTOON LIITTYVÄT TOIMINTAPERIAATTEET

Marimekko Oyj ("Marimekko" tai "yhtiö") noudattaa tiedonannossaan osakeyhtiölain, arvopaperimarkkinalain ja markkinoiden väärinkäyttöasetuksen (EU) määräyksiä, Nasdaq Helsinki Oy:n sääntöjä sekä Finanssivalvonnan ohjeistuksia. Yhtiöllä ei ole erityistä kirjallista tiedonantopolitiikkaa, mutta se noudattaa määriteltyjä sisäisiä tiedonantovelvollisuuteen liittyviä toimintaperiaatteita.

Marimekon sijoittajasuhteista ja taloudellisen informaation sisällöstä vastaa talousjohtaja. Konserniviestinnän tehtäviin kuuluvat yhtiön pörssitiedottaminen, sijoittaja- ja analyyttikotapaamisten järjestäminen sekä sijoittajainformaation ylläpitäminen yhtiön kotisivuilla. Kaikki sijoittajatieto yhtiön kotisivuilla julkaistaan suomeksi ja englanniksi.

Marimekko julkistaa säännöllisten tiedonantovelvoitteen mukaisten katsausten lisäksi viivytyksettä ja johdonmukaisesti kaiken olennaisen liiketoimintaa koskevan tiedon, jolla voidaan olettaa olevan olennainen vaikutus yhtiön osakkeen arvoon.

Marimekko lykkää tiedon julkistamista vain siinä tapauksessa, että seuraavat edellytykset täyttyvät lykkäämisen keston aikana:

- a) Välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi yhtiön oikeutetut edut.
- b) Julkistamisen lykkääminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan.
- c) Yhtiö pystyy takaamaan kyseisen tiedon säilymisen luottamuksellisena.

Edellä mainittujen edellytysten olemassaoloa arvioidaan jatkuvasti koko lykkäyksen keston ajan.

Päätöksen tiedon julkistamisesta tai julkistamisen lykkäämisestä tekee hallituksen puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, toimitusjohtaja tai talousjohtaja konsultoituaan yhtiön laki- ja sisäpiiriasioista sekä konserniviestinnästä vastaavia henkilöitä.

Muutoin tiedonantovelvollisuuteen liittyviä kysymyksiä käsittelevät yhtiön toimitusjohtaja ja talousjohtaja yhdessä konserniviestinnästä sekä laki- ja sisäpiiriasioista vastaavien henkilöiden kanssa.

Yhtiön hallitus hyväksyy kaikki merkittävät pörssitiedotteet. Yhtiön eri toiminta-alueista vastaavat johtajat osallistuvat tarvittaessa omaan toiminta-alueeseensa liittyvien tiedotteiden valmisteluun. Konserniviestintä vastaa tiedotteiden lähettämisestä samanaikaisesti suomeksi ja englanniksi pörssille ja keskeisille tiedotusvälineille sekä niiden julkistamisesta yhtiön kotisivuilla.

Yhtiön toimintaa ja kehitystä koskevia lausuntoja antaa pääasiassa toimitusjohtaja. Oikeus antaa julkisia lausuntoja on myös talousjohtajalla ja konserniviestinnästä vastaavalla henkilöllä sekä toimitusjohtajan tapauskohtaisesti nimeämillä yhtiön edustajilla. Johtoryhmän jäsenet antavat lausuntoja oman vastuualueensa piiriin kuuluvista asioista.

Analyytikoille ja medialle järjestetään tiedotustilaisuus vähintään kaksi kertaa vuodessa aina tilinpäätöksen ja puolen vuoden tuloksen julkistamisen yhteydessä sekä tarvittaessa muiden merkittävien asioiden julkistamisen yhteydessä. Ennen tulostiedotteiden julkistamista Marimekko noudattaa 30 päivän hiljaista jaksoa.